

# LETNO POROČILO 2009



GRAD  
MAREC 2010

**Strokovna priprava:** Uprava in zaposleni na Javnem zavodu Krajinski park Goričko:  
Bernard Goršak, v.d. direktorja  
Janko Halb, univ. dipl. oec, visoki naravovarstveni svetnik  
Stanka Dešnik, univ.dipl.inž.kraj.arh., visoki naravovarstveni svetnik  
Lidija Sukič, dipl. inž. tekst. tehn., poslovna sekretarka VII/1  
Suzana Sobočan-Huber, univ.dipl. oec., glavni računovodja VII/1  
Nataša Moršič, prof. nem., naravovarstveni sodelavec III  
Kristjan Malačič, prof. bi.-kem., naravovarstveni nadzornik III  
Marina Horvat, dipl.inž.kem.tehnol., vodnik v zavarovanem območju III  
Štefanija Fujs, ekon. tehn., vodnik v zavarovanem območju V

**Obravnavano in potrjeno:**

**Svet JZ KP Goričko:**

Predsednica: Alma Vičar, Ministrstvo za okolje in prostor  
Namestnik: Marjan Kardinar, občina Dobrovnik  
Člani: Daniel Kalamar, občina Grad  
Katarina Groznik-Zeiler, Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za ohranjanje narave  
Silvester Kranjc, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano  
Stanislav Mrvič, Alenka Kuševič, Ministrstvo za kulturo  
Tea Pirih, Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko  
Nevenka Rebrica, Ministrstvo za finance  
Danilo Krapec, Regionalna razvojna agencija Mura  
Jožef Škalič, NVO, Pomurska turistična zveza-nevladne org.  
Nataša Moršič, JZ KPG, predstavnica zaposlenih

## VSEBINA

<b>I.</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA V LETU 2009</b> .....	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>IZVAJANJE AKTIVNOSTI IN UKREPI UPRAVLJANJA</b> .....	<b>14</b>
III.I.	PRIPRAVA PREDLOGA NU ZA UPRAVLJANJE GRADU GRAD IN GRAJSKEGA PARKA ...	14
III. II.	AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA ZAVAROVANEGA OBMOČJA .....	14
	<b>Steber 1: ohranjanje narave in kulturne krajine</b> .....	<b>14</b>
1.1	upravljanje in oskrba (vzdrževanje in izboljšanje stanja) naravnih vrednot in habitatov varovanih vrst, naravovarstveni nadzor.....	14
1.2	pogodbeno varstvo narave in krajinskih členov .....	17
1.3	določitev območij brez obiska in usmerjanje obiska zaradi varovanja vrst.....	18
1.4	»mehka mobilnost« .....	19
1.5	naravoslovne informacije .....	20
1.6	raziskovalni projekti (ciljni monitoring) .....	21
1.7	podatkovna baza prostorskih sprememb rabe in foto dokumentarna baza – monitoring stanja v naravi.....	22
	<b>Steber 2: sprostitvev in oddih</b> .....	<b>24</b>
2.1	pohodniške poti .....	24
2.2	kolesarske in jahalne poti.....	25
2.3	počivališča in mirni prostori za sprostitvev in oddih .....	26
2.4	vzdrževanje ureditev in obnova parkovne infrastrukture, zagotovitev osebja za izvedbo del.....	27
2.5	prostori za igro otrok in odraslih.....	28
2.6	ureditve za obisk, ki bodo prijazne družinam in ljudem s posebnimi potrebami.....	29
	<b>Steber 3 : izobraževanje</b> .....	<b>30</b>
3.1	tematske poti .....	30
3.2	informacijske točke, središča, table.....	31
3.3	vodenje po naravi in krajini – interpretacija narave in kulturne dedščine .....	32
3.4.	kakovostno pripravljeno informacijsko gradivo .....	33
3.5	seminarji, tečaji, razstave.....	34
3.6	izobraževanje na temo povezav med varovanjem kulturne krajine in ohranjanjem narave.....	35
3.7	sodelovanje z raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami .....	35
3.8	aktivno strokovno izobraževanje zaposlenih v zavodu in osebja partnerjev.....	36
	<b>Steber 4 : razvoj podeželja - podpora lokalnemu gospodarstvu</b> .....	<b>37</b>
4.1	sodelovanje z institucijami in organizacijami s področja varstva narave, kmetijstva, turizma, podjetništva in kulture .....	37
4.2	razvoj socialno sprejemljivega in naravi prijaznega turizma .....	38
4.3	oblikovanje produktov iz krajinskega parka po vnaprej določenih kriterijih – kolektivna blagovna znamka .....	39
4.4	parkovni ponudniki kulinarčnih in nočitvenih storitev .....	40
4.5	marketing – informacijski materiali, sejemske predstavitve .....	40
III.III.	POVZETEK VSEH AKTIVNOSTI .....	42
<b>IV.</b>	<b>POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU</b> .....	<b>45</b>
<b>V.</b>	<b>KADROVSKO POROČILO</b> .....	<b>60</b>
<b>VI.</b>	<b>LETNO POROČILO O DELU DIREKTORJA ZAVODA</b> .....	<b>62</b>
<b>VII.</b>	<b>ZAKLJUČEK</b> .....	<b>63</b>

### PRILOGA 1: Poročilo središča za obiskovalce gradu in Krajinskega parka Goričko

## I. UVOD

Letno poročilo o poslovanju in delu JZ KP Goričko po letnem planu v letu 2009 obsega pregled realizacije poslovne dejavnosti zavoda v parku in poslovnem okolju javnega zavoda na področju izvajanja javne službe ohranjanja narave, naravovarstvenega nadzora v naravi in drugih področjih dela, na podlagi sprejetih planskih dokumentov za leto 2009 in pridobljenih potrebnih soglasij pristojnih Ministrstev za finance in Ministrstva za okolje in prostor:

- letni plan 2009 s programom dela in letnim načrtom upravljanja, poslovno–finančnim in kadrovskim načrtom ter planom investicij, ki ga je sprejel svet zavoda v začetku leta;
- soglasje pristojnih ministrstev za okolje in prostor ter finance k Letnemu planu 2009;
- sklenjeno pogodbo med MOP in JZ KP Goričko o financiranju dejavnosti zavoda v letu 2009 (osnovna pogodba in aneks) in pogodbo o financiranju investicij.

Svet zavoda je obravnaval in na svoji 3. redni seji 23. januarja 2009 sprejel in potrdil letni plan 2009, ki je vseboval program dela z letnim načrtom upravljanja ter poslovno finančni in kadrovski načrt za leto 2009.

Na tej osnovi je zavod predložil Letni plan 2009 s programom dela in finančnim načrtom za leto 2009 Ministrstvu za okolje in prostor v potrditev, ki ga je po predhodnem soglasju Ministrstva za finance potrdil s podpisom pogodbe pristojni minister Karl Erjavec.

## II. POROČILO O POSLOVANJU ZAVODA V LETU 2009

### II. I. SPLOŠNO O POSLOVANJU

Območje Goriškega je bilo zavarovano z Uredbo o Krajinskem parku, dne 9. oktobra leta 2003 (UL RS 101/2003). Z območjem upravlja Javni zavod Krajinski park Goričko (Zavod), ki je bil ustanovljen na podlagi Sklepa Vlade RS o ustanovitvi JZ KP Goričko z dne 8.01.2004 (UL RS 3/2004, sprememba 12. 5.2005, UL RS 50/2005). Njegovo poslovanje je določeno s Statutom o poslovanju Javnega zavoda KPG, ki je bil sprejet 8.07.2004 (objavljen v UL RS 6/2005). Prve mesece je Zavod vodil v.d. direktor, Danijel Kalamar. Prvega direktorja, Janka Halba, je Zavod dobil 1. 9. 2005. V letu 2009, je bil za v.d Zavoda imenovan dr. Bernard Goršak.

Skladno določilom predmetnega sklepa vlade, se sredstva za delovanje zavoda zagotavljajo v sistemu javnih financ in državnem proračunu pristojnega ministrstva (MOP), na tej osnovi pa sta minister MOP in direktor zavoda podpisnika pogodbe in aneksov za financiranje dejavnosti javne službe ohranjanja narave, ter posebne pogodbe za financiranje v planu opredeljenih manjših investicij v parkovno infrastrukturo, opremo in vzdrževanje.

V začetku leta 2009 je zavod sklenil z MOP pogodbo št. 2511 – 09 - 600007 o začasnem financiranju dejavnosti javne službe ohranjanja narave za obdobje 1. januar – 31. marec 2009, nato pa sta aprila 2009 na podlagi potrjenega programa dela in poslovno finančnega načrta na seji sveta zavoda, minister MOP Karl Erjavec in direktor Zavoda, Janko Halb, podpisala aneks k osnovni pogodbi za financiranje dejavnosti javne službe do konca leta 2009, za financiranje investicij pa tudi posebno pogodbo št. 2511-09-610089.

Vsa poslovno-finančna dokumentacija, oz. dokumentarne listine, se hranijo v arhivu zavoda in so stalno na vpogled članom Sveta zavoda, nekatere listine pa so bile članom Sveta zavoda posredovane tekoče na vpogled. Letno poročilo v delu, ki se nanaša na delo zavoda v prvih šestih mesecih 2009, povzema vse bistvene sestavine polletnega poročila o delu zavoda, ki je bilo sprejeto na 4. redni seji sveta, ki je bila 23.7.2009.

## II.II. NOTRANJA ORGANIZIRANOST ZAVODA IN ORGANIZACIJA DELA

V tem času se sistem organizacije dela v JZ KPG ni spremenil, prav tako noben drug statutarni, upravni, lastniški ali kakor koli drugače upravno-formalni značaj javnega zavoda. V mesecu septembru 2009 je prišlo do spremembe v samem vodstvu javnega zavoda, ko je prejšnjega direktorja po poteku mandata zamenjal dr. Bernard Goršak, ki pa mu zaradi zapletov v zvezi z njegovim imenovanjem (razpis za to delovno mesto je bil razveljavljen), ni bil podeljen 4-letni mandat, ampak je bil imenovan za vršilca dolžnosti direktorja za dobo največ enega leta.

V drugem polletju 2009 je tudi potekel mandat predsedniku strokovnega sveta zavoda, dr. A. Šiftarja, ki je ob tem izrazil željo, da v tej funkciji z Zavodom v prihodnje več ne bi sodeloval. Ta želja je bila s strani vodstva Zavoda tudi upoštevana. Skladno s 30. členom Statuta Zavoda (UL RS 6/2005) je v strokovnem svetu zavoda dotedanega direktorja zamenjal novi v.d. direktorja. Ker novi kandidat za predsednika še ni bil evidentiran in s strani sveta tudi še ni potrjen, se strokovni svet zavoda v tem času ni sestal. Bili pa so evidentirani možni kandidati za to mesto in med njimi je bil kot najprimernejši predlagan dr. Stanko Kapun z Kmetijsko gozdarskega zavoda OE Murska Sobota (vodja Kmetijsko svetovalne službe), ki je tudi že dal svojo privolitve h kandidaturi.

Z zaposlitvijo novega v.d. direktorja je bil na seznamu zaposlenih v JZ KPG en zaposlen več (dotedanjemu direktorju je bilo s pogodbo zagotovljeno delovno mesto v Zavodu tudi po prenehanju funkcije), kar je dodatno obremenilo proračun Zavoda, vendar je le ta ostal do konca leta nespremenjen. Tudi proračun za leto 2010 se spričo tega dejstva ni povečal in tako je bil na podlagi sprejetega programa dela za 2010 (na 2. korespondenčni seji med 18.-21. januarjem 2010) sprejet tudi proračun za 2010, ki je skoraj identičen proračunu za 2009.

Od oktobra do decembra so potekale številne aktivnosti za ureditev ostalih notranje-kadrovskih vprašanj. Zaradi uspešnega pridobivanja EU sredstev v okviru razpisov teritorialnega sodelovanja med Slovenijo in Avstrijo, sta bila za določen čas (doba projekta) zaposlena dva koordinatorja v dveh projektih čezmejnega sodelovanja z Madžarsko, medtem ko se je 6-mesečna projektna zaposlitev, sofinancirana iz programa Leonardo da Vinci, iztekla 15. julija 2009. V obstoječem katalogu delovnih mest za JZ KPG ni bilo na razpolago ustreznih prostih delovnih mest, na podlagi katerih bi lahko sklenili pogodbe o delu. Poleg tega so nekatere druge prevzete obveznosti (tretji odobreni projekt ni predvideval zaposlitve projektnega koordinatorja, načrtovani in izvajani so še nekateri drugi projekti) narekovele potrebo po dodatni razširitvi nabora delovnih mest v katalogu delovnih mest Zavoda. Končno je bilo potrebno urediti še status dotedanega direktorja zavoda, ki mu je pogodba o delu zagotavljala izobrazbi, strokovnosti in dosedanjim izkušnjam primerno delovno mesto.

Po večtedenskem intenzivnem reševanju teh vprašanj je bilo najprej uspešno rešeno vprašanje statusa dotedanega direktorja, ki mu je pripadel naziv visoki naravovarstveni svetnik, pozneje pa so bila na podlagi sprejetih sklepov 5. redne seje dne 11.12.2009 odobrena še 4 delovna mesta v katalogu delovnih mest zavoda, z dodatnimi zagotovili, da gre za zaposlitve za določen čas in da te zaposlitve nimajo neposrednih finančnih učinkov na državni proračun.

V tem času je zaradi očitnih plačnih nesorazmerij ter večletnega izostanka vsakršnega napredovanja zaposlenih v Zavodu bil predložen tudi predlog nove organizacije dela (nov organigram), na podlagi katerega bi bili tudi formalno imenovani novi vodje posameznih služb ter zaposleni na nova zahtevnejša delovna mesta. Skladno z navodili, ki smo jih dobili iz pristojne službe resornega ministrstva, pa tak predlog ni bilo mogoče sprejeti, saj bi njegovo sprejetje imelo neposredne finančne učinke za državni proračun.

Do 31.12. 2009 še ni bila izvedena primopredaja med prejšnjim direktorjem in novim v.d. direktorjem.

## II.III. IZVAJANJE OSNOVNE DEJAVNOSTI ZAVODA

Z vidika izvajanja letnega plana, programa dela in ostalega poslovanja, se delo Javnega zavoda Krajinski park Goričko tudi v letu 2009 lahko oceni kot zelo uspešno, organizacijsko učinkovito in racionalno, finančno stabilno v okviru zagotovljenih finančnih virov MOP in prihodkov iz lastne tržne dejavnosti, stroškovno varčevalno in transparentno. Program dela je bil zasnovan na podlagi koncepta predloga načrta upravljanja, kar pomeni njegovo operacionalizacijo v tistih njegovih segmentih, ki še pred njegovim formalnim sprejetjem omogočajo izvajanje osnovnih nalog s področja javne službe in projektnega dela. Prav zaradi treh novih pogodb o partnerstvu, sofinanciranju in izvajanju projektov, pa je upravičena ugotovitev, da je bilo leto 2009 v tem pogledu eno najzahtevnejših doslej.

Zaradi vse večjih izzivov, ki s sabo prinašajo povečevanje obsega dela, povečanje števila zaposlenih, zamrznitev povečevanja stroškov v javni upravi, predfinanciranje in sofinanciranje pridobljenih projektov, aktivno vključevanje v lokalno dogajanje in partnersko povezovanje z deležniki v prostoru, je bilo potrebno najti notranje rezerve in poiskati možnosti racionalizacije stroškov delovanja in poslovanja. Nekateri konkretni ukrepi za zmanjševanje stroškov so že bili izvedeni, nekateri dodatni predlogi pa so se preverili z vidika njihove potencialne učinkovitosti. Ob tem je potrebno izpostaviti prevzemanje upravljanja v letu 2010 obnovljene II. etaže JV trakta, kar bo za upravljavca gradu pomenilo povečanje nekaterih fiksnih materialnih stroškov in stroškov dela.

Kot programske prioritete za leto 2009 so se v procesu priprave in pozneje odobritve letnega programa dela izoblikovale predvsem nadaljevanje dela na sprejemu načrta upravljanja, upravljanje z območji Nature 2000, upravljanje gradu Grad in sodelovanje z lokalnimi skupnostmi pri pripravi manjših projektnih aktivnosti v parkovnih občinah s področja varstva narave, kulturne krajine in ohranjanja biotske pestrosti (sredstva SKGZ). V vseh primerih gre za nadaljevanje že izvajanih aktivnosti v prvem 4-letnem obdobju poslovanja, s tem da se je glede prve prioritete (delo na sprejemu načrta upravljanja) stopnja intenzivnosti dela še povečala.

Podobno se je povečala tudi stopnja prizadevanj po iskanju programskih in tehničnih rešitev, ki bi lahko zagotovile uspešno iskanje odgovora na vprašanje o dolgoročni namembnosti gradu Grad ter identiteti novega investitorja, ki bi bil pripravljen prevzeti investicijo njegove dokončne obnove ter mu v soglasju z lastnikom in upravljavcem tudi dati primerno vsebino.

S pravnega vidika in vidika standardov poslovanja javnih zavodov je bilo le to vseskozi v celoti zakonito.

## II.IV. IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

Delo JZ KP Goričko se v programskem smislu izvaja skozi 4 glavna področja aktivnosti, ki obsegajo:

- ohranjanje narave in kulturne krajine,
- sprostitev in oddih,
- izobraževanje,
- podpora lokalnemu gospodarstvu ali razvoj podeželja.

Vsebinsko in programsko je izvajanje javne službe **ohranjanja narave in kulturne krajine** potekalo v okviru letnega plana in programa dela na področju glavne dejavnosti, neposredno povezane z aktivnostmi in ukrepi letnega načrta upravljanja 2009 na področju varovanja narave, ohranjanja biotske raznovrstnosti in ugodnega stanja habitatov ter delnega nadzora nad stanjem v naravi (npr. varovanje dvoživk v času migracije, pregled stanja v gnezdilnicah nameščenih v letu 2008, postavljanje lovilnih prež, uveljavljanje predkupne pravice in posledični nakup zemljišč). Delo je obsegalo tudi izvedbo in dokončanje že potekajočega projekta iz programa Leonardo da Vinci iz leta 2007 in zahtevanih popravkov treh pridobljenih čezmejnih projektov z Madžarsko s področja ohranjanja narave. S strokovnim svetovanjem smo sodelovali pri zasnovi projektov drugih nosilcev v parkovnih občinah.

Prevzeli smo tudi pobudo za prenos nekaterih naravovarstveno ali drugače upravljavsko zanimivih zemljišč v lasti RS in v upravljanju Sklada kmetijskih in gozdnih zemljišč na naš Zavod, z namenom lažjega in učinkovitejšega izvajanja določenih naravovarstvenih ukrepov na terenu ter funkcionalnega zaokroževanja upravljavstva nad zemljišči v neposredni okolici gradu, kar je eden osnovnih pogojev za celostno načrtovanje prihodnje namembnosti gradu, grajskega dvorišča in grajskega parka.

Programsko področje **sprostitve in oddiha** je zajemalo aktivnosti doživljajskega vodenja in interpretacije narave ter naravnih vrednot v obliki vodenj po terenu in pomoč pri samem izvajanju naravoslovnih dni. Na področju izvajanja rekreacije smo izvedli organizacijo dveh naravoslovno obarvanih pohodov na v letu 2008 markiranih tematskih poteh, po Vrbovi in Bernardini poti. Pregledali in popisali smo stanje parkovne infrastrukture izvedene v letu 1999, ter pomagali pri vzpostavitvi nove čezmejne tematske pohodne poti v občini Šalovci med Budinci in Andovci, Pout po dolaj pa bregaj. V občini Hodoš smo pomagali pri obnovi informacijskih tabel na učni poti ob jezeru. Promovirali smo športne in rekreativne prireditve lokalnih društev v parku. Sodelovali smo pri snovanju in izvedbi projekta Hiking-Biking, ki zajema ponudbo pohodniških in kolesarskih turističnih produktov na območju SV Slovenije.

Na področju **izobraževanja** smo izvedli več javnih predavanj za prejemnike kmetijsko okoljskih programov in predavanja po posameznih osnovnih šolah ter ob izvajanju strokovnih vodenj študijskih skupin dijakov ali študentov. Na stanje v okolju smo opozorili z izvedbo čistilne akcije na Peskovskem potoku in s predavanjem o vidri inštituta Lutra popestrili samo akcijo. Preko medijev in spletne strani smo promovirali ohranjanje narave s strokovnimi članki in poročanjem o izvedbi naravovarstvenih akcij. Zaključili smo projekt Promoviranje narave z izobraževanjem interpretatorjev, ter na njegovi osnovi prijaviteli projekt za usposabljanje vodnikov na LAS Goričko. Na področju usposabljanja učiteljev v osnovnih šolah na temo ekoloških vsebin in medpredmetnega poučevanja, smo z Zavodom Vista izvedli seminar za učitelje 1. triade v projektu Ekoškrat.

Na področju **podpore lokalnemu gospodarstvu** smo za občine Hodoš, Šalovci, Puconci, Cankova in Gornji Petrovci predlagali podrobnejše projektne ideje za krepitev njihove turistične ponudbe iz naslova sofinanciranja malih projektov s sredstvi Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov. Občinam Grad, Rogašovci, Moravske Toplice, Cankova in Dobrovnik so bila sredstva iz tega naslova dodeljena že ob koncu leta 2008. V občini Kobilje smo sofinancirali obnovo zvonika, kjer je zavetišče za netopirje. Pripravili smo program za občino Šalovci, Puconci, občino Hodoš, Kuzmo in G. Petrovci. Občini Grad smo pomagali pri zasnovi čezmejnega projekta z Avstrijo TourKult, ki naj bi vzpostavil kulturnoturistične produkte v kraju Grad in v gradu Tabor. Nadaljevali smo tudi prizadevanja za dokončno registracijo in nato tudi širšo uveljavitev blagovne znamke. V tem oziru smo delo zastavili v smislu enovitega nastopa različnih ponudnikov blaga in storitev na trgu pod okriljem skupne blagovne znamke, ki naj sinergično povezuje lokalne nosilce teh dejavnosti in aktivnosti v prostoru ter jih motivira k skupnemu mrežnemu delovanju, hkrati pa zagotavlja višji standard kakovosti ter večji ekonomski izplen.

Okrepili smo sodelovanje s porabskimi Slovenci v že pridobljenih čezmejnih projektih ter pristopili k skupnemu snovanju novega projekta, katerega glavni cilj je ohranjanje biodiverzitete kulturne krajine ob hkratnem razvoju gospodarskih dejavnosti. Tudi zaradi tega smo se srečali s predstavniki narodnega parka Őrség in Raab in ob tem vnovič potrdili tristransko pripravljenost po stalnem in tesnem sodelovanju s ponovnim podpisom dopoljenega pisma o partnerskem sodelovanju 1. junija 2009 v Őriszentpetru. Tesno sodelovanje (sejmi, rokodelci, prireditve, sestanki) pa se je nadaljevalo tudi z Goričkim društvom za lepše vŕtro, Pomursko turistično zvezo in Ustanovo Šiftarjeva fundacija.

## **II.V. REALIZACIJA PLANSKIH PRIORITET**

### **PRIORITETE V LETU 2009**

#### **A - I. STROKOVNA PRIPRAVA PREDLOGA NAČRTA UPRAVLJANJA- KOT DOKONČANJE IN DOPOLNITVE OSNUTKA NU PO PREDSTAVITVAH V PARKOVNIH OBČINAH- PRVO TROMESEČJE 2009**

#### **A – II. OBRAVNAVA IN POTRDITEV PREDLOGA NAČRTA UPRAVLJANJA – NU KPG - NA ORGANIH ZAVODA, POSREDOVANJE V OBRAVNAVO IN MEDRESORSKO USKLAJEVANJE PRISTOJNIH MINISTRSTEV oz. VLADE – DRUGO TROMESEČJE 2009**

Na podlagi sprejetega plana se je tudi v letu 2009 nadaljevalo delo na pripravi načrta upravljanja KP Goričko, NUG. V začetku leta je v delo bila vključena Jana Kus Venvliet iz Zavoda Symbiosi na pobudo Ministrstva za okolje in prostor. Definirani so bili dolgoročni, srednjeročni in operativni cilji upravljanja ter definirane naloge in ukrepi za izvajanje v smeri uresničevanja vizije in zastavljenih ciljev. Narejeno je bilo tudi finančno ovrednotenje izvajanja nalog v 3 različicah in izdelan predlog kadrovske zasedbe pri upravljavcu zavarovanega območja. V sodelovanju s sektorjem za zavarovana območja na MOP je bila določena tudi struktura dokumenta. Osnutek NUG je bil v avgustu posredovan ključnim deležnikom v pregled in pripombe. V mesecu novembru in decembru smo dobili pisne pripombe ZRSVN, MKGP, MG, MOP-vodariji in MK ter se do njih opredelili. V decembru smo osnutek pregledali ob navzočnosti pravne službe MOP in ugotovili manjša razhajanja med strukturo dokumenta in določili iz Uredbe o KPG in ZONA. Postavilo se je tudi vprašanje na temo umestitve naravovarstvenih režimov v prostor na podlagi 8. člena Uredbe o KPG. Naložena nam je bila dopolnitev dokumenta z naborem relevantnih podatkov za izvajanje varstvenih režimov iz Uredbe o Krajinskem parku Goričko in poskus prostorske umestitve teh podatkov ter opredelitve morebitnega ogrožanja z vidika izvajanja splošnih režimov iz uredbe ter s posledično pripravo usmeritev za izboljšanje izvajanje teh režimov. V novembru in decembru smo se udeležili tudi delavnic na temo priprave načrtov upravljanja.

S pripravo predloga načrta upravljanja bomo intenzivno nadaljevali v letu 2010, saj je predviden sprejem načrta upravljanja za KP Goričko na vladi oktobra 2010.

#### PRIPRAVA PREDLOGA NU 2009-2013

NALOGA	AKTIVNOSTI	NOSILCI AKTIVNOSTI	OBSEG ANGAŽIRANJA (ure)	PREDVIDEN TERMIN IZVAJANJA	REALIZACIJA (ure)
Obdelava vsebin NATURA 2000	Obstoječe gradivo osnutka dopolniti za področje upravljanja NATURE 2000	Služba varstva narave	200	01-III/09	200
	Opraviti strokovne konzultacije s pristojnimi regionalnimi in državnimi ustanovami	Služba varstva narave	200	01-III/09	100
	Pridobiti pisna strokovna mnenja pristojnega Zavoda za varstvo narave (ZRSVN), Zavoda za varstvo kulturne dediščin (ZVKD), Zavoda za kmetijstvo in gozdarstvo ter pristojnih ministrstev	Služba varstva narave	150	01-III/09	50
Dokončanje NU - Priprava predloga načrta upravljanja (dokončanje potrebnega gradiva, podatkov in finančno vrednotenje)	Končna redakcija vsebin načrta upravljanja in priprava čistopisa	Služba varstva narave	50	01-III/09	
	Priprava poročila o zbranih dopolnitvah, predlogih, ukrepih in aktivnostih, podanih na predstavitvi NU na občinah s strani sodelujočih deležnikov (na podlagi zapisov razprav)	Služba varstva narave, direktor,	100	01-III/09	170
		poslovna sekretarka	20		
	Priprava pisne analize in primerjave zgoraj navedenih vsebin ter njihovo rangiranje in vrednotenje	Služba varstva narave, direktor,	100	01-III/09	250
		poslovna sekretarka	20		
	Na osnovi pisne analize priprava valorizacije dodatno predvidenih ukrepov in dopolnitev osnutka NU	Služba varstva narave, direktor,	100	IV/09	200
		poslovna sekretarka	20		
	Priprava pisnega finančnega vrednotenja strokovno in medinstitucionalno usklajenih ukrepov NU	Služba varstva narave, direktor,	100	IV-V/09	300
		poslovna sekretarka, FRS služba	20 100		
V sodelovanju z MOP priprava čistopisa predloga NU za posredovanje v postopek na ministrstva oz. V sprejem na Vlado RS	Služba varstva narave, direktor,	100	V/09	370	
	poslovna sekretarka, FRS služba	20 100			
	stroški				1.640

Realizacija zgoraj navedenih aktivnosti so izvajali zaposleni v okviru naravovarstvene službe, direktor zavoda ter splošne in finančno – računovodska služba v prvem in drugem trimesečju 2009.



## **B. SODELOVANJE Z LOKALNIMI SKUPNOSTMI – PARKOVNIMI OBČINAMI IN USTANOVAMI (občine, osnovne šole, društva)**

- valorizacija predlogov in dopolnitev osnutka NU (zajema vse občine)
- izvajanje naravovarstvenega nadzora in monitoringa stanja v naravi (stalna aktivnost, zajema vse občine, celo leto)
- strokovno sodelovanje pri prostorskem razvoju (pri zasnovi občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN po potrebi v vseh fazah priprav prostorskih planov zainteresiranih občin)
- razvoj in vzdrževanje parkovne infrastrukture (stalna aktivnost, vse občine-celotno območje parka, celo leto, program javnih del)
- tehnična in administrativna pomoč pri ohranjanju snovne in nesnovne kulturne dediščine (stalna aktivnost, vse občine, celo leto)
- projektna partnerstva (vse občine, aktivno oz. pasivno, novi projekti po razpisih)
- sofinanciranje manjših projektnih aktivnosti–naravovarstvo, biodiverzitet (večletni program rabe sredstev SKZG)
- uvajanje kolektivne blagovne znamke KPG (vse občine, projektna realizacija, jan.- jun)
- javne prireditve in promocijske aktivnosti (stalno sodelovanje, pomoč lokalnim društvom)

Zelo pomemben prispevek pri aktiviranju in animaciji lokalnih skupnosti in ostalih deležnikov v prostoru pri izvajanju nekaterih konkretnih naravovarstvenih ukrepov je predstavljala aktivnost v okviru namenske porabe sredstev Sklada kmetijskih in gozdnih zemljišč. Ocenjujemo, da je bilo s pomočjo te aktivnosti narejeno zelo veliko koristnega tako za ohranjanje biodiverzitet, kot za aktivno vključevanje posameznih lokalnih skupnosti v skupno izvajanje nekaterih programskih, oziroma vsebinskih vidikov letnega programa dela.

## **C. KADROVSKA IN ORGANIZACIJSKA VZPOSTAVITEV SLUŽBE NARAVOVARSTVENEGA NADZORA TER STROKOVNA OKREPITEV ZAVODA ZA IZVAJANJE UKREPOV NA PODROČJU KMETIJSTVA (usposabljanja naravovarstvenih nadzornikov, priprava pravil službe, zaposlitev agronoma)**

Izvajanje naravovarstvenega nadzora je ena od temeljnih dolžnosti v okviru javne službe zavoda, pri čemer pa se le-ta srečuje z nekaterimi povsem objektivnimi okoliščinami, ki določajo zlasti obseg in način izvajanja te naloge. Delovanje parkovne nadzorniške službe je sestavni del sistema naravovarstveno nadzorniške mreže zavarovanih območij v Sloveniji, ki so v upravljanju institucij, ki jih je ustanovila država. Omenjeni sistem pa v nekaterih svojih, predvsem izvedbeno-formalnih vidikih, še ni docela izgrajen, zato je vse do njegove dokončne postavitve tudi delovanje nadzorniške službe v Krajinskem parku Goričko omejeno na obstoječi kader in obstoječe logistično-tehnične danosti. Naravovarstveni nadzor se je tako izvajal na območjih, ki so glede na navedene okoliščine predstavljale realen izbor in ki so zahtevala takšen obseg nadzorniškega dela, ki ga je z ozirom na njihovo stopnjo varstvene prioritete bilo moč tudi zagotoviti: šlo je predvsem za varovanje ptic, metuljev in dvoživk, nadzor in upravljanje z naravnimi vrednotami – zlasti travniki (npr. Turnerjevi travniki na NV v Kobilju), monitoring nekaterih vodotokov in mlak, nadzor nad nekaterimi posegi v prostor (peskokop, postavljanje mostu) itd.

Splošna omejitev vsakršnega dodatnega zaposlovanja v javni upravi pomeni omejitev tudi za naš javni zavod, ki tako v letu 2009 v redno delovno razmerje ni zaposlil nobenega novega strokovnega sodelavca ali sodelavko, ki bi izvajal(a) bodisi naloge naravovarstvenega nadzora, bodisi strokovno okrepil(a) izvajanje ukrepov na področju kmetijstva. Predlogi sprememb sistemizacije, ki smo jih s tem namenom pripravili v zavodu in jih posredovali ustreznim državnim organom, so bili zaradi veljavnih usmeritev, ki onemogočajo kakršno koli povečevanje stroškov neposredne in posredne proračunske porabe, zavrnjeni. Zato smo pristopili k iskanju drugih načinov reševanja te problematike: začeli smo pogovore o pripravi čezmejnega projekta, ki temelji na vzdrževanju ekstenzivne kulturne krajine in kjer

bo zelo pomembna tudi vloga agronoma, začele so se aktivnosti za pridobitev programa iz naslova javnih del, kjer bi prav tako bil vključen agronomski sektor, nenazadnje pa so bili storjeni tudi koraki za formalno vključitev strokovnjaka s področja agronomije v samo delo javnega zavoda preko članstva v strokovnem svetu.

## **DRUGE PRIORITETE - PLANSKE IN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**

### **D. IZVAJANJE AKTIVNEGA ODKUPA PRIMERNIH POVRŠIN IN KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ, POMEMBNIH ZA OHRANJANJE NARAVE (sodelovanje z ARSO)**

Zahtevno programsko področje dela je tudi izvajanje ukrepa aktivnega odkupa kmetijskih zemljišč, ki so v prostem prometu iz zasebnega lastništva in za katerega smo prejeli posebna namenska sredstva SKZG, na podlagi predhodno odobrenega 3 letnega programa porabe. Strokovno smo pri uvajanju in realizaciji tega ukrepa zelo dobro sodelovali s pravno službo agencije ARSO.

Ukrep se neposredno navezuje na aktivnosti ohranjanja varovanih habitatov in poskusov njihove obnove.

V letu 2009 smo v 11 primerih uveljavljali predkupno pravico in tako sklenili 11 pogodb in dobili v upravljanje cca. 11ha zemljišč pomembnih predvsem iz naravovarstvenega vidika.

### **E. NADZOR IN MONITORING STANJA TER VZDRŽEVANJE IN OBNOVA ŽIVLJENJSKIH OKOLIJ IN NARAVNIH VREDNOT DRŽAVNEGA POMENA( območje parka in NATURA 2000)**

Stanje življenjskih okolij in naravnih vrednot državnega pomena se preverja s pomočjo izvajanja nadzora in monitoringa. Prednostno in operativno je to natančneje opredeljeno v predlogu načrta upravljanja, delovno pa se izvaja kot del rednih nalog in dolžnosti tistih, ki so v zavodu zaposleni v okviru naravovarstvene službe, ter kot stalna vzporednica ostalim dejavnostim in opravilom, ki jih izvajajo vsi ostali zaposleni v javnem zavodu (v kolikor gre za takšen monitoring in nadzor, ki ne zahteva posebne strokovne izobrazbe – npr. pri očitnih novih posegih v prostor). V tem pogledu – zlasti kar zadeva naravne vrednote in Naturo 2000 – je redno in tesno sodelovanje s pristojno strokovno službo (Zavodom za varstvo narave) nujni predpogoj vsakršnega učinkovitega naravovarstvenega delovanja. V letu 2009 se je tako nadaljevalo srečevanje med zaposlenimi obeh zavodov, izmenjava mnenj in podatkov, dogovorjeni pa so bili tudi načini nadaljnjega sodelovanja. Pri tem se je izpostavilo, da je neposredno varstvo in upravljanje (nadzor, monitoring, vzdrževanje in obnova so samo nekateri konkretni ukrepi znotraj širšega pojma upravljanja) možno predvsem na zemljiščih, kjer je javni zavod njihov lastnik ali upravljavec. Drugi vidik upravljanja (t.i. posredno upravljanje) pa je upravičeno in primerno zlasti takrat, ko gre za življenjska okolja in naravne vrednote, ki so locirane na privatni lastnini. V tem primeru se kot aktivnosti izvajajo predvsem izobraževanje, osveščanje, promocija, animacija in druge oblike sodelovanja z lastniki, ostali, bolj neposredni načini (vzdrževanje in obnova), pa so možni le po predhodnem soglasju in uskladitvi z lastnikom. V tem pogledu so bili v letu 2009 storjeni nekateri koraki za prihodnje še učinkovitejše izvajanje neposrednih oblik varstva tudi na zasebni lastnini (npr. dogovor o zamenjavi parcel v primeru Turnerjevih travnikov). Nadaljevalo pa se je tudi z aktivnim odkupom zemljišč in iskanjem dogovora s sedanjimi upravljavci za prenos upravljanstva nekaterih pomembnejših in zanimivejših življenjskih okolij, ki so na območju parka in v lasti RS Slovenije, na JZ KPG (gre za nekatere habitate v upravljanju Sklada).

Zaradi razmeroma velikega števila naravnih vrednot in njihove velike geografske razpršenosti po celotnem območju Parka Goričko, se bo v prihodnje potrebno še bolj osredotočiti na vprašanje, po kakšnem ključu in s kakšno dinamiko se bo lahko zadovoljevalo osnovnim standardom njihovega monitoringa in nadzora ter tako glede na razpoložljive kadrovske in tehnične zmožnosti v tem pogledu doseči optimum.

## **F. VZPOSTAVLJANJE SREDIŠČA ZA INTERPRETACIJO NARAVE V GRADU (po konservatorsko-restavratorskem načrtu, izdelava proj. dokumentacije, izvedba gradbenih del, nabava opreme)**

Pomembna programska aktivnost in prioriteta že v letu 2008, je bila vzpostavitev interpretacijskega središča za naravo na gradu, v povezavi z izvajanjem javne službe in ozaveščanjem prebivalcev in obiskovalcev o ohranjanju narave in krajine. Dobra podlaga za izvajanje ozaveščanja z doživljajskim vodenjem in usposabljanjem vodnikov je bila osnovana v projektu »Promoviranje narave z izobraževanjem interpretatorjev narave« v programu Leonardo da Vinci. Žal do naročila izvedbenega projekta za ureditev središča za interpretacijo ni prišlo zaradi zakasnitve priprave potrebnega konservatorsko-restavratorskega načrta gradu na Min. za kulturo. Aktivnosti so tako prestavljena v leto 2010. Zaradi kasnitve potrebne dokumentacije – konservatorskega načrta s strani MK se ta aktivnost do konca 2009 ni realizirala, so pa bila izvedena nekatera skupna usklajevanja, kdaj in kako to doseči v prihodnjem obdobju.

## **G. OBLIKOVANJE IN UVAJANJE KOLEKTIVNE BLAGOVNE ZNAMKE KP GORIČKO**

Svet zavoda je po dvakratni preložitvi obravnaval in dokončno sprejel na svoji juljski (2009) seji predlog Pravilnika o kolektivni blagovni znamki Krajinski park Goričko in pogojih podeljevanja pravice do uporabe kolektivne blagovne znamke "Krajinski park Goričko", ki določa naziv, vsebino, podobo in znake kolektivne blagovne znamke KPG, lastnika in nosilca ter način uporabe.

Priloga pravilnika in njegov sestavni del je tudi seznam proizvodov in storitev, ki obsega iz kataloga klasifikacij blaga in storitev 18 razredov, ki so predmet področij, na katera se blagovna znamka nanaša.

Pristojni Urad RS za intelektualno lastnino je koncem leta 2009 odobril predlog pravilnika in pozval zavod k vložiti zahteve za formalni pričetek in uvedbo postopka registracije KBZ, s plačilom odmerjene pristojbine, kar je tudi izvedeno. Po preteku roka 3 mesecev, ko je odprt rok za ugovore, pritožbe ali druge pripombe, bo Urad izdal potrebno odločbo oz. potrdilo o registraciji, ko lahko prične postopek formalnega uveljavljanja KBZ, kar bo verjetno še v prvem polletju letošnjega leta.

## **H. AKTIVNO UPRAVLJANJE OBISKA IN DEJAVNOSTI NA GRADU IN V PARKU**

Zavod na podlagi uvodoma citiranega sklepa vlade v okviru redne dejavnosti v imenu države RS upravlja objekt gradu Grad, ki je kulturni spomenik državnega pomena, in je hkrati tudi sedež zavoda.

V gradu so poleg delovnih prostorov zaposlenih v Zavodu tudi protokolarni prostori s poročno dvorano in predstavitvenimi delavnicami domače obrti in dejavnosti, črna kuhinja in degustacijsko vinsko kletjo, ki z grajskim notranjim dvoriščem pomenijo zaokroženo ponudbo za ogled obiskovalcev. Vodenje po gradu in tudi po parku opravljajo strokovno usposobljene vodnice/ki. Za ogled gradu se zaračunava vstopnina na podlagi veljavnega cenika, ki ga je za leto 2009 potrdil svet Zavoda.

Za povečevanje prepoznavnosti in promocije zavarovanega območja je bilo izvedeno javno naročilo za snemanje novega promocijsko-izobraževalnega dokumentarnega filmskega zapisa o Parku Goričko. S tem se želi načrtno vključiti prav vse parkovne občine z vidika njihove najpomembnejše naravne in kulturne dediščine, kar predstavlja nov pristop pri obravnavi Goriškega parka: enakovredno zajeti prav vse parkovne občine v nek skupni produkt. Poleg tega je namen tega izdelka uravnoteženo predstaviti bistvo samega parka, zlasti še ravnotežje med naravno in kulturno dediščino prostora – tudi zaradi namena uporabe tega produkta v turistične namene.

Podrobnejše poročilo o poslovanju središča za obiskovalce gradu Grad je v prilogi.

## **I. PRIPRAVA NAČRTA UPRAVLJANJA GRADU (pogojno, glede na predhodne odločitve ustanovitelja zavoda in na osnovi konzervatorsko-restavratorskega načrta).**

Načrt upravljanja gradu ostaja še vedno nedokončana naloga javnega zavoda. Objektivno okoliščino za zamik priprave načrta predstavlja tudi dejstvo, da so bila v letu 2009 začeta oz. nadaljevana dela za obnovo druge etaže JV trakta grajskega poslopja, kar je dalo nekatere nove okoliščine, pomembne za oblikovanje koncepta celovite namembnosti celotnega grajskega kompleksa. Prav tako predstavlja objektivno dejstvo to, da v tem letu niso bili dokončani vsi postopki v zvezi z denacionalizacijo zemljišč, ki so v neposredni okolici gradu in ki so pomembna za celovito funkcionalno zaokrožitev upravljanstva. Takšna funkcionalna zaokrožitev pa je nujna, v kolikor se želi sistematično in trajno rešiti vprašanje celotne namembnosti gradu: brez vedenja, kje bodo parkirišča, dostopi in izhodi iz gradu, kje in kako bo postavljena komunalna ureditev (posamezni vodi – elektrika, vodovod, odpadne vode, čistilna naprava), v kakem videzu in funkciji naj bo grajski park, v kakšni vlogi se prezentira in na kakšen način se najbolje uredi notranje dvorišče, ni moč oblikovati dokončnega predloga celovite namembnosti grajskega kompleksa. Prav zaradi tega so bili ob koncu leta 2009 storjeni prvi koraki za izvedbo idejnega projekta celovite komunalne ureditve zunanje okolice gradu in njegovega notranjega dvorišča. K temu je potrebno prišteti še načrtovano ureditev interpretacijskega centra v pritličju JV trakta, ki prav tako soodloča prihodnjo namembnost gradu. Tudi v tem pogledu so bili že storjeni nekateri konkretni koraki. Načrt upravljanja gradu bo zato moč pripraviti v njegovi predvideni vsebini in obliki, ko bodo dokončane prej navede faze, ki so tako neposredno v funkciji zaokrožitve celotnega koncepta prihodnje namembnosti grajskega kompleksa. Priprava tega načrta upravljanja bo predvidena tudi kot ena od aktivnosti v načrtu upravljanja za Krajinski park Goričko.

## **DRUGE DEJAVNOSTI IN AKTIVNOSTI v letu 2009**

V poslovnem in notranje organizacijskem smislu delo Zavoda obsega poslovne aktivnosti in se tudi v letu 2009 odraža v tekočem poslovanju na področjih izvajanja splošnih funkcij poslovanja:

- izvajanje storitev vodenja v naravi in na gradu, upravljanje obiska,
- izvajanje lastne tržne dejavnosti s prodajo storitev in izdelkov rokodelcev ter pridelkov kmetij iz parkovnih občin,
- strokovno pravilnem in zaradi številnih predpisov zelo zahtevnem izvajanju nalog lastne finančno računovodske službe za tekoče poslovno in projektno finančno poslovanje 2009,
- stalnem spremljanju in vzpodbujanju dialoga pri možnem iskanju skupnih interesov poslovnega partnerstva za vlaganje v obnovo in programsko rabo prostorov gradu, Ministrstvo za kulturo in Ministrstvo za okolje in prostor,
- izvajanju manjših vzdrževalnih del na grajskem poslopju in urejanju grajskega parka,
- usklajevanju izhodišč in pogojev pri dejanskem prenosu oziroma prevzemu poslopja gradu v upravljanje med Zavodom ter ministrstvom za okolje in prostor ter kulturo (bilateralni sestanki),
- realizirana obiska ministra MOP – g. K. Erjavca, in ministra za Slovence v zamejstvu in po svetu – dr. B. Žekša ter ministrice za kulturo, Majde Širca,
- izboljševanju organizacije in pogojev za realizacijo lastne tržne dejavnosti - središče za obiskovalce,
- aktivnostih pri upravljanju gradu – kulturne prireditve, razstave, sprejemi, obiski;

## II.VI. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Področje realizacije pridobljenih projektov se je odražalo zlasti na končanju projekta »Promoviranje narave z izobraževanjem interpretorjev« Leonardo da Vinci. V letu 2009 pa smo dobili povrnjena tudi sredstva projekta GREENBELT, ki se je zaključil v letu 2008. Sredstva za zagotavljanje in pred financiranje pridobljenih projektov (Greenbelt in LdV) smo likvidnostno premoščali iz sredstev sklada kmetijskih in gozdnih zemljišč, prenesenih iz leta 2008.

V začetku junija smo iz sekretariata SVRL prejeli tudi vse sklepe o odobritvi prijavljenih čezmejnih projektov Programa čezmejnega sodelovanja SLO-HU 2007-2013, kjer sodelujemo kot partnerji in sicer v projektih z akronimi »Krajina v harmoniji«, vodilni partner Narodni park Órség, »Sosed k sosеду«, vodilni partner Razvojna agencija Slovenska krajina in »AC- Rokodelska akademija«, vodilni partner občina Veržej. Zahteva sekretariata je bila znižanje zaprosenih sredstev. Tako smo bili primorani za vse tri projekte ponovno izvesti aktivnosti in dogovore s partnerji za popravke prijavnice in znižanje financ brez sprememb vsebine. Pri vseh treh projektih smo z aktivnostmi začeli v skladu s popravljenimi prijavnici.

Občini Grad smo vsebinsko in tehnično pomagali pri zasnovi in prevodu prijavnice projekta TourKult za oddajo na 2. razpis Program čezmejnega sodelovanja SLO -AT, oddan 1. junija in dopolnjen 24. junija. ter odobren 21. 10. 2009. Oddana in odobrena je bila prijava na LAS Goričko s programom Aktivno doživljanje goriškega podeželja skupaj s TIC Moravske Toplice (status 2009- sklep)

Sodelovali smo pri vsebinski realizaciji projekta Transeconet, v katerem imamo vlogo pridruženega partnerja. Sodelovali smo v Linzu s predavanjem ob otvoritvi razstave »Zelena vez Evrope: Meja: Divjina: Prihodnost«, in na pan evropskem srečanju držav v iniciativi Evropske Zelene vezi meseca oktobra ponovno v Linzu.

Izvedli smo tudi projekt, ki ga je sofinanciralo Ministrstvo za kulturo: Stalno razstavo Gornja Lendava skozi prostor in čas.

Skladno z dinamiko javnih razpisov so vse službe oz. oddelki aktivno spremljale in sodelovale pri pripravi projektnih zasnov in operativnega projektnega partnerstva, v notranjem parkovnem in regionalnem nivoju, še zlasti je pomembno stalno sodelovanje in partnerstva s sosednjima parkoma – Raab v Avstriji in Örseg na Madžarskem.

## II.VII. UPRAVLJANJE ČLOVEŠKIH VIROV

V kadrovsko poslovnem delu ima Zavod redno zaposlene strokovnjake v okviru izvajanja javne službe ohranjanja narave in v okviru subvencioniranega programa ESS, prav tako pa je Zavod poleg že uveljavljenih in uspešno realiziranih programov javnih del, v sodelovanju z izvajalcem – JP Komunala M. Sobota d.o.o.- to prakso nadaljeval tudi v letu 2009, zlasti na področju ohranjanja habitatov s košnjo, košnjo naravnih vrednot in parka v Prosenjakovcih ter z vzdrževanjem in vzpostavljanjem parkovne infrastrukture, vzdrževanjem grajskega parka in dvorišča ter vzdrževanjem in manjšimi obnovitvami gradu Grad. V prvi polovici leta je bila ena oseba projektno zaposlena. V oktobru in novembru smo zaposlili 2 osebi kot koordinatorje v dveh čezmejnih projektih.

### III. IZVAJANJE AKTIVNOSTI IN UKREPI UPRAVLJANJA

#### III.I. PRIPRAVA PREDLOGA NU ZA UPRAVLJANJE GRADU GRAD IN GRAJSKEGA PARKA

Po sklepu vlade o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko, ta upravlja tudi z nepremičnino, ki je v lasti Republike Slovenije. Objekt in park imata status kulturnega spomenika državnega pomena 1. kategorije. Poslopje še nedokončno obnovljenega gradu Grad z okolico oz. grajskim parkom zaradi varnosti obiskovalcev in vzdrževanje primerne podobe, zahteva vsakodnevno skrb in delo. Po Zakonu o varstvu kulturne dediščine (ULRS 16/2008, člen 59. in 60.) mora upravljalec poskrbeti tudi za izdelavo in sprejem načrta upravljanja za spomenik. Konzervatorsko-restavratorski načrt nam je bil posredovan julija 2009 vendar aktivnosti na tem področju priprave načrta upravljanja gradu nismo izvajali. Za JZ KP Goričko je prednostna priprava načrta upravljanja za KP Goričko. Med aktivnostmi v načrtu upravljanja pa je predvidena tudi priprava NU za grad Grad.

#### III. II. AKTIVNOSTI UPRAVLJANJA ZAVAROVANEGA OBMOČJA

##### Steber 1: ohranjanje narave in kulturne krajine

#### 1.1 upravljanje in oskrba (vzdrževanje in izboljšanje stanja) naravnih vrednot in habitatov varovanih vrst, naravovarstveni nadzor

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija Januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> spremljanje stanja na obstoječih lokalitetah naravnih vrednot državnega pomena - 47 lokacij	<ul style="list-style-type: none"> <li>terenski pregled</li> <li>fotodokumentacija</li> <li>oblikovanje infopultov, prevodi</li> <li>poročilo, smernice za izboljšanje stanja</li> <li>info pulti - 5x600 EUR</li> </ul>	ure dela	100		100	
		materialni stroški		550		350
		stroški zunanjih izvajalcev				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije		2.000*		
<i>Posebna pozornost usmerjena na NV: L. jezero in H. jezero, Pertoča-mokrotni travniki, Kobilje-ekstenzivni travniki, Bejčin breg-suhi travniki in Berkovci-mokrotni travniki. Na omenjenih Naravnih vrednotah so bili opravljeni terenski pregledi, fotodokumentacija ter kratka poročila. Posebna pozornost je bila usmerjena tudi v obnovo slatinskega vrelna v Nuskov v občini Rogašovci. Večina ogledov N.V. je bilo opravljenih spotoma ob opravljanju drugega dela (n. nadzor, monitoring stanja in biodiverzitete)</i>						
<b>2. ukrep:</b> pripraviti predloge novih lokalitet za naravne vrednote in posredovati v preveritev ZRSVN	<ul style="list-style-type: none"> <li>terenski pregled</li> <li>fotodokumentacija, GIS baza, kataster in lastniki</li> <li>predlog za zavarovanje</li> <li>ocena stanja</li> <li>poročilo</li> </ul>	ure dela	150		40	20
		materialni stroški		100		
		stroški zunanjih izvajalcev				3700*
		investicije				
<i>Za potrebe priprave NU so bili ponovno ovrednoteni predlogi lokalitet iz 2008 in dodani izsledki delnega poročila iz naročene raziskovalne naloge popisa dišečega volčina.</i>						
<b>3. ukrep:</b> pripraviti akcijski načrt za vzdrževanje ugodnega stanja NV	<ul style="list-style-type: none"> <li>pogovor z lastniki NV</li> <li>načini ohranjanja oz. vzdrževanja</li> </ul>	ure dela	120		20	
		materialni stroški				

	po smernicah ZRSVN				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>načrt za izvajanje akcij</li> <li>načrt za primerno kmetijsko rabo NV</li> </ul>	stroški zunanjih izvajalcev			
		investicije			
Pogovor in sestanek na terenu s solastnikom naravne vrednote Kobilje ekstenzivni travniki o načinu obnove zaraščajočih travnikov in vzdrževanju parcel z rumeno maslenico.					
<b>4. ukrep:</b> ob vodotokih, skupaj z upravljavcem določiti vodna zemljišča, ki so pomembna z vidika ohranjanja biotske pestrosti in imajo potencial za spremembo iz njiv v travnike	<ul style="list-style-type: none"> <li> vključevanje v razprave o NU povodja Podonavja</li> <li> vključevanje v razprave o OPN v parkovnih občinah</li> <li> izdelava predlogov kmetijske rabe tovrstnih zemljišč</li> </ul>	ure dela	70		40
		materialni stroški		200	135
		stroški zunanjih izvajalcev			
		investicije			
vključevanje v razprave o NU povodja Podonavja in v razprave OPN v parkovnih občinah ni bilo, ker ni bilo razgrnitve načrtov. Udeležili smo se javne razprave o širitvi kamnoloma v Sotini, predhodno smo si ogledali tudi lokacijo in podali mnenje.					
<b>5. ukrep:</b> izvajanje delovnih akcij na NV s prostovoljci, javnimi deli in zaposlenimi, študenti, habitatih in na odkupljenih površinah v upravljanju KPG	<ul style="list-style-type: none"> <li>košnja travnikov in odstranjevanje neavtohtone vegetacije</li> <li>(vodna zemljišča, naravne vrednote, odkupljena zemljišča in varovani habitati)</li> <li>obnova 1 mlake</li> <li>obvodna vegetacija</li> <li>ograje za varstvo dvoživk</li> </ul>	ure dela -javna dela	2500		1800
		ure dela	80		261
		materialni stroški		500	=530
		stroški zunanjih izvajalcev		500	
		stroški zunanjih izvajalcev		11.387*	845*
		investicije			
<p>Letos smo postavili nekaj čez 2000 m varovalnih ograj za dvoživke. Postavljene so bile na treh različnih lokacijah (Krašči-Ropoča z obeh strani jezera in v Kančevcih).</p> <p>Na območju k.o Kramarovci smo postavili 24 lovilnih prež za zlatovranko. Aktivnost ni bila planirana v letnem planu, vendar na podlagi ocene, da so pomembna za ponovno naselitev vrste, smo aktivnost izvedli.</p> <p>S cevovodom smo povezali izvir nad OŠ Grad s Kačovo mlako.</p> <p>S košnjo rekultivacijo travnikov smo začeli v drugi polovici avgusta in jo nadaljevali do konca meseca oktobra. Skupna površina pokošenih travnikov je prb. 13 ha.</p> <p>V oktobru smo odstranjevali odvečno vegetacijo v Kačovi mlaki, izkop nove oziroma obnovo mlake smo prestavili na leto 2010.</p> <p>V decembru se je naravovarstveni nadzornik udeležil tečaja za varno delo s traktorjem in traktorskimi priključki in uspešno opravil izpit.</p>					
<b>6. ukrep:</b> vzpostavitev naravovarstvenega nadzora	<ul style="list-style-type: none"> <li>začasni pravilnik za delo rednih in prostovoljnih nadzornikov</li> <li>redna zaposlitev enega nadzornika z opravljenim izpitom od 1. junija 2009</li> <li>delo s prostovoljnimi nadzorniki-izobraževanje</li> <li>nakup računalnika in programske opreme za delo z GIS</li> <li>strokovna literatura in izobraževanje</li> <li>članarina v evropski zvezi NV nadzornikov</li> </ul>	ure dela	25		2+16
		materialni stroški		500	
		stroški zunanjih izvajalcev			
		investicije			
<p>Pridobili smo pravilnik nadzorne službe TNP in Narodnega parka Ōrség, ki ga prevajamo.</p> <p>Pravilnik ni bil pripravljen zaradi pomanjkanja časa. Dodatni nadzornik ni bil zaposlen, prav tako ni bil nabavljen računalnik. Izvedeno je bilo izobraževanje za prostovoljne nadzornike, ki se ga je udeležil Gregor Domanjko, ki je edini prostovoljni nadzornik in še dodatnih 25 oseb iz organizacij, ki delujejo na področju varstva narave. Izobraževanja so bila realizirana</p>					

<p><b>7. ukrep :</b> opravljanje naravovarstvenega nadzora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Naravovarstveni nadzor v sodelovanju z inšpekcijskimi službami in medobčinskimi inšpekcijami</li> <li>terenski pregled</li> <li>Naravovarstveni nadzor s prostovoljnimi nadzorniki</li> <li>terenski pregled</li> <li>terensko vozilo 17.000 EUR</li> <li>obleka in obutev za NVN</li> </ul>	ure dela	100		130	
	materialni stroški		500		205
	stroški zunanjih izvajalcev				
	investicije				
<p>Naravovarstveni nadzor smo zaradi pomanjkanja kadra (samo 1 redni nadzornik) vršili sporadično in ob opravljanju drugih nalog povezanih s košnjo travnikov, spremljanjem stanja na NV in v naravi, izvajanjem pedagoškega dela (praktikantka) ter na klice občanov. V dveh primerih smo o kršitvah obvestili ustrezno inšpekcijsko službo. Delovne obleke in terenskega vozila nismo kupili. Kupili smo en par delovne obutve.</p>					
<p><b>8. ukrep:</b> v vsaki občini izbrati in določiti za spremembo rabe najbolj občutljiva zemljišča Natura 2000 znotraj predvidenih območij agromelioracij</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>načrtovalsko delo skupaj z izdelovalci OPN</li> <li>terenski pregled</li> <li>usklajevanje v komasacijskih postopkih</li> <li>priprava kriterijev in smernic za rabo kmetijskih zemljišč (agro operacije)</li> </ul>	ure dela	110		41	
	materialni stroški		150		70
	stroški zunanjih izvajalcev				
	investicije				
<p>Kot predstavnik JZ KPG je bil NV nadzornik prisoten na dveh sestankih in enem skupnem terenskem ogledu, pri komasacijskih postopkih v k.o. Ivanjševci in k.o. Ratkovci (sestanki so potekali v občinski stavbi občine Moravske Toplice). Sestanki za komasacijske postopke (k.o. Ratkovci in k.o. Ivanjševci) so bili izvedeni tudi v drugi polovici poletja 2009. Pri komasacijskih postopkih v k.o. Ivanjševci smo bili uspešni pri pogajanju, saj nam bomo pridobili v upravljanje travnike, ki so med najpomembnejšimi habitatnimi tipi na tem območju (habitatni tipi s kodami : 37.311, 37.313, 38.222,38.221) nekoliko manj smo bili uspešni pri ohranjanju brežin med njivskimi parcelami in ohranjanju mejic, saj jih je bilo precej (v obeh k.o.-jih) označenih kot zarast za sanacijo oziroma za izravnavo. Skupaj z ZRSVN smo poskušali doseči, da bi za kopanje melioracijskih kanalov potrebovali naravovarstvene smernice in soglasje, vendar tudi tukaj nismo bili uspešni. Zaradi zamenjav lastnikov so na nekaterih parcelah odstranili stara visokodebelna sadna drevesa, kar bo verjetno imelo negativen vpliv na gnezdenje sekundarnih duplarjev. Kljub vsemu, pa ocenjujemo, da smo bili celokupno uspešnejši kot pri prejšnjih komasacijskih postopkih. (manj melioracijskih kanalov, več ohranjenih mejic, neposeganje v naravne struge vodotokov, manj preoranih travnikov...)</p>					
<p><b>9. ukrep:</b> načrtovati in izvajati projekte za obnovo uničenih habitatov in oblikovanje kulturne krajine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>svetovanje</li> <li>sodelovanje v projektu THUJA</li> <li>sodelovanje v projektu Norveški mehanizem - občina Moravske toplice Black to Green</li> <li>sodelovanje v projektu TransEcoNet (interreg IV Central Europe)</li> <li>cilj 3 SLO-HU: Krajina v harmoniji</li> <li>svetovanje strokovnjaka s področja ohranjanja kulturne krajine</li> </ul>	ure dela	150		150	
	materialni stroški		200		62
	stroški zunanjih izvajalcev				
	stroški zunanjih izvajalcev*		6.000*		
	investicije				
	predfinanciranje				
sofinanciranje		2.205*			
<p>Sodelovali smo pri vsebinski pripravi dokumentacije za izvedbo Norveškega mehanizma na občini M.Toplice in v projektu Transeconet (definiranje območja, popravki teksta, fotografije za plakat). V projektu Thuja smo poskrbeli za delitev brošur in izvedli razstavo med 19.09-10.10. 2009 na gradu Grad ter predavanje za potencialne naravovarstvene nadzornike. Projekt Krajina v Harmoniji je bil potrjen. Sledili so popravki prijavnice za znižanje zaprosenih sredstev.</p>					

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG



## 1.2 pogodbeno varstvo narave in krajinskih členov

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> na terenu preveriti stanje na zemljiščih v lasti RS in določiti prioriteta območja za ukrepe za ohranjanje ugodnega stanja vrst in habitatov (89 ha)	dogovor s SKZG o brezplačnem najemu zemljišč, ki so pomembna za ohranjanje narave, priprava ocene stanja in izhodišč za rabo površin	ure dela	80		53	
		materialni stroški		300		200
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
S strani JZ KPG je bil SKZG podan predlog o brezplačnem najemu zemljišč. Opravljeni so bili tudi pregledi nekaterih zemljišč.						

### 1.3 določitev območij brez obiska in usmerjanje obiska zaradi varovanja vrst

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> pregled terena in iskanje gnezdišč in bivališč redkih, varovanih živalskih vrst (npr. gnezdo črne štoklje, vidre, velike uharice, drstišča redkih vrst rib)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• conacija območij, kjer obisk ljudi ni zaželen</li> <li>• sodelovanje z Društvom za ohranjanje in proučevanje ptic</li> <li>• sodelovanje s strokovnimi društvi</li> <li>• ZRSVN</li> </ul>	ure dela	30		141	
		materialni stroški				306
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Dvakrat smo pregledali lani nastavljeno gnezdišče velike uharice ter v neposredni bližini KPG locirali gnezdo črne štoklje. Pregledali smo vse postavljene gnezdilnice za sekundarne duplarje, v sodelovanju z Elektro MB, DOPPS in ZRSVN OEMB smo v Ropoči namestili nov podstavek za štokljinno gnezdo, sodelovali smo pri transektnem popisu metuljev in monitoringu izbranih N2000 vrst metuljev (DPOMS, MOP), spremljali smo stanje velike uharice, favne ptičev na ledavskem in Hodoškem jezeru, spremljali smo stanje netopirjev v cerkvah (Grad, Kobilje) in v gradu Grad in skupaj z SDPVN organizirali noč netopirjev v Gornjih Petrovcih. Na vabilo smo prisostvovali otvoritvi centra za proučevanje vidre v Križevcih.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> iskanje lokacij, kjer je možno odpirati nove točke za ogled in vodenje obiskovalcev, ki ne bodo motili živali ali povzročali škodo na habitatih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• določitev novih učnih točk, kjer se lahko poveča obisk</li> <li>• GIS podlage za snovanje novih tematskih poti</li> </ul>	ure dela	40		20	
		materialni stroški		150		30
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Aktivnosti smo izvajali posredno v okviru sodelovanja projekta HIKING &amp; BIKING, ki poteka na regionalni ravni in pri pripravi zasnove poti v občini Hodoš in Šalovci.</i></p>						

## 1.4 »mehka mobilnost«

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> ohranjanje makadamskih in kolovoznih poti	<ul style="list-style-type: none"> <li>sodelovanje pri OPN in urejanju prometnih površin</li> </ul>	ure dela	50			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<b>2 ukrep:</b> prijava skupnih projektov na mednarodne razpise	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava projektov za vzpostavitev javnih prevozov</li> <li>strokovno sodelovanje in svetovanje</li> </ul>	ure dela	50			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev - prevod		200		
		investicije				

*Aktivnosti v ukrepu 1 nismo izvajali, ker nas parkovne občine niso k temu povabile. Ob koncu leta 2009 je bilo stanje pri pripravi OPN v parkovnih občinah raznoliko, obvestil o javni razgreditvi OPN nismo dobili z nobene občine, zato tudi nismo podali pripomb, prav tako nismo seznanjeni z naravovartsvenimi smericami.*

*Razlog za neizvajanje ukrepa 2 je v tem, da nismo pripravljali prijavnice s to vsebino na čezmejni razpise ali bili v tej zvezi kontaktirani kot potencialni partner.*

## 1.5 naravoslovne informacije

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> vzpostaviti središče za interpretacijo narave na gradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>projektna naloga za ureditev središča za interpretacijo narave z multivizijsko predstavitevjo in interaktivnimi ponazoritvami delovanja procesov v naravi (poleg rokodelskih delavnic še naravoslovne učilnice za 5 ekosistemov in geološko zbirko kamnin)</li> <li>javni razpis za idejno rešitev, izvedba in vzpostavitev središča za interpretacijo narave, javno naročilo gradnje in nabava osnovnih sredstev</li> </ul>	ure dela	50		30	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		stroški zunanjih izvajalcev		14.000*		
		investicije		90.000*		3.343

*Nabavljena in nameščena je bila infrardeča kamera za spremljanje netopirjev in povezana z računalnikom. Druge aktivnosti še niso bile izvedene, ker nismo razpolagali z restavratorsko-konzervatorskim načrtom, na podlagi katerega bi naročili izdelavo projekta sanacije dela gradu in projekt notranje opreme. Pridobili smo predračun za izvajanje projekta notranje opreme z okvirno ceno za izvedbo načrta.*

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG

## 1.6 raziskovalni projekti (ciljni monitoring)

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar- december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> izvajati skupne projekte z raziskovalnimi institucijami	<ul style="list-style-type: none"> <li>oblikovanje liste prioritetnih raziskav na osnovi ocene stanja v naravi</li> <li>priprava ažurnih ocen stanja na kmetijskih površinah kot osnova za raziskave</li> </ul>	ure dela	50		38	
		materialni stroški				23
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p>Z BF smo izvedli predstavitev raziskovalnih nalog študentov na gradu.            Skupaj z DOPPS smo na celotnem območju KPG postavili 12 novih gnezdilnic za gnezdenje čuka.            Skupaj z ZRSVN, OE Maribor in Društvom za preučevanje in ohranjanje metuljev smo organizirali že drugo Evropsko noč nočnih metuljev v Dolencih.</p>						
<b>2. ukrep:</b> izdelati seznam prednostnih nalog, usmerjati raziskovalne naloge v osnovnih in srednjih šolah ter univerzah	<ul style="list-style-type: none"> <li>mentorstvo in somentorstvo, predlog tem za raziskovalne naloge v KPG</li> <li>pedagoško, izobraževalno, mentorsko in ozaveščevalno delo na področju naravovarstvenega nadzora, monitoringa in ohranjanja biotske pestrosti</li> <li>strokovno mentorstvo praktikantov z naravovarstvenega področja</li> </ul>	ure dela	50		33	
		materialni stroški		150		141
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p>Kot somentor je narav.nadzornik sodeloval pri pripravi in izvedbi raziskovalne naloge na temo netopirji v grajskih kletnih prostorih gradu Grad.            Pri raziskovalnih nalogah že drugo leto sodelujemo z OŠ I MS. Sodelovali smo pri 1. raziskovalnem taboru Instituta Lutra, Kapljice znanosti v OŠ Fokovci s predstavitvenima predavanjema o parkih in Naturi 2000 ter delom naravovarstvenega nadzornika v parku Goričko</p>						

## 1.7 podatkovna baza prostorskih sprememb rabe in foto dokumentarna baza – monitoring stanja v naravi

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> dopolnitev in nadgradnja programske opreme	<ul style="list-style-type: none"> <li>pregled obstoječe programske opreme</li> <li>izboljšanje računalniške mreže</li> </ul>	ure dela	10		10	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev		1.000		1.035
		investicije				
<i>Ob zaposlitvi novega v.d. direktorja in v okviru pridobljenih čezmejnih projektov smo dopolnili računalniško in programsko opremo za 2 zaposlena na projektu ter izboljšali delovanje računalniške mreže z novim mrežnim računalnikom.</i>						
<b>2. ukrep:</b> pridobitev podatkovnih baz drugih resorjev, vpogled v zemljiško knjigo	<ul style="list-style-type: none"> <li>stalna evidenca prostorskih in drugih podatkovnih baz</li> <li>tematske karte, statistike</li> <li>evidenca stanja in spremljanje ter uvajanje sprememb pri dejanski rabi kmetijskih zemljišč (spremembe v kulturi, kakovosti, izvajanje ukrepov KOP in SKOP)</li> </ul>	ure dela	200		188	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Pridobili smo podatke ZRSVN in ARSO, ZGS, ribištva za potrebe NU ter licence za vpogled v podatkovno bazo MKGP</i>						
<b>3. ukrep:</b> evidenca uveljavljanja predkupnih pravic in vodenje podatkovne baze prodaje nepremičnin	<ul style="list-style-type: none"> <li>podatkovna baza v GIS-u, in evidenca prometa z nepremičninami</li> <li>pisanje mnenj za uveljavljanje predkupne pravice</li> <li>strokovna pomoč pri pripravi mnenj pred izvedbo pravnih poslov</li> <li>nakup zemljišč</li> </ul>	ure dela	400		558	
		materialni stroški		250		27
		stroški zunanjih izvajalcev				615*
		investicije*		52.500*		45.950*
<i>V letu 2009 je NV nadzornik izdal 343 mnenj pri obravnavi ponudb za prodajo zemljišč v zavarovanem območju. V 11 primerih smo uveljavljali predkupno pravico in tako sklenili 11 pogodb in dobili v upravljanje cca. 11ha zemljišč. Vse parcele so bile naravovarstveno ovrednotene in vnešene v GIS bazo</i>						
<b>4. ukrep:</b> izvajanje monitoringa stanja v naravi	<ul style="list-style-type: none"> <li>splošni monitoring stanja v naravi</li> <li>monitoring postavljenih gnezdilnic</li> <li>monitoring dvoživk – migracije</li> <li>monitoring natura 2000 vrst in HT</li> <li>monitoring odkupljenih in obnovljenih travnikov</li> <li>monitoring obnovljenih mlak</li> <li>specialni monitoring populacije netopirjev na gradu</li> <li>delo na terenu</li> </ul>	ure dela	1200		248+702=950	
		materialni stroški		2.100		850,68+850
		investicije*				
<i>Monitoring se je izvajal načrtno in sporadično: Kobilje in Čepinci – transekt metulji- pri transekt metulji trend še ni znan, saj se bodo transekti na istih območjih izvajali vsaj deset let. in</i>						

še le po trem času se bodo podali rezultati o tem kakšen je trend. Opazi pa se sukcesija ali intenziviranje habitatov metuljev Zahodno Goričko-popravljanje in pregled gnezdilnic za zlatovranko v zimskem času, pregled uspešnosti gnezdenja sekundarnih duplaric (skupaj z DOOPS)- Vseh 35 večjih gnezdilnic je bilo zasedenih. v dveh primerih so gnezdili veliki skoviki, v enem primeru je gnezdilnico zasedala vijeglavka, v dvajsetih primerih so gnezdilnice zasedali škorci, ostale pa so bile zasedene z divjimi čebelami in v enem primeru s sršeni.

Netopirji Grad-grad in cerkev- na podstrešju cerkve v vasi Grad smo odkrili novo kotišče navadnega netopirja, opazovanje smo izvedli še v kletnih prostorih grada Grad in na podstrešju cerkve Kobilje. V Okviru Evropske noči netopirjev smo pregledali še cerkev v Gornjih Petrovcih. Za ugotavljanje trenda bo potrebno nadaljevati z opazovanjem.

Monitoring in fizično prenašanje dvoživk čez cestišče-po ocenah glede na absolutno število prenesenih dvoživk, lahko sklepamo, da populacija dvoživk na območjih, kjer postavljamo zaščitne mreže stagnira. Saj se absolutno število dvoživk od leta 2003 ne spreminja veliko (številke variirajo okoli 5000 osebkov različnih vrst). Za natančnejšo analizo bo potrebno spremljati stanje tudi v nadalje,

pomembna pa je tudi vrstna pestrost dvoživk

Ostalo je bilo enakomerno razdeljeno po celem območju parka

## Steber 2: sprostitev in oddih

### 2.1 pohodniške poti

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> izdelati pregled obstoječih, markiranih poti in načrtovanih poti namenjenih rekreaciji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje podatkov</li> <li>• GIS baza</li> <li>• karte za splet in prospekte</li> </ul>	ure dela	70		63	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Izdelan je pregled obstoječih markiranih poti in počivališč. Za potrebe NU je narejena baza podatkov GIS, zemljevid in statistika.</i>						
<b>2. ukrep:</b> dopolniti obstoječo mrežo pohodniških poti v zaokrožene enote	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predlogi novih povezav</li> <li>• sodelovanje pri pripravi projekta Cilj 3 SLO-AT</li> </ul>	ure dela	60		40	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>JZKPG aktivno sodeluje pri projektu HIKING &amp;BIKING v SV Sloveniji, ki je bi dobljen na razpisu SLO-AT – vodilni partner CZR. Predlogi novih povezav na območju parka bodo pripravljene s strani JZKPG.</i>						
<b>3. ukrep:</b> dogovori s ponudniki storitev ob poteh za vzdrževanje in vodenje evidence obiskovalcev	<ul style="list-style-type: none"> <li>• delavnice, tečaji</li> <li>• predavatelji</li> </ul>	ure dela	30		10	
		materialni stroški		150		30
		stroški zunanjih izvajalcev		500		
		investicije				
<i>Aktivnosti potekajo v okviru projekta HIKING&amp;BIKING.</i>						



## 2.2 kolesarske in jahalne poti

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> izdelati pregled obstoječih kolesarskih poti, ki so označene s prometnimi znaki	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiranje podatkov, vzpostavitev GIS baze</li> <li>uskladitev z državno kolesarsko mrežo</li> </ul>	ure dela	50		148	
		materialni stroški		100		50
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Zbrani so podatki o kolesarskih poteh na območju parka in se stalno dopolnjujejo ter bodo podlaga za celosten načrt mreže kolesarskih povezav v KP Goričko in v navezavi s sosednjima parkoma.</i>						
<b>2. ukrep:</b> povezati mrežo kolesarskih poti na državno kolesarsko omrežje in v evropsko kolesarsko mrežo (regionalne in državne kolesarske povezave)	<ul style="list-style-type: none"> <li>povezati kolesarske povezave čez mejo, čezmejno sodelovanje</li> </ul>	ure dela	100		75	
		materialni stroški				263
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Sestanek na DRSC v LJ o navezavi lokalnega na državno omrežje. DRSC uradnega zapisnika ni potrdil, dogovor pa je bil z vidika spreminjanja načrtovanih tras v parku Goričko neuspešen, saj je strategija državne kolesarske mreže že sprejeta.</i>						
<b>3. ukrep:</b> smernice za varno vodenje kolesarjev	<ul style="list-style-type: none"> <li>izdelati elaborat za vodenje kolesarjev in dopolniti mrežo kolesarskih poti z manjkajočimi povezavami</li> <li>skupaj s CP MS</li> </ul>	ure dela	60		32	
		materialni stroški				15
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Aktivnosti so bile izvedene posredno v projektu HIKING&amp;BIKING</i>						
<b>4. ukrep:</b> v OPN predlagati nove potrebne kolesarske steze ob najbolj prometnih cestah v okviru državne kolesarske mreže	<ul style="list-style-type: none"> <li>smernice, napotila</li> </ul>	ure dela	50			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Aktivnosti nismo izvajali, ker nas parkovne občine niso obvestile o poteku načrtovanja kolesarskega omrežja v OPN in ker je bil sestanek na DRSC neuspešen.</i>						
<b>5. ukrep:</b> izdelati pregled obstoječih markiranih jahalnih poti	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbiranje podatkov, vzpostavitev GIS baze</li> </ul>	ure dela	20		20	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Zbrani so podatki o obstoječih jahalnih poteh na območju KPG in mejnih območjih s KPG</i>						
<b>6. ukrep:</b> skupaj s ponudniki storitev za jahanje izdelati nove jahalne poti in poti za prevoz s konjsko vprego	<ul style="list-style-type: none"> <li>delavnice s ponudniki</li> </ul>	ure dela	30			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Aktivnosti niso potekale, saj pripravljene projekti za vzpostavitev jahalnih poti niso bili odobreni.</i>						

## 2.3 počivališča in mirni prostori za sprostitvev in oddih

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> obstoječa počivališča v KPG, ki so bila postavljena v 1999, obnoviti in z lastniki zemljišč podaljšati služnostne pogodbe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sklepanje novih pogodb oziroma aneksi k pogodbam, akcijski načrt za obnovitvena dela</li> <li>• obnova tabel na obstoječih počivališčih</li> </ul>	ure dela	110		93	
		javna dela			40	
		materialni stroški		500		325
		stroški zunanjih izvajalcev		250		
		materialni stroški*		3.818*		
	investicije*		11.000*			
<p><i>Izdelan je elaborat stanja obstoječih počivališč. Sklepanje novih pogodb ni bilo potrebno, saj je nobena občina ni prekinila. Obnovo tabel smo preložili na naslednje leto, saj smo ocenili, da so še v sprejemljivem stanju. Obnova bo potrebna v naslednjem letu. Za obnovo počivališč, kritih s slamo, smo pridobili predračun slamokrovca.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> izdelati pregled počivališč, ki so bila izvedena v drugih projektih	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje podatkov</li> <li>• vzpostavitev GIS baze</li> </ul>	ure dela	50		20	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Delno smo zbrali podatke o počivališčih, ki so bila postavljena v drugih projektih.</i></p>						

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG

## 2.4 vzdrževanje ureditev in obnova parkovne infrastrukture, zagotovitev osebja za izvedbo del

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december		
			ure	eur	ure	eur	
<b>1. ukrep:</b> zagotovitev osebja za vzdrževanje parkovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>prijava na razpise programov javnih del in drugih socialnih skladov (aktivna politika zaposlovanja)</li> </ul>	ure dela	350		300		
<i>Prijavili smo program javnih del, kjer smo zaprosili za 4 javne delavce v programu, ki izvaja Komunala d.o.o., hkrati smo prijavili tudi na razpis ESS, kjer smo zaprosili za sofinanciranje v dveh zaposlenih za potrebe projektne koordinacije. Za obstoječe programe javnih del smo izdelali ustrezna poročila.</i>							
<b>2. ukrep:</b> vzdrževanje, ureditev in obnova parkovne infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>izvajanje obnovitvenih del na poteh in počivališčih</li> <li>opredeliti razmerja z občinami ter drugimi koristniki parkovne infrastrukture glede stroškov, vzdrževanja in stroškov obnove, delovna obleka in orodje</li> <li>strokovno svetovanje, pomoč in izvajanje potrebnih ureditvenih del, nadzor nad stanjem parkovne infrastrukture (počivališča, signalizacija, markacije, informacijske in obvestilne table.)</li> </ul>	Ure dela			180		
		ure dela- javna dela	1000		910		
		materialni stroški		700		650	
		stroški zunanjih izvajalcev		3.000		2876	
		investicije					
		investicije*		8.000*			
<i>Financirali smo obnovo in izvedli postavitev tabel na učni poti Vidrin paradiz v občini Hodoš. Izvajali smo košnjo na poti na Kuglo. Za druge pohodniške poti je bilo urejeno skrbništvo za vzdrževanje poti v projektu Oaza zdravja v letu 2008.</i>							

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG

## 2.5 prostori za igro otrok in odraslih

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> izdelati pregled obstoječih igrišč prostočasnih dejavnosti ter preučiti možnosti za dopolnitev z dodatnimi vsebinami oz. ureditvami	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje podatkov</li> <li>• vzpostavitev GIS baze (javna, športna in otroška igrišča)</li> <li>• zbiranje podatkov, vzpostavitev GIS baze (javna, športna in otroška igrišča)</li> </ul>	ure dela	50			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Aktivnosti niso potekale zaradi pomanjkanja časa in tudi zato, ker s strani parkovnih občin ali njihovih pripravljavcev OPN nismo bili k temu vsodbujeni. Vsekakor delna GIS baza obstaja, njen pomen pa povezujemo tudi s tem, da so javne površine hkrati tudi prireditveni prostori, ki se navezujejo na 8. člen Uredbe o ustanovitvi KPG, ki so občasno obremenjeni s hrupom in nočno osvetlitvijo.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> sodelovanje pri prijavi projektov za ureditev in izvedbo prostorov za igro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava skupnih projektov za ureditev in izvedbo</li> <li>• adrenalinski park Vidonci - Cilj 3 SL-HU, občina Grad, RRA Mura</li> </ul>	ure dela	50			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Aktivnosti niso potekale, saj se v letu 2009 zainteresirana občina ni odločila za prijavo projekta na mednarodni razpis.</i></p>						

## 2.6 ureditve za obisk, ki bodo prijazne družinam in ljudem s posebnimi potrebami

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> izboljšanje ponudbe obstoječih in načrtovanih gostinskih in nočitvenih storitev s tehničnimi ureditvami ob lokalih, ki bodo prijazne do družin in ljudi s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> <li>iskanje zainteresiranih ponudnikov, ki so pripravljeni v svoje goste sprejeti ljudi s posebnimi potrebami ter zanje investirati v ureditve, prilagojene njihovim potrebam</li> <li>svetovanje in povezovanje, ogled dobrih praks</li> </ul>	ure dela	50		24	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>S telefonskimi klici smo poizvedovali in iskali primerne ponudnike, pri čemer pa ugotavljamo, da je zelo nizek interes.</i>						

## Steber 3 : izobraževanje

### 3.1 tematske poti

V letu 2009 smo nadaljevali z zasnovo geoloških točk v parku Goričko: v občini Gornji Petrovci in Puconci, oblikovanjem poti ob nekdanji Železni zavesi Zeleni vezi v občini Hodoš, Cankova in Šalovci, ter oblikovanjem parka prekmurskih protestantov v občini Puconci.

Tako dopolnjujemo obstoječo mrežo tematskih poti po parkovnih občinah.

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> pregled obstoječih tematskih poti z učno vsebino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbiranje podatkov</li> <li>• vzpostavitev GIS baze</li> </ul>	ure dela	50		78	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Vnos obstoječih poti v podatkovno bazo. Sprememba trase pomurske planinske pešpoti - PPP</i>						
<b>2. ukrep:</b> v dogovoru s parkovnimi občinami in ZRSVN iskati nove vsebine za ponazoritev zgradbe kulturne krajine in procesov v naravi ter snovati nove tematske poti (redno financiranje oz. skozi projekte)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nove tematske poti (Šalovci, Cankova, Puconci, Hodoš G. Petrovci)</li> <li>• raznolikost ponudbe</li> <li>• strokovno svetovanje pri vzpostavitvi tematskih poti</li> </ul>	ure dela	230		137	
		materialni stroški		150		23
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Svetovanje pri urejanju dokumentacije za postavitve poti Pout po dolaj pa bregaj (Budinci Andovci), s tematiko Zelene vezi, sodelovanje pri oblikovanju vsebine tabel in prevodih. Vzpostavili smo redno sodelovanje s Kulturno-umetniškim društvom Budinci, ki je skrbnik poti.</i>						

### 3.2 informacijske točke, središča, table

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> pregled obstoječih informacijskih središč, točk in pojasnjevalnih tabel (naravoslovne, kulturne in turistične informacije)	zbiranje podatkov, vzpostavitev GIS baze	ure dela	50		60	
		materialni stroški		100		78
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Zbrani podatki in izdelane informacijske mape o turistični ponudbi na območju KPG.</i>						
<b>2. ukrep:</b> določitev standardov enotne podobe info-središč, info-točk in info-tabel	standardi, priporočila parkovnim občinam	ure dela	100		3	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
Aktivnosti so potekale le deloma. Občine, ki so nas spraševale o tem smo informirali o določbah Pravilnika o označevanju zavarovanih območij naravnih vrednot UL RS(117/2002, 53/2005). Standardi bodo določeni po sprejetju NU in v skladu s kriteriji za oblikovanje blagovne znamke Krajinskega parka Goričko.						
<b>3. ukrep:</b> vzpostavitev celovite info-mreže	dolgoročna zasnova celovite info-mreže in izdelava časovnega in izvedbenega načrta za dopolnitev mreže v dogovoru s parkovnim občinami in zainteresiranimi zasebnimi ponudniki	ure dela	100			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
Aktivnosti niso potekale, saj jih bomo izvajati šele po sprejetem načrtu upravljanja, ki bo mrežo vzpostavil v okviru finančnih in kadrovskih zmožnosti.						

### 3.3 vodenje po naravi in krajini – interpretacija narave in kulturne dediščine

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> vzpostavljanje in vzdrževanje vodenja po parku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• standardi vodenja v KPG</li> <li>• učni načrt interpretacije narave in kulturne krajine</li> <li>• izobraževanje vodnikov</li> <li>• računalniška oprema, oprema za inf-pisarno</li> </ul>	ure dela	300		772	
		materialni stroški				34
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				1.470
<p><i>Osnutek elaborata vodenja obiskovalcev v KPG je pripravljen. Projekt Leonardi da Vinci Interpretator narave se je zaključil 15. novembra. V projektu je bil pripravljen učni načrt za usposabljanje vodnikov v naravi in krajini, izdelan priročnik za trenerje (predavatelje) in delovni zvezek za udeležence usposabljanj. Vsi dokumenti so pripravljeni v SLO,DE,ANG. Uspelo nam je sestaviti nabor potencialnih trenerjev za izvajanje usposabljanja. Na projektu je bilo porabljenih več ur, kot predvideno, saj smo prevode pretežno strokovnih besedil pripravljali sami. Projekt je bil pozitivno sprejet tudi pri deležnikih. Zaradi velikega povpraševanja smo se odločili za vlogo novega poklicnega standarda pri CPI. Izobraževalni program, ki ima za osnovo učni načrt, bo certificiran program usposabljanja na podlagi katerega bo pripravljen tudi katalog znanj na CPI. JZ KPG se lahko s programom usposabljanja pojavi, kot certificirano učno mesto. Dolgoročni učinek načrtovanih aktivnosti so usposobljeni lokalni vodniki, ki pod blagovno znamko KPG preko JZ KPG ponujajo storitve vodenja v naravi in krajini na trgu in si zagotavljajo prihodek.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> priprava odloka za doživljajsko vodenje po KPG z interpretacijo narave in kulturne dediščine ter kulturne krajine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• enoten odlok o doživljajskem vodenju v KPG</li> <li>• doživljajsko vodenje</li> </ul>	ure dela	80		80	
		materialni stroški		170		93
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Priprava in izvedba doživljajskih vodenj - 5 vodenj - študijsko vodenje študentov varstva okolja iz N.Goriče po Goričkem.</i></p>						
<b>3. ukrep:</b> srečanja in izmenjava izkušenj vodnikov v KP Goričko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• letno srečanje vodnikov trideželnega parka</li> <li>• evidenca obiskovalcev v parku</li> </ul>	ure dela	250		40	
		materialni stroški		400		35
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Priprava in vodenje statistike obiskovalcev KPG je v prilogi poročila. Letnega srečanja ni bilo, smo pa v okviru projekta LdV imeli več srečanj s strokovnjaki s področja vodenja, v mesecu juniju 2009 pa smo se z obnovo sporazuma o sodelovanju s tremi parki zavezali, da srečanje pripravimo v letu 2010</i></p>						

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG



### 3.4. kakovostno pripravljeno informacijsko gradivo

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> priprava, objava in izdajanje informacij o dogodkih v KP Goričko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava spletnih in tiskane informacije</li> <li>• informativne zloženke</li> <li>• tematske zloženke</li> <li>• članki za javna glasila in glasila parkovnih občin</li> <li>• prevajanje v tuje jezike</li> </ul>	ure dela	200		773	
		materialni stroški				9
		stroški zunanjih izvajalcev		1.000		1984
		investicije				
<i>Priprava člankov, prevajanje, objava, oblikovanje minikartice Goričko. Organizacija in sodelovanje pri snemanju filma ZDF o Zeleni vezi Evrope v Sloveniji.</i>						
<b>2. ukrep:</b> grafična priprava gradiva sledi celostni grafični predlogi KP Goričko.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priročnik s celostno grafično podobo in njeno uporabo</li> </ul>	ure dela	50		50	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Osnutek priročnika za uporabo celostne grafične podobe KPG se izdeluje že od časa ustanovitve parka in je bil v letu 2009 še dodelan, Priročnik je smiselno dokončati po zaključenih aktivnostih registracije blagovne znamke in vključiti določila, ki bodo izhajala iz te aktivnosti.</i>						

### 3.5 seminarji, tečaji, razstave

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> razstave	<ul style="list-style-type: none"> <li>študijske razstave z naravoslovno vsebino - 4</li> <li>kultura, zgodovina - 4</li> <li>DEKD-povezave med izvirnostjo in ustvarjalnostjo ter kulturno dediščino</li> <li>potujoče razstave - selitev</li> <li>dokup galerijskih letev, reflektorjev, , vitrine za geološke zaklade Goriškega, obnova panojev</li> </ul>	ure dela	450		568	
		materialni stroški		4.500		2.100
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				2.420,00 Sredstva delno pridobljena iz projekta
<p><i>Priprava in otvoritev razstave fotografij Miška Kranjca</i>  <i>Sodelovanje pri prvi slovenski razstavi pirhov in velikonočnih voščilnic s Pokrajinskim muzejem iz M.Sobote in Centrom DUO iz Veržeja</i>  <i>Oblikovanje in priprava razstave »Grad, Gor. Lendava in njegov prostor v času«</i>  <i>Priprava razstave Fotonatečaj: Narava Goriškega skozi objektiv</i>  <i>Postavitev gostujoče razstave PMS Narava Slovenije: Mura – Prekmurje</i>  <i>Postavitev gostujoče razstave Tujerodne rastline – ubežnice iz naših vrtov</i>  <i>Postavitev gostujoče razstave Zgodovinski parki in vrtovi</i>  <i>Selitev potujoče razstave Goriško živi z naravo in Dvoživke in netopirji po OŠ.</i>  <i>Stroški za izvedbo DEKD so bili pokriti iz projekta Grad Gornja Lendava in njegov prostor v času.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> sodelovanje pri prijavi in izvedbi projektov	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava skupnih projektov za izobraževanje in pripravo razstav</li> <li>prevodi prijavnice</li> </ul>	ure dela	50		149	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>predlog vsebine za prijavo nadaljevanja projekta Green Belt</i>  <i>prijavljen in izveden projekt, ki ga je razpisalo ministrstvo za kulturo-GRAD, G.Lendava in njegov prostor v času</i></p>						

### 3.6 izobraževanje na temo povezav med varovanjem kulturne krajine in ohranjanjem narave

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> v sklopu predavanj za ukrepe SKOP in KOP pripraviti predavanja namenjena kmetijskim gospodarjem in za komunikacijo ohranjanja narave in območja Nature 2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predavanja, naravoslovni in tehniški dnevi,</li> <li>• izvajanje strokovnih izobraževanj s področja sonaravnega kmetovanja, ukrepov SKOP in KOP,</li> <li>• javna predavanja s področja naravoslovja in ohranjanja narave in varovanja naravnih virov</li> </ul>	ure dela	250		336	
		materialni stroški		100		566
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Naravovarstveni nadzornik in visoki svetnik z varstvo narave sta sodelovala na treh predavanjih KOP/SKOP (Cankova, Petrovci, M.Sobota) Na srečanju ravnateljev pomurskih OŠ v organizaciji Zavoda za šolstvo MS smo predstavili naravoslovne in tehniške dejavnosti za šolsko leto 2009/10 na Kobilju. Za ta namen smo pripravili nove programe, kjer vključujemo tudi rokodelce in pripravili zloženko. Izvedli smo 5 naravoslovnih dni: (OŠ Puconci, OŠ Črenšovci, OŠ III Murska Sobota, Srednja Biotehniška šola Maribor, Srednja zdravstvena šola M.Sobota in Srednja Ekonomska Šola Murska Sobota) ter. Izvedli smo tudi 2 tehniška dneva</i></p> <p><i>Predavanje na srečanju TICev, rokodelcev in ponudnikov gostinskih storitev ter 2 predavanji v PMS v ciklu kratkega naravoslovnega filma; Ledava in njen življenjski prostor in Zelena vez.</i></p> <p><i>Sodelovanje pri koordinaciji in izvedbi konference WHO – predstavitev zasnove sonaravnega razvoja v KPG v parku Jeruzalem..</i></p> <p><i>Tudi v letu 2009 smo nadaljevali z vodenjem po razstavah (Živi z naravo in Netopirji in dvoživke) na OŠ</i></p> <p><i>Z OŠ smo sodelovali tudi na drugih področjih</i></p> <p><i>Izvedli smo 2 dnevno vodenje za študente varstva okolja Univerze iz Gorice in 4 dni za tabornike Slovenije, ki so bili na zletu v MS v Avgustu.</i></p> <p><i>Izvedli smo posvet o Živih mejah v sklopu sejma AGRA</i></p>						

### 3.7 sodelovanje z raziskovalnimi in izobraževalnimi institucijami

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-junij	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> sodelovanje z raziskovalnimi institucijami in strokovnimi društvi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakti in dogovori o sodelovanju</li> <li>• Pokrajinski muzej MS, ZVKD</li> <li>• Raziskovalna postaja ZRC, SAZU - Prekmurje Petanjci, KGZ MS, ZVN, PMS</li> <li>• izobraževalne ustanove - šole, fakultete</li> <li>• Aqualutra, Gornji Petrovci</li> <li>• DOPPS, Herpetologi, botaniki ..., stalno strokovno sodelovanje z javnimi inštitucijami s področja varstva narave, kmetijstva in varovanja kulturne dediščine</li> </ul>	ure dela	100		302	
		materialni stroški				82
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Projekt Eko Škrat (izvajamo skupaj z zavodom Vista):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izveden projektni teden na OŠ I,</li> <li>- izdana knjižica Pepi in njegovo gnezdo, - sodelovanje z Zavodom za šolstvo Murska Sobota</li> <li>- 2 tiskovni konferenci (Pepi in njegovo gnezdo, Doživimo naravo tudi v prihodnosti), objavljenih 6 prispevkov v medijih</li> <li>- izvedba strokovnega posveta Doživimo naravo tudi v prihodnosti, ki se je udeležilo 9 strokovnih delavcev, posredno pa je v projekt bilo vključenih 320 otrok Krajinski park Goričko nastopa v projektu kot strokovna podpora in se v vseh tiskanih in elektronskih gradivih pojavlja z logotipom. Izdana je bila knjiga Veliki nemarni škornji/Velke nemarne čizme v slovenskem in porabskem jeziku. Projekt EkoŠkrat je uspešnejši kot smo pričakovali saj je pri strokovnih delavcih (in njihovih učencih) naletel na dober odziv, kar je razlog za večje število oddelanih ur. Pri ideji medpredmetnega pristopa obravnavanja vsebin varstva narave in okolja za 1 triado in vrtce nas podpira tudi Zavod za šolstvo Slovenije in ga bomo z njihovo podporo razvijali še naprej.</li> </ul>						

### 3.8 aktivno strokovno izobraževanje zaposlenih v zavodu in osebja partnerjev

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> skrb za stalno izobraževanje na področju novih prijemov in praks pri ohranjanju narave, oblikovanju kulturne krajine, arhitekture, in pri doživljajskem vodenju	<ul style="list-style-type: none"> <li>vsakoletno izobraževanje na različnih področjih</li> <li>stroški kotizacij, nacionalna licenca</li> <li>tečaj za uporabo GIS</li> <li>stalno strokovno izobraževanje zaposlenih</li> </ul>	ure dela	150		198	
		materialni stroški		1.500		2.004
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Izobraževanje s področja komuniciranja in urejanja STO portala, varstvo pri delu, strokovna izobraževanja s področja poslovanja. Udeležba na delavnici Finančni in poslovni načrt zavarovanega območja v Ljubljani.</i></p> <p><i>Tečaj za tujerodne vrste (na gadu Grad)</i></p> <p><i>Usposabljanje za svetovalca za pripravo in preverjanje nacionalne poklicne kvalifikacije ( NPK). Usposabljanja so se udeležili 3 redno zaposleni in 2 projektno zaposlena. Usposabljanja smo se udeležili za potrebe vzpostavljanja certificarnega usposabljanja za vodnika v naravi in krajini, ki ga načrtujemo na podlagi pripravljenega učnega načrta iz projekta LDV v prihodnjih letih.</i></p>						
<b>2. ukrep:</b> študijski izlet z ogledom dobre prakse	<ul style="list-style-type: none"> <li>ogled dobre prakse v Sloveniji ali sosednjih deželah</li> <li>strokovne ekskurzije</li> <li>organizacija strokovnih ekskurzij v druga zavarovana območja s poudarkom na varstvu narave</li> </ul>	ure dela	150		126	
		materialni stroški		500		350
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Strokovna ekskurzija zaposleni v središču za obiskovalce na naPtuj,- zgodovina gradu Grad</i></p> <p><i>Strokovna ekskurzija na Nežidersko jezero</i></p> <p><i>Ogled upravljanja travnikov na Ljubljanskem barju (Iški morost)</i></p>						
<b>3. ukrep:</b> strokovna knjižnica na gradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>nakup strokovne literature</li> <li>nakup študijskih videofilmov</li> <li>vodenje evidence knjižničnega gradiva</li> </ul>	ure dela	10		52	
		materialni stroški		500		750
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Nakup strokovne literature</i>						

## Steber 4 : razvoj podeželja- podpora lokalnemu gospodarstvu

Aktivnosti za doseganje cilja v letu 2009 so potekale v nadaljnjem poglobljanju sodelovanja z obstoječimi partnerji in pri sklepanju novih partnerstev z deležniki, ki investirajo ali delujejo na območju KP Goričko.

### 4.1 sodelovanje z institucijami in organizacijami s področja varstva narave, kmetijstva, turizma, podjetništva in kulture

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> sodelovanje s ključnimi deležniki za razvoj podeželja v KPG	<ul style="list-style-type: none"> <li>imenik deležnikov - partnerjev</li> <li>podpisi dogovorov o partnerskem sodelovanju</li> <li>priprava vsebin za partnerstva pri projektih razvoja podeželja na kmetijskem in naravovarstvenem področju</li> </ul>	ure dela	150		124	
		materialni stroški		150		
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Priprava imenika deležnikov – ponudnikov gostinske, kulinarične in nočitvene ponudbe, srečanja in svetovanja, udeležba na otvoritvi Marof Mačkovci.</i>						
<b>2. ukrep:</b> projektno in programsko sodelovanje z lokalnimi skupnostmi, sofinanciranje manjših projektih aktivnosti in vzpostavitve infrastrukture	<ul style="list-style-type: none"> <li>nabor vsebin, predlogov oz. aktivnosti in projektov za sofinanciranje, vrednotenje ter sklepanje ustreznih pogodb in nadzor uporabe sredstev</li> </ul>	ure dela	400		400	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev		45.550*		11.772*
		investicije				
<i>Pripravljen predlog za ureditev parka v Bodoncih, projektna naloga za ureditev Srebrnega brega v G.Petrovcih, predlog za Pout po dolaj, pa bregaj v občini Šalovci in predlog za občino Hodoš, svetovanje občini Cankova in nadzor pri obnovi zvonika v Kobilju.</i>						

\* pomeni financiranje iz sredstev SKZG

## 4.2 razvoj socialno sprejemljivega in naravi prijaznega turizma

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> dopolnitev in zaokrožitev obstoječe ponudbe v smiselno produktno ponudbo za različne ciljne skupine (otroci, mladi, odrasli, družine, ljudje s posebnimi potrebami)	<ul style="list-style-type: none"> <li>delavnice z zainteresiranimi domačini, potencialnimi ponudniki</li> </ul>	ure dela	60		40	
		materialni stroški				45
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Sodelovali smo na več delavnicah za goričke ponudnike kulinarčnih in drugih storitev na različnih lokacijah.</i>						
<b>2. ukrep:</b> organizacija prireditev povezanih s pohodništvom in kolesarstvom	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija in izvedba 3 pohodov z interpretacijo narave (EZV, pohod Budinci - Andovci, Bernardina pot, Vrbova pot)</li> <li>organizacija in izvedba 3 - deželnega kolesarskega maratona, brevet Slovenija</li> <li>zloženska</li> </ul>	ure dela	200		150	
		materialni stroški		1.500		253
		stroški zunanjih izvajalcev		500		
		investicije				
<i>Organizirani so bili trije pohodi, pohod Budinci - Andovci, Bernardina pot, Vrbova pot. Udeležili smo se tudi pohoda v Porabju na relaciji Čepinci-Senik in Senik – Verica. Kolesarski brevet je zaradi slabega vremena odpadel. Sodelovali smo pri izvedbi Tour de Mur Total. Organizirali smo tretji 3-deželni kolesarski maraton.</i>						
<b>3. ukrep:</b> interpretacija kulturne dediščine in organizacija kulturnih prireditev na gradu	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija in izvedba kulturnih prireditev na gradu in v grajskem dvorišču</li> <li>(PAC-ev glasbeni maj, majska pesem,</li> <li>poletni koncerti)</li> </ul>	ure dela	700		170	
		materialni stroški		500		
		stroški zunanjih izvajalcev		2.000		1.085
		investicije				
<i>Grad je bilo eno od prizorišč PAC-ovega glasbenega maja, skupaj z društvu je bila izvedena Majska pesem. Na gradu so gostovali še: LPVA-šola za glasbeno umetnost iz Betlehema z JAZZ koncertom. V poročni dvorani smo izvedli komorni koncert violinistke iz Salzburga, Monike Kammerlander in čelistke Monika Kammerlander violina, Yu-Ying Zehetmair violoncello, Salzburg</i>						
<b>4. ukrep:</b> vodenje po gradu in KPG	<ul style="list-style-type: none"> <li>vodenje po gradu (4800 ur)</li> <li>vodenje po KPG (500 ur)</li> </ul>	ure dela	5300		4950	
		materialni stroški				410
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Po umiku smo izvajali vodenje po gradu in po najavah po krajinskem parku Goričko.</i>						
<b>5. ukrep:</b> priprava skupnih projektov za prijavo na mednarodne ali nacionalne razpise in izvajanje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava skupnih projektov za razvoj sonaravnega turizma</li> <li>cilj 3 SL-HU: Sosed k sosеду (v primeru potrditve projekta)</li> </ul>	ure dela	60		664	
		materialni stroški				30
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
		predfinanciranje				
		sofinanciranje				
<i>Pridobljen je bil čezmejni projekt »Sosed k sosеду«, začetek izvajanja 1.8.2010. S 1.10. smo na podlagi projektnega sofinanciranja zaposlili koordinatorja projekta za določen čas trajanja projekta-3 leta. V sklopu projekta sta bili izvedeni 2 delavnici na temo izdelave izdelkov iz gozdnega opada. Izvedeni sta bili v sklopu Jesenskega bazarja – prispevek o delavnici je posnela RTV SLO in je bil objavljen v poročilih istega dne. Delavnico so obiskali tudi otroci iz Porabja. Objavljen je bil javni razpis za nakup opreme za kulturne prireditve – portal javnih naročil. Priprava in pridobljen sklep za projekt LAS Goričko Aktivno doživljanje goriškega podeželja skupaj s TIC Moravske Toplice, Kulturno-umetniškimi društvom Budinci, Kolesarskim klubom Tropovci in Počitek-užitek d.o.o. v skupni vrednosti 28.350,00 od tega 13.500,00 EUR za JZ KPG. Izvedba je planirana za 2010, vendar se pričakuje težave zaradi nižanja sofinancersekaga deleža na MKGP in zamikanja rokov podpisov pogodb (v praksi gre za zamike do 1 leta). Prijavljena je izvedba usposabljanja za vodnika v naravi in krajini po učnem načrtu nastalem v projektu LDV v trajanju 77 ur usposabljanja s preizkusom znanja.</i>						

<b>6. ukrep:</b> organizacija tradicionalnih protokolarnih in kulturnih prireditev - državni, regionalni in parkovni nivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>organizacija in izvedba protokola ob obiskih državnih, kulturnih in političnih predstavnikov države oz. regije</li> <li>organizacija in izvedba kulturnih prireditev najvišjega ranga (partnerstva), podelitve priznanj</li> <li>organizacija kulturnih nastopov in koncertov (kulturna mreža imago, glasbene ustanove) (partnerstva, donatorstva in sponzorstva)</li> </ul>	ure dela	200		310	
		materialni stroški				1.163
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Ponovoletno srečanje partnerjev v sodelovanju s Šiftarjevo fundacijo, obiski ministrov–Karl Erjavec MOP, in Boštjan Žekš-minister za Slovence v zamejstvu, Majda Širca – ministrica za kulturo.</i>						

### 4.3 oblikovanje produktov iz krajinskega parka po vnaprej določenih kriterijih – kolektivna blagovna znamka

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> uvajanje kolektivne blagovne znamke	<ul style="list-style-type: none"> <li>uvajanje kolektivne blagovne znamke za prehranske izdelke in storitve Q-Goričko</li> </ul>	ure dela	100		100	
		materialni stroški		500		300
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<i>Pristojni Urad RS za intelektualno lastnino je koncem leta 2009 odobril predlog pravilnika in pozval zavod k vložitvi zahteve za formalni pričetek in uvedbo postopka registracije KBZ, s plačilom odmerjene pristojbine, kar je tudi izvedeno. Po preteku roka 3 mesecev, ko je odprt rok za ugovore, pritožbe ali druge pripombe, bo Urad izdal potrebno odločbo oz. potrdilo o registraciji, ko lahko prične postopek formalnega uveljavljanja KBZ, kar bo verjetno še v prvem polletju letošnjega leta.</i>						
<b>2. ukrep:</b> vzpostaviti sistem ocenjevanja kakovosti in podeljevanje blagovne znamke Q KP Goričko	<ul style="list-style-type: none"> <li>k sodelovanju se pritegnejo usposobljeni in referenčni zunanji partnerji s področja kmetijstva in agroživilstva</li> <li>strokovni sodelavci s področij živilstva, oblikovanja, ohranjanja narave in etnološke dediščine</li> </ul>	ure dela	150			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev		1.000		
		investicije				
<i>Aktivnosti se še niso začele.</i>						
<b>3. ukrep:</b> priprava in izvajanje skupnih projektov za prijavo na mednarodne ali nacionalne razpise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>pisanje prijavnic v skupnih projektih za vključevanje blagovne znamke v širši prostor - transnacionalni programi EU pomoči</li> <li>priprava predlogov in dolčitev pogoje za mikro območja ekološkega kmetovanja (rajon, kmetija, agro-ukrepi, kontrola, standardi, tehnologij), ki so potrebni za blagovno znamko za tako področje</li> <li>cilj 3 SLO-HU: RokAdemija (AC)</li> <li>cilj 3 SLO-AT: tihotapska pot ob slo- avstrijski meji</li> </ul>	ure dela	100		160	
		materialni stroški				53
		stroški zunanjih izvajalcev		500		
		investicije				
		predfinanciranje				
sofinanciranje			1.000*			

Projekt Rokodelska Akademija je bil pridobljen, Cilji projekta so vzpostaviti standarde za opravljanje dejavnosti, pritegniti mlade k tem poklicem, ki izumirajo in izvesti usposabljanje za lončarja in tkalca. Skozi projekt in njegovo nadaljevanje po njegovem koncu je priti do kakovostnih izdelkov tradicionalnih obrti iz naravnih materialov in s poreklom iz Goriškega – krepitev blagovne znamke izdelkov. Začetek izvajanja projekta v juliju. V obdobju do prvega poročila niso nastali nobeni stroški. Zaradi zamika rokov za izdajo navodil poročanja, ki bo potekalo elektronsko (sistem ISARR) s strani SVRL bomo naročila izvedli ko bodo znana točna navodila poročanja. Ostale aktivnosti so potekale v skladu s prijavnico. Do realizacije projekta tihotapske poti ni prišlo. Pač pa smo v cilju 3 SLO-AT v sodelovanju z občino Grad pripravili projekt TourKult

#### 4.4 parkovni ponudniki kulinaričnih in nočitvenih storitev

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> ugotoviti pripravljenost ponudnikov po vključitvi v sistem in med nosilce blagovne znamke Q KP Goričko	<ul style="list-style-type: none"> <li>strokovne diskusije in delavnice</li> <li>javni poziv za podelitev znamke kakovosti</li> <li>velikonočne delavnice in jesenski bazar</li> </ul>	ure dela	100		156	
		materialni stroški		700		403
		stroški zunanjih izvajalcev				300
		investicije				
<i>Organizirali smo velikonočne delavnice, letno srečanje rokodelcev in jesenski bazar.</i>						
<b>2. ukrep:</b> izvajati sistem ocenjevanja kakovosti kolektivne blagovne znamke Q KP Goričko s komisijami za storitve	<ul style="list-style-type: none"> <li>zunanj sodelavci s področij živilstva, gostinstva, oblikovanja in arhitekture</li> <li>stalno sodelovanje zunanjih usposobljenih partnerjev in strokovnih sodelavcev s področja</li> </ul>	ure dela	100			
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev		1.000		
		investicije				
<i>Aktivnosti se še niso začele</i>						

#### 4.5 marketing – informacijski materiali, sejemske predstavitve

Ukrep	aktivnosti	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december	
			ure	eur	ure	eur
<b>1. ukrep:</b> promocija na spletni strani	<ul style="list-style-type: none"> <li>urejanje spletne strani <a href="http://www.park-goricko.org">www.park-goricko.org</a></li> <li>posredovanje podatkov za spletno stran <a href="http://www.slovenia.info">www.slovenia.info</a></li> <li>posredovanje podatkov za spletno stran evropskih parkov</li> <li>posredovanje podatkov za spletno stran greenbelt</li> </ul>	ure dela	200		331	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev		1.500		780
		investicije				
<i>Posredovanje podatkov za spletno stran STO, urejanje spletne strani KPG. Gostovanje v radijskih oddajah Radio Murski val (predstavitve pohoda Budinci Andovci), Radio Maribor (predstavitve tehničnih in naravoslovnih programov za OŠ in projekta EkoŠkrat). Priprava panoramske karte za ponatis in priprava gradiva za scenarij promocijskega filma.</i>						
<b>2. ukrep:</b> promocija na sejmi	<ul style="list-style-type: none"> <li>nastop na sejmu TIP v Ljubljani</li> <li>nastop na sejmu alternativne počitnice v Münchnu in podobni</li> </ul>	ure dela	1400		873	
		materialni stroški		4.000		2.118
		stroški zunanjih izvajalcev				



	<ul style="list-style-type: none"> <li>turistični sejmi oz. borza</li> <li>• kmetijsko-živilski sejem Gornja Radgona</li> <li>• Kozjansko jabolko</li> <li>• Narava-zdravje LJ, Diši po prekmurju</li> </ul>	investicije				
<p><i>Nastop na sejmu TIP v LJ, MUNCHEN (na sejmu prisoten samo en delavec), DIŠI PO PREKMURJU</i></p> <p><i>Predstavitel na sejmu AGRA Gornja Radgona skupaj z Naravnimi parki Slovenije – prisotnost JZ KPG 7 dni skupaj s ponudniki in rokodelci iz območja parka.</i></p> <p><i>Sodelovanje na svetovnem prvenstvu v oranju – vodenje tiskovnih predstavnikov po Goričkem</i></p>						
<b>3. ukrep:</b> priprava skupnih projektov za prijavo na mednarodne ali nacionalne razpise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava skupnih projektov za promocijo KPG v povezavi z drugimi ZO območji v SLO in v Evropi</li> </ul>	ure dela	50		30	
		materialni stroški				
		stroški zunanjih izvajalcev				
		investicije				
<p><i>Priprava turističnega produkta 7 dni v slovenskih naravnih parkih, ki je bil promoviran na sejmu v Muenchnu.</i></p>						

### III.III. POVZETEK VSEH AKTIVNOSTI

Naloga	plan	realizacija
Priprava predloga NU 2009-2013	1900 ur	1640 ur
Javna dela – vzdrževanje okolice gradu in grajskega parka	2700 ur	2850 ur

Vse programske aktivnosti po stebrih so prikazane ločeno in skupaj, primerjava planiranih ur dela s strokovnimi nalogami, ki so določene JZ KPG s sklepom Vlade, pokaže, da bodo potrebne dodatne zaposlitve za opravljanje nalog zaradi obsega in zahtevnosti nalog iz stebra 1.

skupaj steber 1 ohranjanje narave in kulturne krajine	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december			
		ure	eur	ure	indeks realizacije	eur	indeks realizacije
<i>programski stroški</i>	ure dela	3115		2.983	0,95		
	ure dela-javna dela	2500		1800	0,72		
	materialni stroški		5.550			3.778	0,68
	stroški zunanjih izvajalcev		1.700			0	0
	stroški zunanjih izvajalcev*		31.387*			5.160*	0,16
	sofinanciranje projektov*		2.205*			0	0
	investicije						
	investicije*		144.500*			49.293*	0,34
<i>skupaj</i>							

skupaj steber 2 sprostitvev in oddih	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december			
		ure	eur	ure	indeks realizacije	eur	indeks realizacije
<i>programski stroški</i>	ure dela	1130		1005	0,88		
	ure dela- javna dela	1000		950	0,95		
	materialni stroški		1.450			1343	0,92
	materialni stroški*		3.818*				0
	stroški zunanjih izvajalcev		3.750			2876	0,76
	investicije*		19.000*				0
	investicije						
	<i>skupaj</i>						

skupaj steber 3 izobraževanje	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december			
		ure	eur	ure	indeks realizacije	eur	indeks realizacije
<i>programski stroški</i>	ure dela	2570		3711	1,44		
	materialni stroški		7.920			6.124	0,77
	stroški zunanjih izvajalcev		1.000			1.984	1,98
	investicije					3.890	
<i>skupaj</i>							

skupaj steber 4 razvoj podeželja- podpora lokalnemu gospodarstvu	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december			
		ure	eur	ure	indeks realizacije	eur	indeks realizacije
<i>programski stroški</i>	ure dela	9270		8458	0,91		
	materialni stroški		7.350			5.859	0,79
	stroški zunanjih izvajalcev		6.500			1080	0,16
	stroški zunanjih izvajalcev*		45.550*			11.772*	0,25
	sofinanciranje projektov*		1.000*				
	investicije						
<i>skupaj</i>							

skupaj vsi stebri	vrste stroškov	sprejet plan 2009		Realizacija januar-december			
		ure	eur	ure	indeks realizacije	eur	indeks realizacije
<i>Priprava predloga NU 2009-2013</i>	ure dela	1900		1640	0,86		
<i>Javna dela – vzdrževanje okolice gradu in grajskega parka</i>	ure dela	2700		2850	1,05		
<i>programski stroški</i>	ure dela	16085		16157	1		
	ure dela - javna dela	3500		2750	0,78		
	materialni stroški		22.270			17.104	0,76
	materialni stroški*		3.818*			0	
	stroški zunanjih izvajalcev		12.950			5.940	0,45
	stroški zunanjih izvajalcev*		76.937*			16.932*	0,22
	sofinanciranje projektov*		3.205*			0	
<i>skupaj</i>		24.185	282.680	23.397	0,96	89.268	0,31

\* zneski označeni z zvezdico predstavljajo porabo sredstev SKGZ

# **FINANČNO – RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2009**

## IV. POROČILO O FINANČNEM POSLOVANJU

### IV.I. OBRAZLOŽITVE FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2009

JZ Krajinski park Goričko se financira iz različnih virov. Osnovno financiranje predstavlja letna pogodba o financiranju dejavnosti javne službe za ohranjanje narave, sklenjena z resornim ministrstvom za tekoče stroške in za namen investiranja, in predstavlja največji del finančnih sredstev. Pogodba za leto 2009 je bila sklenjena v višini 395.828,00 za tekoče stroške (od tega za plače 296.561 eur, ki ni bila v celoti realizirana, in 99.267 eur za materialne stroške, ki pa je bila realizirana 100%) ter 4.000 eur za investicijske namene, ki je bil v celoti porabljen.

Nadalje pridobivamo finančna sredstva tudi iz prijav na mednarodne projekte, ki so sicer strogo namenska sredstva, vendar se programsko dopolnjuje z letnim programom dela. V letu 2009 smo pridobili 3 nove projekte v programu SLO-HU, ki za nas predstavljajo precejšen finančni zalogaj, saj moramo vse tri projekte predfinancirati in tudi v višini 5% sofinancirati. V letu 2009 smo zato zaposlili dva koordinatorja na dveh projektih, ki sta financirana iz projektnih virov. Uspešno pa smo zaključili projekt Leonardo da Vinci, ki je bil kar v višini 80% predfinanciran in je bil zato finančno zelo ugoden.

Finančna sredstva pa pridobivamo tudi iz drugih javnih virov, kot so evropski socialni skladi, ki so namenjeni za sofinanciranje nove zaposlitve in je za nas zelo ugoden, saj lahko realiziramo zaposlitev z manjšim sofinancerskim deležem. V letu 2009 smo imeli v program ESS vključene 4 osebe, v letnem planu pa smo predvideli še eno zaposlitev, ki pa se zaradi pomanjkanja kadrov z iskano izobrazbo ni realizirala. Zaradi tega nam je ostalo na postavki plače neporabljenih sredstev v višini 3,83%. Druga sredstva iz javnih virov so sredstva Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS, ki smo jih prejeli že v letu 2008, njihova poraba je pa predvidena do leta 2010. Iz te postavke smo realizirali 66.225 eurov. Kot druga javna sredstva pa imamo tudi 1460 eur prihodka iz naslova obresti na vpogled in druge prihodke, ki so nastali z izvajanjem javne službe.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu ter prodaje vstopnic so presegli plansko vrednost kar za 27% in znašajo 63.578 eurov. Pretežni del lastnega tržnega prihodka predstavlja vstopnina na grad (skorja 54%). Ta del prihodka je edini, s katerim lahko sofinanciramo projektne dejavnosti, zato imajo za nas velik pomen.

Stroškovni del poslovanja predstavljajo stroški dela, materialni stroški in stroški za investicijske namene. Pri stroških plač nismo dosegli 100% realizacijo zaradi nerealizirane zaposlitve v programu ESS. Pri porabi sredstev MOP in prihodkih prihaja do razlike v višini 1.138 eurov zaradi časovnih razmejitev, saj plačano zavarovanje, letne naročnine in drugi stroški, ki se plačajo sicer v tekočem letu, predstavljajo stroške v prihodnjem letu (zato se ustvarijo časovne razmejitve, ki so vidne v bilanci stanja). Materialni stroški so razdeljeni na stroške materiala, storitev in druge stroške, ki se pokrivajo iz sredstev MOP, lastnih sredstev in iz projektnih sredstev. Pri materialnih stroških predstavljajo največji del stroški energije, ki pa so bili zaradi ugodnih vremenskih razmer v letu 2009 nekoliko nižji, kot smo predvidevali. Do bistvenega odstopanja od planskih vrednosti pri stroških materiala je prišlo pri nabavi trgovskega blaga, kar pa je z našega vidika vsekakor dober znak za prihodnje leto, pomeni pa tudi to, da je sama trgovina s spominki res dobra promocija za rokodelce. Pri stroških storitev bi izpostavili stroške zavarovanja, stroške v zvezi delom in stroške reklame in promocije. Stroški zavarovanja so višji za 100%, saj smo decembra 2008 (po sprejetju finančnega plana) sklenili premoženjsko zavarovanje (požarno, stojelomno in odgovornostno zavarovanje, zavarovanje stekla, itd), ki pa je bilo zaradi vrednosti objektov bistveno višje, kot predhodno leto. Povračila stroškov v zvezi z delom prav tako presegajo planske vrednosti, saj smo v optimalnem planu za leto 2009, ki se ni realiziral, predvideli nakup avta, ki bi nam bistveno zmanjšal tovrstne stroške. Največje indeksno spremembo je videti pri

reklami in promociji, saj smo ugotovili, da za promocijo parka ne moremo poskrbeti več sami in potrebujemo za to tudi zunanjega izvajalca. Tako je bila v letu 2009 sklenjena pogodba za nov promocijski film, ki predstavlja krajinski park na sodoben način. Med ostalimi stroški sta bistvena dva zneska in sicer nadomestilo za stavbno zemljišče ter drugi operativni odhodki, ki so bili nepredvideni in so nastali zaradi projektov. Nepredviden strošek je bil tudi davek od dohodka pravnih oseb, do katerega je prišlo zaradi spremembe zakona. V celoti gledano so se materialni stroški gibali v planskih okvirih, presežek nad planiranimi stroški smo pokrili iz lastnih sredstev, saj je tam tudi največji indeks nad plansko realizacijo prihodkov.

## **A. BILANCA STANJA:**

Dolgoročna sredstva se v letu 2009 niso bistveno povečala, ker za to leto nismo imeli predvidenih večjih investicij. Povečanje te postavke predstavlja nakup kmetijskih zemljišč na območju parka. Povečanje vrednosti opreme predstavlja večinoma nabavljena oprema v okviru pridobljenih mednarodnih projektov. Sedanja vrednost dolgoročnih sredstev torej znaša na dan 31.12.2009 1.621.333 eur.

Kratkoročna sredstva znašajo skupaj 251.483 eur. Pretežni del teh sredstev predstavljajo dobroimetje pri bankah, saj smo v letu 2008 prejeli sredstva iz SKZG, ki v letu 2009 niso bila v celoti porabljena in bo njihova poraba realizirana v letu 2010. Kratkoročne terjatve predstavljajo terjatve do resornega ministrstva v višini 25.924 EUR, terjatve do kupcev v višini 2.080 eur in drugih kratkoročnih terjatev. Aktivne časovne razmejitev so nastale iz naslova projektov in iz stroškov, ki bremenijo leto 2010.

Kratkoročne obveznosti znašajo 82.096 eurov in so sestavljene iz obveznosti do zaposlenih ( plača december 2009 – 23.504 eur), ne zapadle obveznosti do 31.12.2009 do dobaviteljev (12.227 eur), iz drugih obveznosti iz poslovanja (5.091 eur). Velik del kratkoročnih obveznosti pa predstavljajo pasivne časovne razmejitev, ki so nastale iz sredstev SKZG in je njihova poraba predvidena za leto 2010.

Lastni viri in dolgoročne obveznosti predstavljajo v bilanci stanja 1.795.368 eurov in predstavljajo naslednje postavke:

- skupina 92: to so evidentirana sredstva sklada kmetijskih zemljišč 139.502 eurov in so za izvedbo drugih investicijskih del, ki bodo realizirana v skladu s finančnim planom v letu 2010,
- skupina 98: obveznosti za neopredmetena in opredmetena sredstva ter za nepremičnine v upravljanju v višini 1.655.866 eur, kjer so zajete tako obveznosti za nabavo osnovnih sredstev iz sredstev MOP, kakor iz projektnih sredstev ter sredstev SKZG.

Gledano generalno, pa JZ KP Goričko po sklepu Vlade RS o ustanovitvi Zavoda (Ur.l RS 03/2004) upravlja z nepremičninami, ko so na območju parka v lasti RS, katerih vrednosti se še ugotavljajo in bodo v bilancah izkazane po zaključku potrebnih postopkov.

## **B. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov zajema prihodke in odhodke tako iz naslova izvajanja javne službe, kakor tudi prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti in izvajanja projektov po javnih razpisih (tudi mednarodni), kjer Zavod sodeluje kot vodilni partner oz. partner.

Skupni prihodki v letu 2009 so znašali 546.186 eurov in so sestavljeni iz prihodkov od resornega ministrstva MOP, prihodkov iz drugih javnih virov (Zavod za zaposlovanje), iz prihodkov iz izvajanja tržne dejavnosti in pa tudi iz projektnih prihodkov.

Skupni odhodki v letu 2009 so znašali skupaj 537.225 eurov. Pretežni delež odhodkov predstavljajo stroški storitev, kjer so zajeti tudi stroški za izvedbo mednarodnih projektov (kar 133.604 eurov) in pa stroški dela v višini 334.830 eurov, ki so se nekoliko povečali v drugi polovici leta zaradi realizacije dodatnih zaposlitev v projektih (dodatna zaposlitev 2 oseb za določen čas 36 mesecev). Materialni stroški znašajo 52.878 eurov.

Po vrstah in strukturi ter obsegu so poslovni stroški primerljivi s predhodnim letom in so se oblikovali in gibali v okvirih plana oz. finančnega načrta za leto 2009.

Poslovni izid je v letu 2009 pozitiven, saj je presežek prihodkov nad odhodki 8.961 eurov, kar pomeni uspešno poslovanje v okviru planskih prognoz.

### **C . IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČNIH UPORAVNIKOV PO NAČELU FINANČNIH TOKOV**

Skupni prihodki po načelu finančnih tokov znašajo 532.595 eurov in so za 117.292 eurov nižji kot odhodki, ki znašajo 649.887 eurov. Do takega presežka odhodkov nad prihodki je prišlo zaradi realizacije porabe denarnih sredstev, pridobljenih s strani SKZG, ki smo jo prejeli v letu 2008 in smo jih porabili v letu 2009 v skladu z finančnim in programskim planom.

Negativni finančni tok ne povzroča insolventnost Zavoda, saj smo v preteklem letu prikazovali pozitivni finančni tok, ki je bil večji od letošnjega presežka odhodkov nad prihodki.

### **D. IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

Celotni prihodki po tem izkazu predstavljajo 482.608 eur za izvajanje javne službe in 63.578 eur iz naslova lastne tržne dejavnosti.

Prihodki iz poslovanja Javnega zavoda in izvajanje javne službe so znašali 81.145 in so sestavljeni iz sredstev resornega ministrstva MOP in iz namenskih sredstev Zavoda za zaposlovanje kakor tudi iz projektnih prihodkov. Drugi prihodki iz naslova izvajanje javne službe znašajo še 1.463 eurov (obresti na vpogled). Odhodki za izvajanja javne službe znašajo 479.535 eurov in so namenjeni za pokritje stroškov dela in stroškov materiala ter storitev (325.988 eurov stroški dela, 153.547 eurov stroški materiala in storitev). V prihodkih in odhodkih za izvajanje javne službe so zajeti tudi prihodki in odhodki iz projektov, ki se so se izvajali v letu 2009. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal v višini 3.073 eurov.

Skupni prihodki iz naslova prodaje storitev in blaga na trgu je 63.578 eurov, kar večinoma predstavlja prihodke od vstopnin. Odhodke v pretežni meri predstavljajo nabava trgovskega blaga, ki se je potem prodajalo v naši trgovini z . Ostali stroški so še stroški storitev, materiala, stroški dela in davek na dohodke pravnih oseb. Presežek prihodkov nad odhodki znaša 5.888 eur, kar opravičuje lastno tržno dejavnost.

Glede na celotne prihodke, izkazane v tej bilanci, pomeni lastna tržna realizacija več kot 10% delež, kar je v okviru planskih predvidevanj in pomeni uspešno in racionalno finančno in programsko poslovanje.

## **IV.II TABELARIČNI DEL FINANČNEGA POROČILA**

**JAVNI ZAVOD KRAJINSKI PARK GORIČKO**  
**PORABA SREDSTEV 2009**

**1. SKUPNA PORABA**

zap. št.	Vsebina postavk	realizacija 2009			plan 2009 sredstva pridobljena iz projektov			realizacija 2009 iz drugih javnih sredstev			plan 2009 lastna sredstva			skupaj		
		sredstva MOP	sredstva MOP	realizacija v %	sredstva	sredstva	realizacija v %	sredstva	sredstva	realizacija v %	lastna sredstva	lastna sredstva	realizacija v %	skupaj plan 2009	skupaj realizacija 2009	realizacija v %
<b>A.</b>	<b>Prihodki</b>	<b>399.828,00</b>	<b>388.796,00</b>	<b>97,24%</b>	<b>43.484,00</b>	<b>64.111,00</b>	<b>147,44%</b>	<b>271.221,00</b>	<b>89.949,00</b>	<b>33,16%</b>	<b>58.262,00</b>	<b>63.578,00</b>	<b>109,12%</b>	<b>772.795,00</b>	<b>606.434,00</b>	<b>78,47%</b>
<b>I.</b>	<b>Prihodki 2009</b>	<b>399.828,00</b>	<b>388.796,00</b>	<b>97,24%</b>				<b>271.221,00</b>	<b>89.949,00</b>	<b>33,16%</b>	<b>50.000,00</b>	<b>63.578,00</b>	<b>127,16%</b>			
<b>1.</b>	<b>Prihodki MOP za tekočo porabo</b>	<b>395.828,00</b>	<b>384.796,00</b>	<b>97,21%</b>										<b>395.828,00</b>	<b>384.796,00</b>	<b>97,21%</b>
<b>2.</b>	<b>Prihodki MOP za investicije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>										<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>3.</b>	<b>Prihodki od lastne dejavnosti</b>										<b>50.000,00</b>	<b>63.578,00</b>	<b>127,16%</b>	<b>50.000,00</b>	<b>63.578,00</b>	<b>127,16%</b>
<b>4.</b>	<b>Prihodki iz SKZ</b>							<b>247.460,00</b>	<b>66.225,00</b>	<b>26,76%</b>				<b>247.460,00</b>	<b>66.225,00</b>	<b>26,76%</b>
<b>5.</b>	<b>Prihodki iz zavoda za zaposlovanje</b>							<b>22.201,00</b>	<b>22.189,00</b>	<b>99,95%</b>				<b>22.201,00</b>	<b>22.189,00</b>	<b>99,95%</b>
<b>6.</b>	<b>Drugi prihodka iz izvajanja javne službe</b>							<b>1.560,00</b>	<b>1.535,00</b>	<b>98,40%</b>					<b>1.535,00</b>	
<b>7.</b>	<b>Prihodki iz projektov</b>				<b>43.484,00</b>	<b>57.156,00</b>	<b>131,44%</b>							<b>43.484,00</b>	<b>57.156,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>8.</b>	<b>Prihodki od projektov za investicije</b>					<b>6.955,00</b>									<b>6.955,00</b>	
<b>II.</b>	<b>Presežek prejšnjih let</b>										<b>8.262,00</b>			<b>8.262,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>B.</b>	<b>Odhodki</b>	<b>399.828,00</b>	<b>387.344,00</b>	<b>96,88%</b>	<b>43.484,00</b>	<b>64.249,00</b>	<b>147,75%</b>	<b>271.221,00</b>	<b>88.190,00</b>	<b>32,52%</b>	<b>58.262,00</b>	<b>57.690,00</b>	<b>99,02%</b>	<b>772.795,00</b>	<b>597.473,00</b>	<b>77,31%</b>
<b>I.</b>	<b>Za tekoče poslovanje</b>	<b>395.828,00</b>	<b>383.344,00</b>	<b>96,85%</b>				<b>23.761,00</b>	<b>21.965,00</b>	<b>92,44%</b>	<b>58.262,00</b>	<b>57.690,00</b>	<b>99,02%</b>	<b>477.851,00</b>	<b>537.225,00</b>	<b>112,43%</b>
<b>1.</b>	<b>Materialni stroški</b>	<b>99.267,00</b>	<b>98.129,00</b>	<b>98,85%</b>	<b>33.464,00</b>	<b>38.485,00</b>	<b>115,00%</b>	<b>1.560,00</b>	<b>0,00%</b>		<b>41.813,00</b>	<b>48.848,00</b>	<b>116,82%</b>	<b>176.104,00</b>	<b>185.462,00</b>	<b>105,31%</b>
	a) za tekoče poslovanje	84.470,00									21.390,00			<b>105.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	b) za program	14.797,00									20.423,00		<b>0,00%</b>	<b>35.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	d) za projekte				<b>33.464,00</b>	<b>38.485,00</b>	<b>115,00%</b>							<b>33.464,00</b>	<b>38.485,00</b>	<b>115,00%</b>
<b>2.</b>	<b>Plače in drugi izdatki za zaposlene</b>	<b>296.561,00</b>	<b>285.215,00</b>	<b>96,17%</b>	<b>10.020,00</b>	<b>18.809,00</b>	<b>187,71%</b>	<b>22.201,00</b>	<b>21.965,00</b>	<b>98,94%</b>	<b>16.449,00</b>	<b>8.842,00</b>	<b>53,75%</b>	<b>345.231,00</b>	<b>334.831,00</b>	<b>96,99%</b>
	a) bruto plača	<b>214.309,00</b>	<b>204.496,00</b>	<b>95,42%</b>	<b>7.000,00</b>	<b>13.341,00</b>	<b>190,59%</b>	<b>14.391,00</b>	<b>16.732,00</b>	<b>116,27%</b>	<b>14.173,00</b>	<b>7.027,00</b>		<b>249.873,00</b>	<b>241.596,00</b>	<b>96,69%</b>
	b) prispevki	<b>34.792,00</b>	<b>36.468,00</b>	<b>104,82%</b>	<b>1.200,00</b>	<b>2.357,00</b>	<b>196,42%</b>		<b>38,00</b>		<b>2.276,00</b>	<b>1.064,00</b>		<b>38.268,00</b>	<b>39.927,00</b>	<b>104,34%</b>
	c) drugi prejemki	<b>30.240,00</b>	<b>28.196,00</b>	<b>93,24%</b>	<b>1.400,00</b>	<b>2.231,00</b>	<b>159,36%</b>	<b>7.810,00</b>	<b>5.195,00</b>	<b>66,52%</b>		<b>503,00</b>		<b>39.450,00</b>	<b>36.125,00</b>	<b>91,57%</b>
	d) regres	<b>12.800,00</b>	<b>12.057,00</b>	<b>94,20%</b>	<b>300,00</b>	<b>602,00</b>	<b>200,67%</b>					<b>183,00</b>		<b>13.100,00</b>	<b>12.842,00</b>	<b>98,03%</b>
	e) KDPZ	<b>4.420,00</b>	<b>3.998,00</b>	<b>90,45%</b>	<b>120,00</b>	<b>278,00</b>	<b>231,67%</b>					<b>65,00</b>		<b>4.540,00</b>	<b>4.341,00</b>	<b>95,62%</b>
	e) jubilejne nagrade	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>											<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>II.</b>	<b>poraba sredstev SKZG (po planu )</b>							<b>247.460,00</b>	<b>66.225,00</b>	<b>26,76%</b>				<b>247.460,00</b>	<b>66.225,00</b>	<b>26,76%</b>
	a) investicije								<b>49.293,00</b>						<b>49.293,00</b>	
	b) drugi stroški								<b>16.932,00</b>						<b>16.932,00</b>	
<b>III.</b>	<b>Investicije</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00%</b>		<b>6.955,00</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.955,00</b>	<b>273,88%</b>	



## 2. ANALITIČNA PORABA SREDSTEV

Tabela 1: Stroški plač

	sredstva MOP						lastna sredstva						druga proračunska sredstva		
	redno zaposleni			javni delavci			redno zaposleni			javni delavci			redno zaposleni		
	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija
<b>bruto plača</b>	205.753	197.758	0,96	8.556	6.738	0,79	13.213	6.059	0,46	960	968	1,01	14.391	16.732	1,16
<b>pripevki na plačo</b>	33.410	34.520	1,03	1.382	1.948	1,41	2.126	776	0,37	150	287	1,91	0	38	
<b>regres</b>	9.400	8.708	0,93	3.400	3.349	0,99		183		0	0		0		
<b>KDPZ</b>	4.420	3.998	0,90					65			0		0		
<b>drugi prejemki</b>	30.240	28.196	0,93					504			0		7.810	5.195	0,67
<b>skupaj</b>	<b>283.223</b>	<b>273.180</b>	<b>0,96</b>	<b>13.338</b>	<b>12.035</b>	<b>0,90</b>	<b>15.339</b>	<b>7.587</b>	<b>0,49</b>	<b>1.110</b>	<b>1.255</b>	<b>1,13</b>	<b>22.201</b>	<b>21.965</b>	<b>0,99</b>

	skupaj stroški plač								
	redno zaposleni			javni delavci			projektna zaposlitev		skupaj
	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	ineks plan/realizacija	plan 2009	realizacija 2009	realizacija 2009
<b>bruto plača</b>	233.357	220.549	0,95	9.516	7.706	0,81	7.000	13.341	241.596
<b>pripevki na plačo</b>	35.536	35.334	0,99	1.532	2.235	1,46	1.200	2.357	39.926
<b>regres</b>	9.400	8.891	0,95	3.400	3.349	0,99	300	602	12.842
<b>KDPZ</b>	4.420	4.063	0,92	0	0		120	278	4.341
<b>drugi prejemki</b>	38.050	33.895	0,89	0	0		1.400	2.231	36.126
<b>skupaj</b>	<b>320.763</b>	<b>302.732</b>	<b>0,94</b>	<b>14.448</b>	<b>13.290</b>	<b>0,92</b>	<b>10.020</b>	<b>18.809</b>	<b>334.831</b>

Tabela 2: Materialni stroški:

kt	opis	plan 2009	sredstva MOP plan 2009	sredstva MOP realizacija 2009	indeks plan /realizacija	lastna sredstva plan 2009	lastna sredstva realizacija 2009	indeks plan /realizacija	projektni stroški plan 2009	realizacija 2009	skupaj stroški	indeks plan /realizacija
	stroški energije	20.000,00	18.000,00	15.106,00	0,84	2.000,00	0,00	0,00	0,00	1.518,00	16.624,00	0,83
	odpis DI	3.000,00	2.730,00	881,00	0,32	270,00	1.781,00	6,60	0,00	0,00	2.662,00	0,89
	stroški strokovne literature	4.000,00	3.300,00	1.997,00	0,61	700,00	0,00	0,00	0,00	64,00	2.061,00	0,52
	stroški pisarniškega materiala	5.000,00	4.500,00	3.141,00	0,70	500,00	1.038,00	2,08	0,00	1.609,00	5.788,00	1,16
	nab. vrednost trg. blaga	10.550,00	0,00	0,00		10.550,00	13.504,00	1,28	0,00	0,00	13.504,00	1,28
	drugi stroški materiala	10.630,00	3.180,00	5.276,00	1,66	4.370,00	2.513,00	0,58	3.080,00	502,00	8.291,00	0,78
	<b>skupaj stroški materiala</b>	<b>53.180,00</b>	<b>31.710,00</b>	<b>26.401,00</b>	<b>0,83</b>	<b>18.390,00</b>	<b>18.836,00</b>	<b>1,02</b>	<b>3.080,00</b>	<b>3.693,00</b>	<b>48.930,00</b>	<b>0,92</b>
	stroški storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti	17.500,00	13.000,00	10.970,00	0,84	4.500,00	2.253,00	0,50	0,00	2.239,00	15.462,00	0,88
	tekoče vzd. Krajinskega parka	8.500,00	6.500,00	2.876,00	0,44	2.000,00	255,00	0,13	0,00	0,00	3.131,00	0,37
	tekoče vzd. komunikacijske opreme in računalnikov	5.620,00	3.840,00	5.637,00	1,47	1.780,00	104,00	0,06	0,00	281,00	6.022,00	1,07
	tekoče vzd. druge opreme	3.500,00	3.200,00	2.313,00	0,72	300,00	156,00	0,52	0,00	0,00	2.469,00	0,71
	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	2.700,00	2.000,00	4.655,00	2,33	700,00	890,00	1,27	0,00	0,00	5.545,00	2,05
	stroški intelektualni storitev	8.450,00	5.450,00	7.571,00	1,39	3.000,00	3.496,00	1,17	0,00	2.382,00	13.449,00	1,59
	stroški komunalnih in prevoznih storitev	1.600,00	1.440,00	670,00	0,47	160,00	31,00	0,19	0,00	26,00	727,00	0,45
	povračila stroškov v zvezi z delom	17.006,00	14.133,00	21.280,00	1,51	1.373,00	575,00	0,42	1.500,00	341,00	22.196,00	1,31
	stroški reprezentance	7.550,00	3.750,00	1.394,00	0,37	3.800,00	2.055,00	0,54	0,00	762,00	4.211,00	0,56
	stroški reklame in promocije	1.700,00	1.550,00	742,00	0,48	150,00	6.544,00	43,63	0,00	0,00	7.286,00	4,29
	stroški varstva pri delu	1.800,00	1.640,00	1.600,00	0,98	160,00	0,00	0,00	0,00	84,00	1.684,00	0,94
	čiščenje in urejanje okolice	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
	stroški drugih storitev	36.098,00	2.464,00	2.922,00	1,19	4.750,00	2.300,00	0,48	28.884,00	28.677,00	33.899,00	0,94
	<b>skupaj stroški storitev</b>	<b>112.024,00</b>	<b>58.967,00</b>	<b>62.630,00</b>	<b>1,06</b>	<b>22.673,00</b>	<b>18.659,00</b>	<b>0,82</b>	<b>30.384,00</b>	<b>34.792,00</b>	<b>116.081,00</b>	<b>1,04</b>
	takse in pristojbine	700,00	700,00	585,00	0,84	0,00	0,00		0,00	0,00	585,00	0,84
	stroški upravnih organov	2.700,00	2.700,00	185,00	0,07	0,00	668,00		0,00	0,00	853,00	0,32
	drugi operativni odhodki	0,00		52,00		0,00	8.117,00		0,00	0,00	8.169,00	
	nadomestilo za stavbno zemljišče	7.500,00	6.750,00	8.276,00	1,23	750,00	0,00		0,00	0,00	8.276,00	1,10
	<b>skupaj ostali stroški in odhodki</b>	<b>10.900,00</b>	<b>10.150,00</b>	<b>9.098,00</b>	<b>0,90</b>	<b>750,00</b>	<b>8.785,00</b>	<b>11,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.883,00</b>	<b>1,64</b>
	davek na dohodek pravnih oseb						2.568,00				2.568,00	
	odhodki za obresti	0,00				0,00						
	<b>skupaj materialni stroški in odhodki</b>	<b>176.104,00</b>	<b>100.827,00</b>	<b>98.129,00</b>	<b>0,97</b>	<b>41.813,00</b>	<b>48.848,00</b>	<b>1,17</b>	<b>33.464,00</b>	<b>38.485,00</b>	<b>185.462,00</b>	<b>1,05</b>

Tabela 3: Plan porabe lastnih sredstev

	opis	plan 2009	realizacija 2009
	stalni stroški	10.840	16.599
	nabava trgovskega blaga	10.550	13.504
	<b>skupaj za tekoče poslovanje</b>	<b>21.390</b>	<b>30.103</b>
	drug material	4.650	2.513
	stroški drugih storitev	15.773	13.666
	davek na dohodek pravnih oseb		2.568
	<b>skupaj za programske aktivnosti</b>	<b>20.423</b>	<b>18.747</b>
	stroški dela	16.449	8.842
	<b>skupja stroški pokriti iz lastne dejavnosti</b>	<b>58.262</b>	<b>57.692</b>

Tabela 4: Plan porabe investicijskih sredstev MOP

	opis	plan 2009	realizacija 2009
	računalniška oprema	4.000	3.284
	druga oprema (omare, predalniki, knjižne police, oprema za monitoring)		716
	<b>skupaj investicije</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>

Tabela 5: PORABA SREDSTEV SKZG

	opis	plan 2009	realizacija 2009
1.	sofinanciranje obstoječih projektov lokalnih skupnosti	45.460	11.772
2.	vzpostaviti središča za interpretacijo narave na gradu Grad, projekti in delna sanacija	100.000	
3.	nakup zemljišč naravnih vrednot in habitatnih tipov z EU kodami HT_6510, HT_6410, HT_6210	20.000	20.000
4.	vzdrževanje zemljišč v rabi (s košnjo)	10.000	5.160
5.	obnova parkovne infrastrukture	10.000	
6.	namestitev nove prakovne infrastrukture	4.000	
7.	sofinanciranje mednarodnih projektov	3.205	
	<b>sredstva SKZG presežek 2005-2006</b>	<b>192.665</b>	<b>36.932</b>
8.	nakup zemljišč naravnih vrednot in habitatnih tipov z EU kodami HT_6510, HT_6410, HT_6210	30.000	25.950
9.	vzdrževanje zemljišč v rabi (s košnjo)	1.795	
10.	interpretacijsko središče	8.000	3.343
11.	nakup spektiva	0	
	<b>sredstva SKZG presežek 2004</b>	<b>39.795</b>	<b>29.293</b>
12.	obnova parkovne infrastrukture	15.000	
	<b>sredstva SKZG presežek 2007</b>	<b>15.000</b>	
	<b>skupaj</b>	<b>247.460</b>	<b>66.225</b>

Tabela 6: IZDATKI PO VIRIH FINANCIRANJA (denarni tok)

		VIRI FINANCIRANJA							
		SREDSTVA DRŽAVNEGA PRORAČUNA (MOP)	DRUGA JAVNA SREDSTVA	SREDSTVA ZA POSEBNE PROGRAME REDNE DEJAVNOSTI	SREDSTVA OBČINSKEGA PRORAČUNA	SREDSTVA PRIDOBLENA IZ PROJEKTOV (EU)	DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	SREDSTVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	SKUPAJ
I Z V D R A S T K A A	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM SKUPAJ S PRISPEVKI IN DAVKI	285.529	21.964	0	0	15.091	0	8.315	330.899
	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	99.267	69.230	0	0	42.286	0	45.811	256.594
	IZDATKI FINANCIRANJA	0	0	0	0	0	0	0	0
	INVESTICIJSKI IZDATKI	4.000	55.067	0	0	3.327	0	0	62.394
	SKUPAJ	388.796	146.261	0	0	60.704	0	54.126	649.887

Tabela 7: NAČRT PREJEMKOV REDNE DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA (denarni tok)

		VRSTA PREJEMKA	realizacija 2008	plan 2009	realizacija 2009	indeks realizacija 09/ plan 09
<b>I.</b>		<b>PREJEMKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)</b>	<b>716.100</b>	<b>488.825</b>	<b>477.736</b>	<b>0,98</b>
<b>A</b>		<b>PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC (I.+2.+3.)</b>	<b>712.192</b>	<b>487.265</b>	<b>475.923</b>	<b>0,98</b>
<b>1.</b>	<b>7400</b>	<b>SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA</b>	<b>394.400</b>	<b>399.828</b>	<b>388.796</b>	<b>0,97</b>
1.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO (MOP)	382.160	395.828	384.796	0,97
1.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE (MOP)	12.240	4.000	4.000	1,00
<b>2</b>	<b>7401</b>	<b>DRUGI PREJEMKI IZ PRORAČUNA</b>	<b>317.792</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>1,00</b>
2.1.		SREDSTVA ZA TEKOČO PORABO (SKGZ)	113.205	15.000	15.000	1,00
2.2.		SREDSTVA ZA INVESTICIJE (SKZG)	134.000			
2.3.	<b>7141</b>	DRUGI PREJEMKI IZ PRORAČUNA (ZAVOD ZA ZAPOSLOVANJE)	8.644	30.000	30.000	1,00
<b>3</b>	<b>741</b>	<b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU*</b>	<b>61.943</b>	<b>42.437</b>	<b>42.127</b>	<b>0,99</b>
<b>B</b>		<b>DRUGI PREJEMKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE (I.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>3.908</b>	<b>1.560</b>	<b>1.813</b>	<b>1,16</b>
1.	<b>7130</b>	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV IZ NASLOVA JAVNE SLUŽBE				
2.	<b>7102</b>	PREJETE OBRESTI	2.714	1.000	1.813	1,81
3.	<b>7100+7101</b>	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				
5.	<b>730</b>	DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV				
6.	<b>731</b>	DONACIJE IZ TUJINE				
7.		DRUGI PRIHODKI	1.194	560		0,00
<b>II.</b>		<b>PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>48.906</b>	<b>50.000</b>	<b>54.859</b>	<b>1,10</b>
		<b>PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (I.+2.+3.+4.+5.+6.)</b>	<b>48.906</b>	<b>50.000</b>	<b>54.859</b>	<b>1,10</b>
1.	<b>7130</b>	PREJEMKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	<b>48.906</b>	<b>50.000</b>	<b>54.044</b>	<b>1,08</b>
2.	<b>7102</b>	PREJETE OBRESTI				
3.	<b>7103</b>	PREJEMKI OD NAJEMNIN, ZAKUPNIN IN DRUGI PRIHODKI OD PREMOŽENJA				
4.	<b>7100+7101</b>	PREJETE DIVIDENDE IN DRUGI DELEŽI V DOBIČKU PODJETIJ IN FINANČNIH INSTITUCIJ				
6.	<b>7141</b>	DRUGI TEKOČI PREJEMKI, KI NE IZHAJAJO IZ IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE			815	
<b>I.+II.</b>		<b>SKUPAJ PREJEMKI</b>	<b>765.006</b>	<b>538.825</b>	<b>532.595</b>	<b>0,99</b>

\* prihodki iz mednarodnih projektov -prihodki iz proračuna  
EU

Tabela 8: IZDATKI REDNE DEJAVNOSTI JAVNEGA ZAVODA (denarni tok)

	VRSTA IZDATKA	KONTO		realizacija	plan	realizacija	indeks
		evid.	str.	predhodno leto (2008)	tekoče leto (2009)	tekoče leto 2009	plan 09/realizacija 09
<b>I.</b>	<b>IZDATKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (I.+2.+3.+4.+5.)</b>			<b>431.506</b>	<b>765.822</b>	<b>595.761</b>	<b>0,78</b>
<b>1.</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>400</b>	<b>464</b>	<b>228.174</b>	<b>293.485</b>	<b>279.711</b>	<b>0,95</b>
1.1.	PLAČE IN DODATKI	4000		186.261	238.735	232.848	0,98
1.2.	REGRES ZA LETNI DOPUSTI POVRČILA IN NADOMESTILA	4001		11.536	13.100	10.469	0,80
1.3.	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	4002		28.626	38.750	35.355	0,91
1.4.	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	4003		1.751	2.900	1.039	0,36
1.5.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4004		0	0	0	
1.6.	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM - JUBILEJNE NAGRADE, ODPRAVNINE	4009		0	0	0	
<b>2.</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>401+4028</b>	<b>464</b>	<b>38.069</b>	<b>40.594</b>	<b>42.873</b>	<b>1,06</b>
2.1.	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	401		31.343	36.142	38.582	1,07
2.2.	PREMIJE KDPZ	4015		3.231	4.452	4.291	0,96
2.3.	DAVKI NA PLAČE	4028		3.495	0		
<b>3.</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>402</b>	<b>460,461</b>	<b>153.023</b>	<b>250.243</b>	<b>210.783</b>	<b>0,84</b>
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		16.757	20.120	22.032	1,10
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		30.405	16.950	18.569	1,10
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		44.226	33.490	33.153	0,99
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		1.734	1.500	1.091	0,73
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		23.566	14.133	21.483	1,52
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		15.589	14.814	14.829	1,00
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026		0	0	0	
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027		0	0	0	
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI *	4029		20.746	149.236	99.626	0,67
<b>4.</b>	<b>IZDATKI FINANCIRANJA</b>	<b>403</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5.</b>	<b>INVESTICIJSKI IZDATKI</b>	<b>420</b>	<b>462</b>	<b>12.240</b>	<b>181.500</b>	<b>62.394</b>	<b>0,34</b>
<b>II.</b>	<b>IZDATKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (I.+2.+3.+4.+5.)</b>			<b>33.739</b>	<b>56.942</b>	<b>54.126</b>	<b>0,95</b>
<b>1.</b>	<b>PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM</b>	<b>400</b>	<b>464</b>	<b>2.000</b>	<b>12.853</b>	<b>6.686</b>	<b>0,52</b>
<b>2.</b>	<b>PRISPEVKI IN DAVKI NA PLAČE</b>	<b>401</b>	<b>464</b>	<b>316</b>	<b>2.276</b>	<b>1.629</b>	<b>0,72</b>
<b>3.</b>	<b>IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE</b>	<b>402</b>	<b>460,461</b>	<b>31.423</b>	<b>41.813</b>	<b>45.811</b>	<b>1,10</b>
3.1.	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	4020		9.331	9.750	14.495	1,49
3.2.	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	4021		14.439	16.630	19.284	1,16
3.3.	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	4022		1.413	3.660	2.211	0,60
3.4.	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	4023		190	0	95	
3.5.	IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	4024		0		575	
3.6.	TEKOČE VZDRŽEVANJE	4025		2.912	4.500	1.328	0,30
3.7.	NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	4026					
3.8.	KAZNI IN ODŠKODNINE	4027					
3.9.	DRUGI OPERATIVNI IZDATKI	4029		3.138	7.273	7.823	1,08
<b>4.</b>	<b>IZDATKI FINANCIRANJA</b>	<b>403</b>	<b>467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I.+II.</b>	<b>SKUPAJ IZDATKI</b>			<b>465.245</b>	<b>822.764</b>	<b>649.887</b>	<b>0,79</b>

## BILANCA STANJA

na dan 31.12.2009

ČLENITEV SKUPIN KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	ZNESEK	
		TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
	<b>SREDSTVA</b>		
	<b>A) DOLGOROČNA SRESRVA V UPRAVLJANJU</b>	1.621.333	1.583.417
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLOBOČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	12.280	8.909
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.797	898
02	NEPREMIČNINE	1.524.712	1.477.829
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	0	0
04	DRUGA OPREMETENA OSNOVNA SREDSTVA	155.907	142.336
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETNIH OSNOVNIH SREDSTEV	69.769	44.759
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
07	DOLOGRAČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	0	0
	<b>B) KRATKOČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	256.131	435.817
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TKOJ UVOČLJIVE VREDNOSTNICE	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTNOVAH	195.733	331.975
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	2.080	932
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	0	0
14	TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	25.924	97.906
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	44	566
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	627	25
18	NEPLAČANI ODHODKI	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	27.075	4.413
3	<b>C) ZALOGE</b>	4.648	645
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>	1.877.464	2.019.879
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILAČNE EVIDENCE	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	82.096	234.901
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	23.504	22.214
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	12.227	35.564
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	5.091	10.133
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	0	45.543
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	0	2.914
28	NEPLAČANI PRIHODKI	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	41.274	118.533
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČEN OBVEZNOSTI</b>	1.795.368	1.784.978
90	SPLOŠNI SKLAD	0	0
91	REZERVNI SKLAD	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	139.502	173.796
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	0	0
9413	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	1.621.333	1.583.567
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	34.533	27.615
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ</b>	1.877.464	2.019.879
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE		

## PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV

OD 01.01.2009-31.12.2009

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	536.390	550.536
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	519.298	537.671
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	17.092	12.865
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	2.106	3.193
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	7.690	1.194
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	0	0
	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0	0
	DRUGI PREVREDNOTEVALNI PRIHODKI	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>546.186</b>	<b>554.923</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>182.617</b>	<b>258.959</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	13.345	11.842
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	35.668	59.220
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	133.604	187.897
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>334.830</b>	<b>277.051</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	241.595	195.493
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	39.927	39.434
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	53.308	42.124
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	<b>2.568</b>	<b>3.168</b>
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>		<b>417</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		<b>0</b>
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	<b>17.210</b>	<b>8.679</b>
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)</b>		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>537.225</b>	<b>548.274</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>8.961</b>	<b>6.649</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov iz tekočega odračunskega obdobja		<b>0</b>
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	<b>13</b>	<b>12</b>
	število mesecev poslovanja	<b>12</b>	<b>12</b>



## PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

OD 01.01.2009-31.12.2009

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	
		prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>	<b>481.145</b>	<b>55.245</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	481.145	38.153
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	0	17.092
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	1.292	814
763	<b>C) IZREDNI PRIHODKI</b>	171	7.519
	<b>Č) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b>	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>482.608</b>	<b>63.578</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>144.454</b>	<b>38.163</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	0	13.345
460	STROŠKI MATERIALA za tekoče poslovanje	30.337	5.331
461	STROŠKI STORITEV za tekoče poslovanje	114.117	19.487
	<b>F) STROŠKI DELA</b>	<b>325.988</b>	<b>8.842</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	234.568	7.027
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	38.863	1.064
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	52.557	751
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	0	0
463	<b>H) DOLGOROČNE REZERVACIJE</b>	0	0
del 465	<b>I) DAVEK OD DOBIČKA</b>	0	2.568
del 465	<b>J) OSTALI DRUGI STROŠKI</b>	0	0
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	0	0
468	<b>L) IZREDNI ODHODKI</b>	9.093	8.117
	<b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (686+687)</b>		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b>	<b>479.535</b>	<b>57.690</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>3.073</b>	<b>5.888</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV</b>		

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU  
REALIZACIJA 2009**

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPIN KONTOV	ZNESEK	ZNESEK
		tekoče leto	predhodno leto
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>		<b>532.595</b>	<b>771.469</b>
<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>		<b>477.736</b>	<b>721.765</b>
<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>		<b>433.796</b>	<b>650.283</b>
<b>a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>		<b>388.796</b>	<b>394.434</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	384.796	382.194
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	4.000	12.240
<b>b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>			0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo		0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije		0
<b>c) Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>		<b>30.000</b>	<b>8.644</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	30.000	8.644
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije		
<b>d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b>		<b>15.000</b>	<b>247.205</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo		112.745
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	15.000	134.460
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije		
del 740	<b>e) Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>		
741	<b>f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</b>		
<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>		<b>43.940</b>	<b>71.482</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		
7102	Prejete obresti	1.813	2.736
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividendi javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	42.127	68.746
72	Kapitalski prihodki		
730	Prejete donacije iz domačih virov		
731	Prejete donacije iz tujih virov		
732	donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>		<b>54.859</b>	<b>49.704</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev	54.044	49.704
del 7102	Prejete obresti		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugih prihodkov od premoženja		
del 7100 + del 7101	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividendi javnih podjetij, javnih skladov in javnih finančnih institucij ter drugih podjetij in finančnih institucij		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo izvajanja javne službe	815	
<b>III. SKUPAJ ODHODKI</b>		<b>649.887</b>	<b>479.360</b>
<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>		<b>595.761</b>	<b>440.231</b>
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>		<b>279.711</b>	<b>229.296</b>
del 4000	Plače in dodatki	232.848	187.383
del 4001	Regres za letni dopust	10.469	11.536
del 4002	Povračila in nadomestila	35.355	28.626
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	1.039	1.751
del 4004	Sredstva za nadurno delo	0	0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	0	0
<b>B) Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>		<b>42.873</b>	<b>34.621</b>
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	21.554	17.675
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	16.650	13.409
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	142	114
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	236	192
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega zavarovanja	4.291	3.231
<b>C) Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>		<b>210.783</b>	<b>164.074</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	22.032	17.488
del 4021	Posebni material in storitve	18.569	39.640
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	33.153	43.732
del 4023	Prevozni stroški in storitve	1.091	3.502
del 4024	Izdatki za službena potovanja	21.483	28.481
del 4025	Teškoče vzdrževanje	14.829	16.113
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	0	3.469
del 4029	Drugi operativni odhodki	99.626	11.649
403	<b>d) Plačila domačih obresti</b>		0
404	<b>E) Plačila tujih obresti</b>		0
410	<b>F) Subvencije</b>		0
411	<b>G) Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>		0
412	<b>H) Transferi nefinancnim organizacijam in ustanovam</b>		0
412	<b>I) Drugi tekoči domači transferji</b>		0
<b>J) Investicijski odhodki</b>		<b>62.394</b>	<b>12.240</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov		
4201	Nakup prevoznih sredstev		
4202	Nakup opreme	16.444	12.240
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev		0
4204	Novogradnja, rekonstrukcije		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	45.950	
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev		
4207	Nakup nematerialnega premoženja		
4208	Studije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog		
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>		<b>54.126</b>	<b>39.129</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>6.686</b>	<b>2.160</b>
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>1.629</b>	<b>389</b>
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	<b>45.811</b>	<b>36.580</b>
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>			<b>292.109</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>		<b>117.292</b>	

# **KADROVSKO POROČILO ZA LETO 2009**

## V. KADROVSKO POROČILO

Na podlagi veljavnih aktov o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu se je kadrovski načrt v letu 2009 izvajal skladno s planom dela, operativno pa se je spremenil po statusu stroškov dela po septembru 2009, ko se je iztekel program aktivne politike zaposlovanja, v katerem so bile zaposlene 4 osebe in pa z zaposlitvijo novega v.d. direktorja in posledično prerazporeditvijo bivšega direktorja na drugo delovno mesto.

Realizacija kadrovskega načrta je v letu 2009 bila izvedena na naslednjih vsebinah:

### STRUKTURA ZAPOSLENIH

1. **Redno zaposleni** –10 oseb (direktor, glavni računovodja VII/1, poslovna sekretarka VII/1, visoki naravovarstveni svetnik, naravovarstveni nadzornik III, naravovarstveni sodelavec III, vodnik v zavarovanem območju III in vodnik v zavarovanem območju V, vzdrževalec V in čistilka II)
2. **ESS programi**  
V mesecu septembru in novembru se je iztekel ESS program - Spodbujanje zaposlovanja dolgotrajno brezposelnih, v katerem so bile vključene 4 osebe.
3. **Program javnih del**  
Javni zavod Krajinski park Goričko je sodeloval na razpisu ZRSZZ z vlogo za program javnih del in pridobil program: **1. obnovitvena in vzdrževalna dela na naravnih habitatih KPG**. Po opravljenih razgovorih s prijavljenimi kandidati so bile zaposlene 4 osebe. Operativno so se dela izvajala na terenu parkovne infrastrukture, popravilu objektov, urejanju okolice, sodelovanju v naravovarstvenih projektih Natura 2000 in invest. vzdrževalnih delih na gradu in INFO centru.  
Zaradi strokovnega izvajanja, usposabljanja in teh. servisa je bil tudi v letu 2009 kot pogodbeni izvajalec programa javnih del za obnovitvena in vzdrževalna dela na naravnih habitatih KPG naš partner Javno podjetje Komunala d.o.o. Murska Sobota, ki je tudi pogodbeni delodajalec, JZ KP Goričko pa je bil naročnik programa javnih del. Program je bil pridobljen za obdobje 1 leta.
4. **Projekti**  
V letu 2009 smo uspešno pridobili 3 projekte in v dveh izmed njih so bila pridobljena tudi sredstva za zaposlitev. Prva zaposlitev v projektu Sosed k sosеду je bila sklenjena s 1.10.2009 za obdobje 3 let, druga zaposlitev pa s 2.11.2010 v projektu Krajina v harmoniji za obdobje 3 let.

### SPLOŠNA OCENA KADROVSKE UČINKOVITOSTI

V skladu s temeljno dejavnostjo zavoda – izvajanje javne službe ohranjanja narave in nadzora stanja v naravi ter upravljanja gradu grad – kot kulturnega spomenika državnega pomena, se lahko ugotovi, da je kadrovska zasedba na področju naravovarstva bila še relativno nepopolna.

V programu ESS smo imeli zaposlene predvsem vodnice za področje interpretacije narave in kulturne dediščine, ki pa se je žal konec leta 2009 zaključil.

**ZAPOSLENI V JZ KPG v letu 2009**

	Zaposleni-naziv	Strok.izobrazba	Zaht. izobr.	Trajanje	PR	Financi ranje
<b>UPRAVA</b>						
1	v.d direktor	dr. znanosti	UNI	dol.čas (3.9.2009 do najdlje 31.8.2010)	indiv.pog odba	MOP
<b>SPLOŠNE SLUŽBE</b>						
2	Poslovni sekretar VII/1	dipl.ing.tekst.tehn.	VS	ned.čas	25-J	MOP
3	Glavni računovodja VII/1	univ.dipl.oec	VS	ned.čas	29-J	MOP
4	Visoki naravovarstveni svetnik	univ.dipl.oec	UNI	ned.čas	41-I	MOP
<b>TEHNIČNA SLUŽBA</b>						
5	Vzdrževalec V (1)	kmet.tehn.	Srednja tehnična	ned.čas	16-J	MOP
6	Čistilka II	NKV	NKV	ned.čas	7- J	MOP
<b>SREDIŠČE ZA OBISKOVALCE</b>						
7	Vodnik v zavarovanem območju III	dipl.ing.kem.tehnol.	VS	ned.čas	28-I	MOP
8	Vodnik v zavarovanem območju III / pripravnik	univ.dipl.zgod	VS	dol.čas 1.1.09-10.9.09	22-I	ESS/MOP
9	Vodnik v zavarovanem območju V.	kmet.tehn.	Srednja tehnična	dol.čas 1.1.09-30.11.09	16-I	ESS/MOP
10	Vodnik v zavarovanem območju V.	ekon.tehn	Srednja tehnična	ned.čas	17-I	MOP
11	Vodnik v zavarovanem območju V/pripravnik	posl.tehn	Srednja tehnična	dol.čas 1.1.09-31.10.09	11-I	ESS/MOP
<b>VARSTVO NARAVE IN KULTURNE KRAJINE NA OBMOČJU KPG</b>						
<i>Strokovno svetovanje, GIS, promocija, razvoj</i>						
13	Visoki naravovarstveni svetnik	univ.dipl.ing.kraj.arh.	UNI	ned.čas	41-I	MOP
<i>Naravovarstveni nadzor, pedagoška dejavnost, naravoslovje, akcije varovanja biotske pestrosti</i>						
14	Naravovarstveni nadzornik III	uni.dipl.ing.bi-ke	VS	ned.čas	29-I	MOP
15	Naravovarstveni sodelavec III / pripravnik	dipl.sanit.ing.	VS	dol.čas 1.1.09-10.9.09	22-I	MOP
16	Naravovarstveni sodelavec VII/1	prof.nem	VS	ned.čas	28-I	MOP
17	Strokovni sodelavec VII/1	univ.dipl.ing.gozd.	VS	dol.čas 1.1.09-15.7.09	28-I	PROJEKT-LDV
18	Strokovni sodelavec VII/1	univ.dipl.soc.	VS	dol.čas (1.10.2009 – konec projekta)	28-I	PROJEKT-SHS
19	Naravovarstveni sodelavec VII/1	univ.dipl.inž.gozd.	VS	dol.čas (1.11.2009 – konec projekta)	28-I	PROJEKT-KVH
<b>PROGRAMI JAVNIH DEL</b>						
<i>Obnovitvena in vzdrževalna dela na varovanih habitatih v Krajskem parku Goričko</i>						
	Sezonski delavci –vzdrževalci -4 osebe		KV, NKV	1.1.- 31.12.09		po zahtevku

Število zaposlenih v zavodu na dan 31.12.2009 je bilo 13 oseb.

Pregled stanja zaposlenih prikazuje:

- kadrovsko strukturo na osnovi veljavne sistemizacije,
- status delovnih mest, ki so zasedena za nedoločen oz. določen čas in programe javnih del,
- zahtevane pogoje in razporeditve po plačilnih razredih,
- financiranje glede na vir financiranja.

## VI. LETNO POROČILO O DELU DIREKTORJA ZAVODA

Zaradi poteka mandata dosedanjemu direktorju zavoda J. Halbu 31.8.2009 in prevzemu mandata v.d. direktorja B. Goršaka z dnem 3.9.2009, se letno poročilo o delu direktorja zavoda deli na dva dela. Prvi del obravnava obdobje 1.1.2009 – 31.8.2009 in v bistvenem povzema že predstavljeno in sprejeto polletno poročilo, drugi del pa obravnava obdobje od 3.9.2009 – 31.12.2009.

Poročilo o delu direktorja zavoda za prvo obdobje:

V splošnem direktor zavoda opravlja po Sklepu Vlade RS o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko upravno-poslovodsko funkcijo in s tem povezane naloge, zastopa in predstavlja javni zavod, ter odgovarja za zakonitost poslovanja in dela.

Ker je direktor zavoda po ustanovitvenem in statutarnem aktu zavoda član strokovnega sveta zavoda, upravlja v tem kontekstu poleg upravljanja in poslovođenja zavoda tudi programske naloge, ki so v pristojnosti strokovnega sveta.

Glede na zaporedje poslovnih dogodkov, delovnih nalog in posameznih aktivnosti, je bilo delo direktorja v prvem obdobju 2009 osredotočeno predvsem na:

- vsebinska, operativna priprava in aktivno sodelovanje na sejah organov zavoda (koordinacija programskih aktivnosti za svet zavoda in strokovni svet zavoda),
- priprava posl. planskih aktov zavoda ter poročil – LETNI PLAN 2009, LETNO POROČILO 2008, priprava in realizacija letnih pogodb z MOP za financiranje dejavnosti zavoda,
- naročilo, sodelovanje in izvedba zunanje revizije finančnega poslovanja zavoda za 2008
- aktivno sodelovanje pri pripravi načrta upravljanja – NU 2009 – 2013,
- priprava in izvedba strokovnih kolegijev vodij oddelkov in služb ter zaposlenih v zavodu
- udeležba na sklicanih strokovnih kolegijih in sestankih MOP-a,
- udeležba na javnih strokovnih srečanjih, sestankih oz razpravah na regijskem in lokalnem nivoju – seminarji, delavnice, sestanki (LAS, TIC, Sinergija, PTZ, društva, zbornice),
- poslovni in strokovni obiski poslovnih partnerjev (po potrebi, nabave, javna naročila),
- poslovni obiski resornih ministrstev,
- priprava in realizacija obiska resornega ministra MOP – g. Karla Erjavca sedeža zavoda na gradu in KP Goričko – februar 2009,
- mednarodni stiki sosednjih parkov – obisk novega direktorja parka iz Madžarske,
- priprava in realizacija obiska ministra za Slovence v zamejstvu in po svetu – g. dr. Boštjana Žekša – maj 2009,
- sodelovanje s parki Slovenije – strokovni oz. poslovni obiski, ekskurzije (Kozjanski park, TNP, Škocjanski park),
- stalno strokovno, poslovno in protokolarno sodelovanje z lokalnimi skupnostmi – občinami (prireditve in strokovna sodelovanja, obiski ministrov),
- protokolarne aktivnosti – ob obiskih državnih, regionalnih in mednarodnih nivojev,
- organizacija prireditev – na gradu in območju parka,
- vodenje in nadzor poslovanja in dela zavoda (izvajanje vseh poslovnih funkcij),
- vzdrževanje in upravljanje gradu.

Poročilo o delu direktorja Zavoda za drugo obdobje:

Kljub temu, da po poteku mandata prejšnjemu direktorju ni bil imenovan nov direktor, ampak vršilec dolžnosti direktorja, so v skladu z določili individualne pogodbe pooblastila v.d. direktorja enaka pooblastilom direktorja. Tako poleg že zgoraj navedenih nalog, dolžnosti in pooblastil direktorja zavoda, ki izhajajo iz splošnih aktov, ki urejajo tovrstna delovna razmerja, določil statuta zavoda in Uredbe o ustanovitvi Javnega zavoda Krajinski park Goričko, lahko za preostalo 4-mesečno obdobje izpostavimo izvedbo še nekaterih naslednjih aktivnosti:

- seznanitev z vsemi temeljnimi dokumenti, ki se dotikajo dela javnega zavoda
- redni kolegiji in izmenjava mnenj s sodelavci
- nadaljevanje že sprejetih in zastavljenih smernic dela – zlasti novo pridobljenih projektov, izpopolnjevanja predloga načrta upravljanja
- vzpostavitev osebnega stika z lokalnimi partnerji (občine, društva, lastniki zemljišč, ZRSVN, ZVKD, drugi upravljavci zavarovanih območij, KGZ, ZZZS, ZZG, Sklad, porabski Slovenci, predstavniki podjetij, predstavniki verskih organizacij ..),

- reševanje aktualnih kadrovskih vprašanj,
- priprava finančnega in programskega osnutka dela za leto 2010,
- aktivnosti na področju projektnega povezovanja (DOPPS, RA Slovenska krajina),
- reševanje vprašanja odprtih terjatev in dolgov (Püngrad in Šiftarjeva fundacija),
- gostiteljstvo kabineta ministra za okolje in ministrice za kulturo,
- sodelovanje na Prazniku kozjanskega jabolka,
- podpora razvoju ekološkega kmetovanja v Prekmurju
- sodelovanje s predstavniki ustanovitelja
- udeležba na srečanjih in strokovnih posvetih
- pomoč pri pripravi dokumentacije in izvedbi nekaterih javnih naročil male vrednosti (film, vrtina, javna dela ...),
- sodelovanje in povezovanje z avstrijskimi partnerji,
- iskanje možnosti za racionalizacijo poslovanja,
- terenski ogledi naravnih vrednot.

## VII. ZAKLJUČEK

Kot skupna ugotovitev, ki izhaja iz predloženega letnega poročila o delu ter opisa del direktorja in v.d. direktorja zavoda, se lahko izpostavi sklep, da je bilo delovanje in upravljanje JZ KPG v letu 2009 v celoti vzeto pozitivno in glede na dane razmere uspešno. Po natančnejšem pregledu finančnega in vsebinskega poročila o poslovanju in delu zavoda na področju izvajanja javne službe ohranjanja narave, upravljanja gradu ter projektnega dela lahko velja ugotovitev, da je v posameznih primerih realizacija preseгла pričakovanja in da so bili tam, kjer ta realizacija ni dosegla pričakovanj, razlogi za to največkrat objektivne narave. Poročilo je tako verodostojni dokument in prikazuje poslovno, upravljavsko, strokovno ter programsko dejavnost Zavoda, ki se v okvirih pristojnosti in pooblastil ter finančnih, kadrovskih in drugih objektivnih okoliščin upravičeno ocenjuje kot pozitivno.

MAREC 2010

Predlagatelj – v.d. direktorja zavoda:  
Dr. Bernard Goršak

Priloga 1:

# POROČILO SREDIŠČA ZA OBISKOVALCE GRADU GRAD IN KRAJINSKEGA PARKA GORIČKO

OBDOBJE 1.1. 2009 – 31.12. 2009





## 1. SREDIŠČE ZA OBISKOVALCE GRADU GRAD IN KRAJINSKEGA PARKA GORIČKO

V gradu Grad je že 4. leto delovalo informacijsko središče za obiskovalce gradu Grad in Krajinskega parka Goričko. Obiskovalcem smo nudili vodenje po gradu z ogledom delavnic domačih obrti ter kratkega filma o Krajinskem parku Goričko, izvajali naravoslovne in tehnične dneve ter doživljajska vodenja za osnovne šole, organizirali skupne razstave, prireditve, sejme, srečanja in dogodke na gradu in zavarovanem območju parka, izvajali storitve kot so najem prostorov za uporabo strokovnih srečanj, predavanj in pogostitev, izposojali tehnično opremo ter kolesa,

nudili turistične informacije o ogledu vrednih kulturnih in naravnih znamenitosti in prospektni material z območja parka in okolice. Poleg podajanja informacij se prodajajo tudi izdelki oziroma spominki domače in umetnostne obrti, pridelki iz kmetij ter druga strokovna literatura.

Redno zaposleni sta dve osebi, vodja informacijskega centra in vodnica po zavarovanem območju.

Preko Evropskih socialnih skladov smo imeli zaposlene še tri osebe (dve osebi od januarja do septembra in eno osebo od januarja do novembra), ki so bile v pomoč pri nudenju informacij in usmerjanju obiskovalcev znotraj zavarovanega območja parka ter gradu.

## 2. OPRAVLJENE NALOGE V SREDIŠČU ZA OBISKOVALCE GRADU GRAD

Zaposleni v središču za obiskovalce gradu Grad in KP Goričko smo v času med 1.1.2009 do 31.12.2009 opravili naslednje naloge:

- popis osnovnih sredstev, ki so v lasti JZ- KP Goričko in inventuro muzealij
- objavljanje prireditev in dogodkov na spletni strani STO, KPG
- opis nepremične kulturne dediščine na območju KP Goričko
- pisanje in objava člankov v občinskih glasilih in drugih medijih
- vodenje obiskovalcev po gradu – Grad in območju KP-Goričko
- ureditev središča za obiskovalce, trgovine v gradu Grad
- seznanjanje z različnimi programskimi orodji
- izvajanje blagajniškega poslovanja na podlagi cenikov-cen artiklov v središču za obiskovalce in trgovini s spominki
- uvajanje v blagajniško poslovanje
- nabava, prodaja in promocija izdelkov domače obrti iz območja KP- Goričko
- priprava programov in iskanje možnosti za trg ter sodelovanje z drugimi turističnimi organizacijami na drugih območjih
- prijava na razpise, ministrstvo za kulturo, projektno delo razstava Grad Gornja Lendava in njegov prostor v času
- organizacija srečanj rokodelcev domače in umetnostne obrti ter dejavnosti z območja parka
- urejanje registra pridelovalcev, ki pridelujejo in predelujejo za trg- trgovino na območju KP-Goričko
- sestava programov, poteka izletniškega vodenja po KP- Goričko, kakor tudi izvajanje na območju KP-Goričko
- priprava promocijskega materiala, podajanje predlogov za izboljšavo ponudb, ki jih zajema KP-Goričko
- sodelovanje z društvi (turističnimi, kulturnimi, športnimi...) za promocijo prekmurskih dobrot in seznanitev z blagovno znamko Diši po Prekmurju –
- iskanje partnerjev na terenu v vaških odborih, krajevnih skupnostih, občinah, na društvenih srečanjih.
- sodelovanje na sejnih(FREE Reisepavillon Hannover München, Turizem in prosti čas, Diši po Prekmurju, Kozjansko jabolko, sejem AGRA Gornja Radgona)
- prirejanje in organiziranje prireditev: glasbenega festivala PAC-ev maj, koncert pevskih zborov Majska pesem, Jazz combo iz ZDA akademije LPVA Bethlehem, DEKD-dnevi evropske kulturne dediščine
- postavitev in otvoritev razstav:
  1. Življenje evrazijske vidre na Goričkem, gostujoča razstava inštituta Lutra iz leta 2008 do 31. marca 2009
  2. Miško Kranjec – fotografije iz knjige na Zelenem otoku presahlega morja, UŠF, otvoritev ob novoletnem srečanju županov, 30. januar - 30. marec 2009

3. Narava Slovenije: Mura in Prekmurje, gostujoča razstava Prirodoslovnega muzeja Slovenije in Zavoda RS za varstvo narave – OE Maribor, 22. maja do 26. avgusta 2009 v prostoru pred poročno dvorano
4. Goričko skozi objektiv, razstava natečajnih fotografij osnovnošolcev, 5. junij – 31. avgust 2009
5. Tujerodne rastline-prezrta grožnja, gostujoča razstava, projekt Thuja, Simbyosis – 19. september -20. november 2009
6. Gornja Lendava v prostoru in času, začasna razstava, 4. april do 30. junij 2009,
7. Gornja Lendava v prostoru in času, otvoritev stalne razstave 25. september 2009
8. Zgodovinski parki in vrtovi, otvoritev 18. novembra 2009 do 2. maj 2010

- prirejanje in organiziranje športno rekreacijskih dejavnosti – pohodov, maratonov
- varovanje razstavljenih predmetov in nadzor nad čistočo razstavnih prostorov
- vodenje evidence statistike obiskovalcev, knjige vtisov gostov, evidence prodaje vstopnic in spominkov
- priprava in izvedba raznih pogostitev in nekaterih protokolarnih srečanj

### 3. STATISTIKA OBISKOVALCEV GRADU GRAD OD 1.1.2009 DO 31.12.2009

#### 3.1. Monitoring obiska

V letu 2009 je grad obiskalo **17272** obiskovalcev. Večina obiskovalcev je prišla v organizaciji potovalnih agencij. Domačih slovenskih potovalnih agencij in turističnih podjetij, ki so obiskale grad, je bilo čez 30. Poleg vodenja po gradu, smo vodili organizirane skupine po območju goriškega in tri-deželnega parka Goričko – Raab –Órség, izvajali tudi doživljajska vodenja, prilagojena doživljajska vodenja, tehnične dneve, naravoslovne dneve...

Nekateri obiskovalci so si na osnovi vloge za prosti vstop ogledali grad brezplačno. Prosti vstop za ogled gradu je imelo **697** obiskovalcev, predvsem invalidne osebe, strokovne skupine in poslovni obiski.

V letu 2009 se je obisk gradu povečal za **6,62 %**, povečuje pa se tudi število tujih gostov ( Avstrija, Madžarska..).

V trgovini je vzpostavljeno blagajniško poslovanje in knjigo-vodenje z računalniškim programom in izdajanjem računov z logotipom krajinskega parka Goričko. Za vzpostavitev poslovanja je bil pripravljen cenik storitev na gradu in Krajinskem parku Goričko, spremembe in dopolnitve v ceniku pa so bile sprejete na seji sveta januarja 2009.

#### a) STATISTIKA OBISKA GRADU GRAD V LETU 2009

STATISTIKA OBISKA GRADU GRAD	ODRASLI	DIJAKI	SKUPAJ
2009	12798	3777	16575
PROSTI VSTOP	530	167	697
<b>SKUPAJ</b>	<b>13328</b>	<b>3944</b>	<b>17272</b>

#### b) STATISTIKA ODRASLI / DIJAKI

STATISTIKA 2009	ODRASLI	DIJAKI	SKUPAJ	BREZPLAČEN OGLED	SKUPAJ
JANUAR	98	4	102		
FEBRUAR	37	8	45		
MAREC	375	160	535		
APRIL	1027	269	1296		
MAJ	2047	1107	3154		
JUNIJ	1423	818	2241	( 450ODRASLI+147 DIJAKI)	

JULIJ	1168	239	1407		
AVGUST	1772	370	2142		
SEPTEMBER	1480	158	1638		
OKTOBER	1879	544	2423	(80 ODRASLIH, 20 OTROK)	
NOVEMBER	1380	100	1480		
DECEMBER	112	-	112		
<b>SKUPAJ</b>	<b>12798</b>	<b>3777</b>	<b>16575</b>	<b>(530 ODRASLI, 167 OTROK) 697</b>	<b>17272</b>

c) STATISTIKA ODRASLI POSAMEZNIKI / ODRASLI SKUPINE

STATISTIKA 2009	ODRASLI POSAMEZNIKI	ODRASLI SKUPINE/nad 30 oseb	SKUPAJ
JANUAR	58	40	98
FEBRUAR	37	-	37
MAREC	273	102	375
APRIL	641	386	1027
MAJ	1054	993	2047
JUNIJ	645	778	1423
JULIJ	814	354	1168
AVGUST	1306	466	1772
SEPTEMBER	642	838	1480
OKTOBER	931	948	1879
NOVEMBER	562	818	1380
DECEMBER	34	78	112
<b>SKUPAJ</b>	<b>6997</b>	<b>5801</b>	<b>12798</b>

d) STATISTIKA OTROCI, DIJAKI - POSAMEZNIKI / OTROCI, DIJAKI - SKUPINE

STATISTIKA 2009	DIJAKI,OTROCI POSAMEZNIKI	-	DIJAKI,OTROCI SKUPINE/nad 30 oseb	-	SKUPAJ
JANUAR	4		-		4
FEBRUAR	8		-		8
MAREC	28		132		160
APRIL	71		198		269
MAJ	401		706		1107
JUNIJ	407		411		818
JULIJ	239		-		239
AVGUST	370		-		370
SEPTEMBER	107		51		158
OKTOBER	204		340		544
NOVEMBER	38		62		100
DECEMBER	-		-		-
<b>SKUPAJ</b>	<b>1877</b>		<b>1900</b>		<b>3777</b>

e) STATISTIKA ŠT. SKUPIN ODRASLI / ŠT. SKUPIN DIJAKI

STATISTIKA 2009	ŠT. SKUPIN – ODRASLI/nad 10 oseb	ŠT. SKUPIN – DIJAKI/nad 10 oseb	SKUPAJ
JANUAR	2	-	2
FEBRUAR	-	-	-
MAREC	4	2	6
APRIL	16	6	22
MAJ	38	28	66
JUNIJ	31	15	46
JULIJ	7	2	9
AVGUST	10	9	19
SEPTEMBER	14	2	16
OKTOBER	23	6	29
NOVEMBER	22	3	25
DECEMBER	3	-	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>170</b>	<b>73</b>	<b>243</b>

f) DRUGE STORITVE SREDIŠČA ZA OBISKOVALCE GRADU GRAD ( TURISTIČNO IN DOŽIVLJAJSKO VODENJE, TEHNIČNI IN NARAVOSLOVNI DNEVI, NAJEM PROSTOROV IN IZPOSOJA TEHNIČNE OPREME):

STATISTIKA 2009	KOLIČINA	NAJAVLJENE ORGANIZACIJE,ŠOLE
TURISTIČNO VODENJE	30	Univerza v Novi Gorici Sindikat Inštitut za novejšo zgodovino Ljubljana Kulturno društvo Žetale Društvo pohodnikov Triglav- Nova Gorica Društvo upokojencev Trimo RS Ministrstvo za zdravje SVIZ OŠ Franka Kocbeka- Gornji Grad Sindikat delavcev družbe Lafarge Gasilska zveza Vrhnika (2x) Turistična agencija Pütra (3x) Društvo upokojencev Radomlje pri Domžalah Osnovna šola Cvetka Golarja –Škofja Loka Zveza tabornikov Slovenije (4x) Osnovna šola Ivana Skvarče, Zagorje ob Savi Ministrstvo za kmetijstvo,gozdarstvo in prehrano (2x) Osnovna šola Oskarja Kovačiča, Ljubljana(3x) Društvo invalidov Ljubljana –center Kärntner Nationalparkfonds, Turistično društvo Lovrenc na Pohorju Športno društvo BTC-Ljubljana Konjeniški klub Velenje

DOŽIVLJAJSKO VODENJE	6	Vrtec Mačkovci, OŠ Puconci OŠ Gornja Radgona OŠ Ljutomer OŠ Lovrenc na Pohorju OŠ III. Murska Sobota Dvojezična osnovna šola II Lendava
TEHNIČNI DNEVI	5	OŠ Puconci (2x) OŠ Ivana Cankarja –Ljutomer Dvojezična osnovna šola II Lendava OŠ Cankova
NARAVOSLOVNI DNEVI	5	Biotehniška šola Maribor OŠ Puconci OŠ Črenšovci OŠ III Murska Sobota Srednja ekonomska šola M. Sobota
NAJEM PROSTOROV	4	okrogli salon večnamenska dvorana črna kuhinja najem prostora
NAJEM TEHNIČNE OPREME (LCD, rač...)	-	
IZPOSOJA KOLES	1	najem koles

**g) STATISTIKA OBISKOVALCEV NA PRIREDITVAH, KI SO V ORGANIZACIJI JZ- KP GORIČKO 2009, KRAJ PRIREDITVE GRAD GRAD**

<b>PRIREDITVE V GRADU GRAD</b>	<b>ŠT. OBISKOVALCEV ( za obisk prireditve niso plačali vstopnine, zato smo št. obiskovalcev ocenili približno)</b>
OTVORITEV RAZSTAVE FOTOGRAFIJ MIŠKA KRANJCA, 30.1.2009	50
VELIKONOČNE DELAVNICE IN OTVORITEV RAZSTAVA DOGAJANJE NA GRADU SKOZI ČAS 4.4.2009	80
OTVORITEV RAZSTAVE MURA IN PREKMURJE NA DAN BIOTSKE PESTROSTI, 22.5.2009	10
PACEV GLASBENI MAJ, SLOVENSKI KVINTET TROBIL 28.5.2009	35
NARAVA GORIČKEGA SKOZI OBJEKTIV, OTVORITEV RAZSTAVE IN PODELITEV NAGRAD, 5.6.2009	25
VINO DOSTOJNO GORNJELENDAVSKIH GOSPODOV, 12.6.2009	10
ZA DVA GROŠA FANTAZIJE, 19.06.2009	200
POLETNA MUZEJSKA NOČ, 20.6.2009	100
NATURATHLON 2009 OB ZELENI VEZI EVROPE, 18.8.2009	35
SALONSKI KONCERT , 23.7.2009	45
OBISK DELEGACIJE REPUBLIKE KOSOVA, 30.	10

8.2010	
POSVET TUJERODNE VRSTE IN OTVORITEV RAZSTAVE, 19.9.2009	30
DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE - TRIDEŽELNI KOLESARSKI MARATON 26.09.2009	70
DNEVI EVROPSKE KULTURNE DEDIŠČINE - OTVORITEV RAZSTAVE GRAD GORNJA LENDAVA IN NJEGOV PROSTOR V ČASU, 2.10.2009	70
PERFORMANCE ŠTUDENTSKE SKUPINE JAZZ COMBO, 3.10.2009	30
4. JESENSKI BAZAR, 17.10.2009	150
OTVORITEV RAZSTAVE ZGODOVINSKI PARKI IN VRTOVI, 18.11.2009	15
ANDREJEV SEJEM IN OTVORITEV RAZSTAVE SLIKARSKIH DEL 29.11.2009	70
<b>SKUPAJ</b>	<b>1035</b>

#### h) STATISTIKA OBISKA GRADU GRAD 2006/2007/2008/2009

STATISTIKA	2006	2007	2008	2009	TUR. INDEKS 2006/2007	TUR. INDEKS 2007/2008	TUR. INDEKS 2008/2009
ODRASLI	9687	12095	11685	13328	24,86 %	- 3,38 %	14,06%
DIJAKI	4051	3331	4514	3944	-17,78 %	35,51 %	-12,63%
<b>SKUPAJ</b>	<b>13738</b>	<b>15426</b>	<b>16199</b>	<b>17272</b>	<b>12,28 %</b>	<b>5,01%</b>	<b>6,62%</b>

### 3.2. ORGANIZACIJE IN USTANOVE, KI SO POSREDOVALE SKUPINE (OBISKOVALCE):

#### a) SEZNAM TURISTIČNIH AGENCIJ:

1. TURISTIČNA AGENCIJA KLAS, Bakovska ulica 29a, 9000 Murska Sobota
2. TURISTIČNA AGENCIJA GLOBUS D.O.O., Ulica Vita Kraigherja, 2000 Maribor
3. TURISTIČNA AGENCIJA KURENT Majda Pečnik, s.p., Mestni trg 4, 2250 Ptuj
4. TURISTIČNA AGENCIJA GAIA PLUS,D.O.O., Gasilska cesta 3, 1000 Ljubljana
5. TURISTIČNA AGENCIJA INTEGRAL BREBUS BREŽICE D.O.O., Cesta svobode 11, 8250 Brežice
6. TURISTIČNA AGENCIJA POTEPUH, M.B. DOLINAR, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje
7. PÜTRA D.O.O., Cvetkova ulica 2, 9000 Murska Sobota
8. LOKALNO TURISTIČNA ORGANIZACIJA PRLEKIJA LJUTOMER, Jureša Cirila 4, 9240 Ljutomer
9. POZEJDON TURIZEM, Matjaž Tomanič s.p., Grajski trg 15, 2327 Rače
10. PTUJSKE VEDUTE –PODJETJE ZA TURIZEM, TRGOVINO IN GOSTINSTVO, Na gradu 1, 2250 Ptuj
11. POTOVALNA AGENCIJA EVROVAL D.O.O., Miklavška cesta 59, 2311 Hoče
12. TURISTIČNO INFORMATIVNI CENTER M. TOPLICE, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
13. TURISTIČNA AGENCIJA IDEJA TURIZEM D.O.O., Partizanska cesta 37, Sežana
14. TURISTIČNA AGENCIJA APPIA RALP PRAUSMUELLER S.P., Štula 43, 1210 Ljubljana –Šentvid
15. TURISTIČNA AGENCIJA BLEED TOURS, Demšar Sandi s.p., Valvazorjeva ulica 3, 4260 Bled
16. AGENCIJA M TURIZEM IN IZOBRAŽEVANJE, Marija Košar s.p., Partizanska cesta 6, 2000 Maribor
17. POTOVALNA AGENCIJA ICAR D.O.O., Gosposvetska cesta 11, 2000 Maribor
18. POTOVALNA AGENCIJA CAVALLO D.O.O., Cankarjeva ulica 6, 2000 Maribor
19. FLUHER TURIZEM D.O.O., Stanetova ulica 18, 3000 Celje

20. TURISTIČNA AGENCIJA PALMA D.O.O., Lilekova ulica 5, 3000 Celje
21. TURISTIČNO INFORMATIVNI CENTER, Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice
22. TURISTIČNA AGENCIJA EUROVAL D.O.O., Miklavška cesta 59, 2000 Hoče
23. MURANICA, TUR. ORGANIZIRANJE IN SVETOVANJE, Gabrijela Starešina s.p., Kobilje 219, 9227 Kobilje
24. TURISTIČNA AGENCIJA ZEMLJIČ D.O.O., Mariborska cesta 16, 2235 Sveta Trojica
25. TURISTIČNA AGENCIJA SAJKO D.O.O., Trg Svobode 22, 2310 Slovenska Bistrica
26. TURISTIČNA AGENCIJA M&M TURIST D.O.O., Cankarjevo nabrežje 3, 1000 Ljubljana
27. TURISTIČNA AGENCIJA LOKATURIST, Buden Bojan s.p., Kapucinski trg 7, 4220 Škofja Loka
28. TURISTIČNA AGENCIJA KRESLIN CONSULTING, Sonja Kreslin s.p. Maistrova ulica 1, 9252 Radenci
29. TURISTIČNO PODJETJE KOMPAS CELJE D.D., Glavni trg 1, 3000 Celje

**b) OSNOVNE ŠOLE, SREDNJE ŠOLE IN FAKULTETE:**

1. OŠ VELIKA POLANA
2. OŠ TURNIŠČE
3. OŠ MENGEŠ
4. OŠ ČRENŠOVCI
5. OŠ PUCONCI
6. OŠ MAČKOVCI
7. OŠ SVETI JURIJ
8. OŠ LOČE
9. OŠ SLAVE KLAVORE MARIBOR
10. OŠ CVETKA GOLARJA, ŠKOFJA LOKA
11. OŠ OB DRAVINJI, SLOVENSKE KONJICE
12. OŠ IVANA CANKARJA, LJUTOMER
13. OŠ OSKARJA KOVAČIČA, LJUBLJANA
14. OŠ VERŽEJ
15. OŠ DRAMLJE
16. OŠ LUCIJANA BRATKOVIČA-BRATUŠA, RENČE
17. OŠ MEDVODE
18. OŠ SVETA ANA
19. DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA I LENDAVALA
20. DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA II LENDAVALA
21. OŠ DARKA KOBALA, MARIBOR
22. OŠ FRANCETA PREŠERNA ČRENŠOVCI
23. OŠ IVANA TAVČARJA, GORENJA VAS
24. OŠ STARŠE
25. DVOJEZIČNA OŠ LENDAVALA
26. OŠ GORNJA RADGONA
27. OŠ KANAL OB SOČI
28. OŠ MENGEŠ
29. OŠ KUNGOTA
30. OŠ GORNJA RADGONA
31. OŠ BOJANA ILIČA
32. OŠ DOMOŽALE
33. OŠ IV. MURSKA SOBOTA
34. OŠ III. MURSKA SOBOTA
35. OŠ IVANA CANKARJA, LJUTOMER
36. OŠ SLOVENSKE KONJICE
37. OŠ JANKA GLAZERJA RUŠE
38. OŠ JANKA PADEŽNIKA, MARIBOR
39. OŠ IVANA SKVARČE, ZAGORJE OB SAVI
40. OSNOVNA ŠOLA BRUSNICE, BRUSNICE

41. GIMNAZIJA CELJE
42. GIMNAZIJA BEŽIGRAD
43. ŠKOFIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA LJUBLJANA
44. SREDNJA ZDRAVSTVENA ŠOLA MURSKA SOBOTA
45. SREDNJA EKONOMSKA ŠOLA MURSKA SOBOTA
46. BIOTEHNIŠKA ŠOLA MARIBOR
47. UNIVERZA V NOVI GORICI
48. UNIVERZA V MARIBORU, PRAVNA FAKULTETA

**c) MINISTRSTVA, FAKULTETE, OBČINE, DRUŠTVA, KRAJEVNE SKUPNOSTI, ZAVODI , PODJETJA, HOTELI, ZVEZE IN KOLEKTIVI**

1. MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE, LJUBLJANA
2. MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN PREHRANO, LJUBLJANA
3. FILOZOFSKA FAKULTETA, LJUBLJANA
4. OBČINA CANKOVA
5. OBČINA KOMENDA
6. TRŽIŠKI MUZEJ, TRŽIČ
7. PEVSKO DRUŠTVO PUCONCI, PUCONCI
8. COLOR D.D., MEDVODE
9. KULTURNO DRUŠTVO ŽETALE
10. TURISTIČNO DRUŠTVO BLED
11. TURISTIČNO DRUŠTVO OREHOVA VAS
12. ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE MARIBOR
13. ZVEZA TABORNIKOV SLOVENIJE
14. ZBOR PEVCEV VELIKA POLANA
15. ZDRAVSTVENI DOM, MURSKA SOBOTA
16. DRUŠTVO NEODVISNI RED VITEZOV TEMPLARJEV
17. KLUB PREKMURSKIH ŠTUDENTOV
18. KLUB ŠTUDENTOV POLJANSKA DOLINA
19. DRUŠTVO LARINGEKTOMIRANIH SLOVENIJE
20. DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRANJ
21. DRUŠTVO REVMATIKOV SLOVENIJE
22. DRUŠTVO BOLNIKOV Z LIMFOMOM, LJUBLJANA
23. DRUŠTVO UPOKOJENCEV LENDAVALA
24. DRUŠTVO UPOKOJENCEV VIPAVA
25. DRUŠTVO UPOKOJENCEV POŠTA IN TELEKOM SLOVENIJA
26. DRUŠTVO UPOKOJENCEV JANŽEV VRH
27. DRUŠTVO UPOKOJENCEV ŽALEC
28. DRUŠTVO UPOKOJENCEV KRANJ
29. DRUŠTVO UPOKOJENCEV VELENJE
30. DRUŠTVO UPOKOJENCEV TREBNJE
31. DRUŠTVO GOZDARJEV, POSTOJNA
32. TURISTIČNO DRUŠTVO LOVRENC NA POHORJU, LOVRENC NA POHORJU
33. DRUŠTVO ZA TRETJE ŽIVLJENSKO OBDOBJE – UMETNOSTNA ZGODOVINARJI MARIBOR
34. ORGANIZACIJA KATOLIŠKEGA DRUŠTVA ŠVICA
35. ZDRUŽENJE PRIJATELJEV MLADINE
36. NAFTA LENDAVALA, LENDAVALA
37. SINDIKAT INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO LJUBLJANA
38. SINDIKAT DELAVCEV LAFARGE CEMENT D.D. TRBOVLJE
39. SVIZ OŠ FRANKA KOCBEKA-GORNJI GRAD
40. ZAVOD ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE LOGATEC
41. ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA ŠOLSTVO, LJUBLJANA
42. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA SLOVENSKA BISTRICA



43. OBMOČNO ZDRUŽENJE RDEČEGA KRIŽA KRANJ
44. SINDIKAT VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA OŠ IVANA TAVČARJA –GORENJA VAS
45. SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA ZNANOSTI IN KULTURE SLOVENIJE – OŠ DRAGOMELJ
46. SINDIKAT VZGOJE, IZOBRAŽEVANJA, ZNANOSTI IN KULTURE OŠ GORNJI GRAD
47. URAD VLADE ZA VERSKE SKUPNOSTI, LJUBLJANA
48. INŠTITUT ZA NOVEJŠO ZGODOVINO, LJUBLJANA
49. SINDIKAT VIŠJIH MEDICINSKIH SESTER – MURSKA SOBOTA
50. ŠPORTNO DRUŠTVO BTC, LJUBLJANA
51. POTOPIŠNO DRUŠTVO KAM PO SLOVENIJI
52. MEREL PROIZVODNO, SVETOVALNO IN TRGOVSKO PODJETJE
53. UPRAVNA ENOTA ZAGORJE
54. DRUŠTVO UPOKOJENCEV DOLENJSKE BANKE
55. KRAJEVNA SKUPNOST REGRČA VAS, NOVO MESTO
56. RDEČI KRIŽ SLOVENIJE OBMOČNO ZDRUŽENJE SLO. BISTRICA
57. DRUŠTVO VINOGRADNIKOV DUPEK
58. DRUŠTVO VINOGRADNIKOV IN SADJARJEV MAJŠPERK
59. DRUŠTVO KANADSKIH SLOVENCEV
60. DRUŠTVO KMETIC RADLJE
61. GOVEDOREJSKO DRUŠTVO RADLJE
62. PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO VITAN - KOK
63. GASILSKA ZVEZA VRHNIKA
64. DRUŠTVO SLEPIH IN SLABOVIDNIH, MARIBOR
65. ČEBELARSKO DRUŠTVO POBREŽJE, POBREŽJE
66. ZAVOD ZA TURIZEM DOBROVNIK, DOBROVNIK
67. ZAVOD ZA TURIZEM IN KULTURO BELTINCI
68. ZAVOD MARIANUM VERŽEJ, VERŽEJ
69. SINDIKAT ZAVODA SREDNJE TEKSTILNE IN POKLICNE ŠOLEM M. SOBOTA
70. KONJENIŠKI KLUB VELENJE
71. STRANKA SOCIALNIH DEMOKRATOV
72. DOM DUHOVNOSTI KANČEVCI
73. HOTEL DIANA D.O.O., Slovenska ulica 52, 9000 Murska Sobota
74. RGT D.O.O., PODJETJE ZA GOSTINSTVO, TURIZEM IN TRGOVINO, POLANA

#### **d) TERME**

1. TERME 3000, Kranjčeva 12, 9226 Moravske Toplice
2. SONČNI PARK VIVAT, Ulica ob igrišču 3, 9226 – Moravske Toplice
3. TERME RADENCI, Zdraviliško naselje 12, 9252 Radenci
4. TERME BANOVCI, Banovci 1a, 9241 Veržej
5. TERME LENDAVALA, Tomšičeva 2a, 9220 Lendava
6. TERME ZREČE- UNIOR, Cesta na Roglo 15, 3214 Zreče

#### **4. STATISTIKA OBISKA KRAJINSKEGA PARKA GORIČKO**

Iz analize lanske turistične sezone lahko ocenimo, kako se giblje obiskanost zavarovanih območij. Na osnovi teh podatkov smo ocenili številčnost obiskanosti območja Krajinskega parka Goričko. Zaenkrat se število obiskovalcev beleži le na mestih, kjer se za ogled kulturnih in naravnih znamenitosti (gradov, muzejev, galerij...) prodajajo vstopnice ali plačuje parkirna.

Za obisk nekaterih naravnih in kulturnih znamenitosti na območju parka se žal podatki o statistiki ne vodijo, razen za organizirane skupine. Za posredovanje informacij so na določenih lokacijah postavljene informacijske table, ki obiskovalcem nudijo nekaj osnovnih informacij.

Na območju parka so še druga delujoča informacijska središča in zavodi, ki nudijo turistične informacije za obiskovalce vendar tudi ti ne beležijo statističnih podatkov o obiskanosti.

Na osnovi posredovanega dopisa za statistiko obiskanosti zavarovanega območja parka, smo prikazali pridobljene podatke v tabelah, žal podatki niso popolni, ker nekateri le-teh niso posredovali.

**a) STATISTIKA V INFORMACIJSKIH CENTRIH IN ZAVODIH**

TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTRI IN ZAVODI	ŠTEVILO OBISKOVALCEV		
	DOMAČI GOSTI	TUJI GOSTI	SKUPAJ
TIC- MORAVSKE TOPLICE	71734	51432	123166
TIC- JZ- KP GORIČKO			17272
TIC- ŠALOVCI			
ZAVOD ZA TURIZEM DOBROVNIK			50000
ZAVOD ZA RAZVOJ PODEŽELJA OBČINE PUCONCI			
<b>SKUPAJ</b>	<b>71734</b>	<b>51432</b>	<b>190438</b>

**b) STATISTIKA OBISKOVALCEV PO OBČINAH / ŠT. OBISKOVALCEV IN ŠT. NOČITEV**

OBČINE KP GORIČKO	ŠTEVILO OBISKOVALCEV			ŠTEVILO NOČITEV		
	DOMAČI GOSTI	TUJI GOSTI	SKUPJ	ŠT. NOČITEV-DOMAČI GOSTI	ŠT. NOČITEV-TUJI GOSTI	SKUPAJ
OBČINA CANKOVA						
OBČINA ROGAŠOVCI	320		320	1034	252	1286
OBČINA KUZMA	15170	2202	17372			
OBČINA GRAD						
OBČINA PUCONCI				456	70	526
OBČINA ŠALOVCI						
OBČINA GORNJI PETROVCI				60	35	95
OBČINA HODOŠ				101	224	325
OBČINA M. TOPLICE						479490
OBČINA DOBROVNIK						
OBČINA KOBILJE						
<b>SKUPAJ</b>	<b>15490</b>	<b>2202</b>	<b>17692</b>	<b>1550</b>	<b>357</b>	<b>481722</b>

- prazna polja - občine katerih polja so prazna nam zelenih podatkov niso posredovale oz. so podatki o obiskovalcih nekaterih občin, ki so jih posredovali TIC-i zajeti v predhodni tabeli

## 5. GRAJSKA TRGOVINA

V središču za obiskovalce je grajska trgovina, kjer prodajamo izdelki domače in umetnostne obrti, pridelki iz goriških kmetij ter strokovno in drugo literaturo iz Goriškega, zgoščenke z video in avdio zapisi:

- predmeti domače obrti
- kovaški izdelki
- glineni izdelki
- izdelki iz lesa
- izdelki iz ličja
- papirnati izdelki
- strokovna literatura
- knjige, brošure, razglednice in DVD
- prehrambeni oziroma sadjarski produkti (suho sadje, med, zelišča, čaji).

Izdelki so v večji meri izdelani ročno in številni med njimi nosijo znamko domače obrti CRAFTART Slovenija. Nekateri so bili izbrani na natečajih v okviru projektov, ki jih je v preteklosti izvedel zavod. Vsi izdelovalci so registrirani (s.p., d.o.o.) ali imajo prijavljeno osebno dopolnilno delo. Pri trženju izdelkov iz Goriškega sodelujemo tudi s podjetji, raznimi inštitucijami, zavodi, občinami in vinogradniki.

Ponudba in prodaja spominkov se je v letu 2009 v primerjavi z 2008 povečala. Z rokodelci oziroma dobavitelji je podpisana pogodba o prodaji spominkov in drugih izdelkov v Središču za obiskovalce gradu Grad. Vsi produkti se prevzemajo z dobavnicami oziroma prevzemnicami. Do prodaje so izdelki na zalogi, izplačila se vršijo mesečno.

### 5.1. SEZNAM IZDELOVALCEV IZ OBMOČJA KP GORIČKO:

1. Celec Jožica, Ratkovci 8, 9207 Prosenjakovci – MEDIČARSTVO
2. Babič Danica, Ivanovci 34, 9208 Fokovci – KVAČKANI IZDELKI
3. Šalamon Karel, Fikšinci 2, 9262 Rogašovci – IZDELKI IZ GLINE
4. Franko Franc, Puconci 183, 9201 Puconci – KOVINSKI IZDELKI
5. Zelko Franc, Pečarovci 90, 9202 Mačkovci - LONČARSKI IZDELKI
6. Rajsar Herman, Grad 181, 9264 Grad – PREKMURSKE PISANKE
7. Urisk Elizabeta, Dobrovnik 204/b, 9223 Dobrovnik - PREKMURSKE PISANKE
8. Toplak Zita, Dobrovnik 282, 9223 Dobrovnik – IZDELKI IZ GLINE
9. Cipot Elizabeta, Gajska 30, 9233 Odranci – IZDELKI IZ LIČJA
10. Žokš Anton, Ruska 14, 2000 Maribor – SPOMINKI IZ LESA
11. Bojnec Ana, Filovci 29, 9222 Bogojina – LONČARSTVO
12. Mesarič Marjan, Radovci 70, 9264 Grad – NABIRANJE IN PRODAJA GOZDNIH SADEŽEV IN ZELIŠČ
13. Herman Kisilak s.p., Serdica 116, 9262 Rogašovci – EKO KMETIJA BIO ČEBELARSTVO
14. Sadjarstvo Ficko, Rogašovci 78, 9262 Rogašovci - SADJARSTVO
15. Škodnik Drago, Fikšinci 9, 9262 Rogašovci – LESENI IZDELKI
16. Županek Štefan, Šalovci 30, 9204 Šalovci – LESENI IZDELKI
17. Bohar Štefanija, Kruplivnik 32, 9264 Grad – KVAČKANI IZDELKI
18. Zeliščni park Kuzma, Lovro Vehovar, 9263 Kuzma – ČAJI, ETERIČNA OLJA
19. Toplak Alojz, Motovilci 5, 9264 Grad – SADNO ŽGANJE
20. Rožman Vlasta, Cankova 58, 9261 Cankova – VEZENJE
21. Rauch Maja, Čikečka Vas 3, 9207 Prosenjakovci – IGRAČE IZ NARAVNIH MATERIALOV

### 5.2. SEZNAM PONUDNIKOV IZVEN OBMOČJA KP GORIČKO :

1. Franc Čizmazija, Nova ulica 8, Bakovci, 9000 Murska Sobota – ŽEBLJANKE, MOTIVI IZ NARAVE
2. Tivadar Irena, Kamovci 6/a, 9223 Dobrovnik – IZDELKI IZ LIČJA
3. Cipot Elizabeta, Gajska 30, 9233 Odranci – IZDELKI IZ LIČJA
4. Tkev, proizvodnja, trgovina in storitve d.o.o, Žitkovci 67, 9223 Dobrovnik
5. Lehner Ivanka, Černelavci 15, 9000 Murska Sobota

### **5.3. OBČINE, PODJETJA IN ZAVODI IZ OBMOČJA PARKA:**

1. Občina Grad, Grad 172, 9264 GRAD
2. Kulturno društvo France Prešeren, Grad 172E, 9264 Grad
3. Pomelaj, zadruga za razvoj podeželja, z.o.o, Mala Polana 103, 9225 Velika Polana
4. TIC- Moravske Toplice, Kranjčeva 3, Moravske Toplice

### **5.4. OBČINE, PODJETJA IN ZAVODI IZVEN OBMOČJA PARKA:**

1. Podjetje za promocijo kulture, d.o.o., Franc – Franc, Lendavska 1, p.p. 27, 9000 Murska Sobota
2. Pokrajinski muzej Murska Sobota, Trubarjev drevored 4, 9000 Murska Sobota
3. Zavod za zdravstveno varstvo Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2b, 9000 Murska Sobota
4. Studio Černi s.p., Cvetkova ulica 2, 9000 Murska Sobota
5. Društvo gozdarskih inženirjev in tehnikov Pomurja, Arhitekta Novaka 17, 9000 Murska Sobota
6. Geodetski zavod Slovenije d.d., Zemljemerska 12, 1000 Ljubljana
7. Kreslin d.o.o., Izletniška 13, 1000 Ljubljana
8. MOIRA- Zavod za kulturo Beltinci, Prekmurska ulica 8, 9264 Grad
9. Ustanova dr. Šiftarjeva Fundacija, Petanjci 19, 9251 Tišina
10. VISTA -Zavod za razvoj vrednot Murska Sobota, Kopitarjeva ulica 9, 9000 Murska Sobota
11. Varstveno delovni center Murska Sobota, Trstenjakova ulica 69, 9000 Murska Sobota
12. Pomurska založba d.d., Lendavska ulica 1, 9000 Murska Sobota
13. Sonček, Zveza društev za cerebralno paralizo Murska Sobota, Lendavska 25b, 9000 Murska Sobota

### **5.5. VINOGRADNIKI- PRODAJA VINA IZ OBMOČJA PARKA:**

1. Nemeč Anton, Nuskova 31, 9262 Rogašovci
2. Novak Ernest, Lendavska 53, 9000 Murska Sobota
3. Gjerkeš Matija, Jurčičeva 7, 2230 Lenart
4. Tremel Mihael, Bokračiči 23, 9201 Puconci
5. Grah Alojz, Gerlinci 3, 9261 Cankova
6. Zelko Franc, Pečarovci 90, 9264 Rogašovci
7. Šebjanič Alfred, Naselje ljudske pravice 25, 9000 Murska Sobota
8. Kisilak Alojz, Liškova 55, Černelavci, 9000 Murska Sobota

## 6. KOLEDAR IZVEDENIH PRIREDITEV IN DOGODKOV V LETU 2009

Krajinski park Goričko je skupaj z raznimi ustanovami in društvi organiziral razne prireditve iz področja kulture, etnologije, varstva narave in rekreacije.

Zap. št.	Naziv prireditve	Kratek opis prireditve/dogodka	Kraj izvajanja	Datum	Organi-zator prireditve
1.	Pohod Trej Kralof na pouti po dolaj, pa bregaj	Prebudili smo se v novo leto 2009 v Budincih, na najsevernejši točki Slovenije in pogledali, kaj se dogaja pri sosedih Slovencih v Andovcih	Budinci – Andovci	3.1.2009	Turistično društvo ovci, Javni zavod inški park Goričko
2.	»Mesec naravoslovnega kratkega filma«	Javni zavod Krajinski park Goričko je predstavil film o življenjskem prostoru reke Ledave	Ljubljana	8.1.2009	Prirodoslovni muzej Slovenije
3.	»Mesec naravoslovnega kratkega filma«	Javni zavod Krajinski park Goričko je predstavil filma Evropska Zelena vez (IUCN 2008) in Pozor! Državna meja. (Javni zavod Krajinski park Goričko in Pokrajinski muzej Murska Sobota) V letu 2009 mineva 20 let od padca Železne zavese, ki je ločevala Evropo, ljudem nedostopen mejni pa je naselila narava.	Ljubljana	22.1.2009	Prirodoslovni muzej Slovenije
4.	Sejem Turizem in prosti čas Ljubljana	Rokodelci, ponudniki in razna društva z območja Prekmurja so predstavili svojo ponudbo in utrip pokrajine	Ljubljana	22.-25.1.2009	Turistična zveza Slovenije, Pomurska turistična zveza, Javni zavod Krajinski park Goričko
5.	Ponovoletno srečanje z župani in poslovnimi partnerji ter otvoritev razstave fotografij Miška Kranjca	Predstavljena je bila razstava fotografij iz vodnika Goričko, Na zelenem otoku presahlega morja, študenti Fakultete za kmetijstvo in biosistemske vede, enota Rakičan, so predstavili svoje raziskovalne naloge	Grad Grad	30.1.2009	Šiftarjeva fundacija, Javni zavod Krajinski park Goričko
6.	Nameščanje vodoravnih položenih gnezdilnic za čuke	Dogovarjanje z lastniki in nameščanje na zapuščene hiše in glavate vrbe	Območje KPG	sredina februarja	Javni zavod Krajinski park Goričko, DOPPS, IV OŠ Murska Sobota
7.	Obisk ministra za okolje in prostor Karla Erjavca	Minister se je srečal z zaposlenimi zavoda, seznanil s potekom dela in srečal z župani parkovnih občin	Grad Grad	20.2.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko

8.	Predstavitve na sejmu F.re.e München	Tematska predstavitve turističnih produktov v zavarovanem območju narave, nordijske hoje in izdelkov domače obrti	München	26.2.-2.3.2009	Center za zdravje in razvoj, Javni zavod Krajinski park Goričko, Medicinarstvo Jožica Celec
9.	Akcija«Ledavsko jezero bo zadihalo»	Sanitarna sečnja obvodne vegetacije	Ledavsko jezero	med 26. 2-11.3.2009	Javni zavod KPG, Občina Cankova, ARSO, VGP Mura
10.	Srečanje referentov za turizem in rokodelcev domače in umetnostne obrti	Referentom po občinah so bile vročene mape o turistični ponudbi KPG, z rokodelci je bilo dogovorjeno nadaljnje sodelovanje	Grad Grad	05.03.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko
11.	Tematski večer »Žabe svatbo so imele«	Tematski večer o ekologiji in pomenu dvoživk ter rezultati prejšnjih in aktivnosti letošnje akcije Pozor, žabe na cesti!	Vila Volger Cankova	13.3.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, CKFF, ZRSVN, Občina Cankova
12.	Svetovni dan voda	Otvoritev in pohod po Bernardini poti. Gibanje v obvodnem svetu Ledave in opazovanje življenja na Ledavskem jezeru ob svetovnem dnevu voda	Krašči, Ropoča	29.3.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Osnovna šola Cankova ter Občina Cankova, Center za nordijsko hojo, TD Rogašovci, Planinsko društvo Matica M. Sobota
13.	Velikonočne delavnice Dogajanje na gradu skozi čas, razstava »Grad Gornja Lendava in njegov prostor v času«  Opazovanje zvezd pri Vinotoču pod Figo v Vidoncih	Mojstri domače obrti iz Goriškega so v viteški dvorani razstavili svoje izdelke in prikazali njihovo nastajanje. V nadstropju je bila javna predstavitve ponazoritve dogodkov na gradu in v povezavi z njim zgodovina na časovnem traku . Ob mednarodnem letu astronomije smo lahko raziskovali zvezde	grad Grad	4.4.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Astronomsko društvo Kmica
14.	Dan Zemlje z očiščevalno akcijo Goričko	Očistili smo kulturno krajino civilizacijskih odpadkov in jih pospravili na varno	Peskovski potok v Peskovcih	17.4. 2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Občina Gornji Petrovci, LPN Kompas, Inštitut Lutra, Zavod za gozdove, ARSO
15.	Noč na Bodonskem bregu ob Dnevu Zemlje	Večerni dogodek – o vplivih svetlobnega onesnaževanja in poziv k zmanjševanju vplivov onesnaževanja v lastnih gospodinjstvih ter ob	Bodonski breg, evangeličanska cerkev v Bodoncih	22.4.2009	Evangelikičanska cerkvena občina Bodonci, Zavod za zdravstveno varstvo Murska

		opazovanje neba in zvezd na Goričkem			Sobota, Javni zavod Krajinski park Goričko
16.	3. Pohod z doulov na brejge	Prijetna rekreacija in sprostitve v naravi, pohod ob meji je postal privlačen dogodek za druženje ljudi vseh treh parkov	Čepinci	26.4.2009	TD Čepinci, TD Šalovci, Občina Šalovci, Zveza Slovencev v Porabju, JZ KPG
17.	Mejice so ožilje kulturne krajine	Predavanje o ogroženem življenjskem okolju	Murska Sobota	8.5.2009	Kmetijsko-gozdarski zavod MS, Javni zavod Krajinski park Goričko
18.	Obisk ministra za Slovence po svetu, Boštjana Žekša	Srečanje z zaposlenimi zavoda, strokovnim svetom in delegacijo iz Slovenskega Porabja	Grad Grad	12.05.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko
19.	Diši po Prekmurju	Ponudniki in rokodelci se predstavijo na kulinarčni prireditvi	Ljubljana, Pogačarjev trg	16.5.2009	Društvo za zaščito prekmurskih dobrot, Javni zavod Krajinski park Goričko
20.	Majska pesem	Pevski zbori in vokalne skupine iz Goričkega so se predstavili na že 3. Majski pesmi	Kulturna dvorana na Goričkem	17.5. 2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Goričko društvo za lepše vütro
21.	Dan biotske pestrosti	Otvoritev razstave »Mura in Prekmurje«	predporočna dvorana gradu Grad	22.5. 2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, ZRSVN-OE MB, Prirodoslovni muzej Slovenije
22.	Evropski dan parkov	Otvoritev in pohod po Vrbovi poti in ogled dveh geoloških zakladov Goričkega	Rogašovci, Nuskova, Sv. Jurij	24.5. 2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, TD Rogašovci, Center za nordijsko hojo Pomurja
23.	6. Evropska noč nočnih metuljev na Goričkem	Določevanje nočnih metuljev	Dolenci	24.5.2009	ZRSVN, Društvo za proučevanje in ohranjanje metuljev, JZ KPG
24.	Podpis za partnersko sodelovanje med parki	Podpis dopolnjenega pisma za sodelovanje	Öriszentpeter	24.5.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Naravni park Raab, Nacionalni park Örség
25.	PAC-ev glasbeni maj	Festival kakovostne glasbe, slovenski kvintet trobil	grajsko dvorišče gradu Grad	28.5. 2009	Klub PAC, Javni zavod Krajinski park Goričko,

26.	Narava Goriškega skozi objektiv	Otvoritev fotografske razstave in podelitev nagrad sodelujočim	Viteška dvorana gradu Grad	5.6.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Studio Černi
27.	2. Pohod od Gornjega Senika do Verice, Ritkarovci	Pohod med obema vasema	Slovensko Porabje	6.6.2009	Generalni konzulat RS v Monoštru, Časopis Porabje, Državna slovenska samouprava, Zveza Slovencev na Madžarskem, JZ KPG, CZR
28.	Vino dostojno gornjelendavskih gospodov	Predstavitve vin ponudnikov Goriškega vrhunskemu strokovnjaku Atilli Domokosu	črna kuhinja gradu Grad	12.06.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko
29.	Tour de Mur Total-mednarodna prireditel	Kolesarjenje ob Muri od izvira do izliva.	4. dan od Radgone do Kroga, Razkrižja in naprej na Hrvaško	14.6.2009	soorganizator Javni zavod Krajinski park Goričko
30.	Snemanje filma ZDF o Zeleni vezi	Film ob 20. obletnici padca Zelene zavese	območje KPG	14.6.-17.6.2009	ZDF, Javni zavod Krajinski park Goričko
31.	Izid knjižice Pepi in njegovo gnezdo	Tiskovna konferenca, predstavitev knjižice in projektnega tedna	Osnovna šola I Murska Sobota	16.6.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko, Zavod Vista
32.	Za dva groša fantazije	Obujanje tradicije pripovedništva, pripovedovanje pripovedk in pravljic s spremljavo žive glasbe	grajska terasa gradu Grad	19.06.2009	Radio Student, OŠ Grad, Javni zavod KPG
33.	Poletna muzejska noč	Dan odprtih vrat in prost vstop za vse obiskovalce Gradu	Grad Grad	20.06.2009	Javni zavod Krajinski park Goričko
34.	Potujoča razstava Živi z Naravo	Spoznavanje habitatov in živih bitij Goriškega	Osnovne in srednje šole	jan-jun 09	JZ KPG, Osnovne in srednje šole
35.	Potujoča razstava Dvoživke in netopirji na Goriškem	Spoznavanje habitatov in živih bitij Goriškega	Osnovne šole	jan-jun 09	JZ KPG in Osnovne šole
36.	Otvoritev Pouti po dolaj	Otvoritev poti, snemanje filma o Zeleni vezi Evrope	Budinci-Andovci	8.8.2009	JZ KPG, Občina Šalovci, KUD Budinci
37.	Taborniki na obisku v Krajinskem parku Goričko	Delovne akcije na območju KPG	Nuskova, Krašči, Hodoš, Peskovci	6.7.9.10 avgust	JZ KPG, Zveza tabornikov Slovenije
38.	Naturathlon 2009 ob Zeleni vezi Evrope	Prolog v parku Goričko-Raab-Örseg	Krožna kolesarska pot med SLO, AUT, HU	18.8.2009	JZ KPG, Inicijativa Zelena vez Evrope
39.	Sejem AGRA	Predstavitve v sodelovanju z drugimi naravnimi parki	Gornja Radgona	29.30.31. avgust, 1.2.3.4.5.	JZ KPG, Naravni parki Slovenije



		Slovenije, ponudniki KPG in rokodelci		september 2009	
40.	Obisk delegacije Republike Kosova	Predstavitev gradu in delovanja parka delegaciji	Okrogli salon gradu Grad	30. avgust 09	JZ KPG
41.	Žive meje med njivami	Biotska raznovrstnost in varstvo kulturnih rastlin v času klimatskih sprememb	Sejmišče Gornja Radgona	3. september	JZ KPG, ZRSVN
42.	Obisk tujih novinarjev v Tešanovcih, na AGRI in v KPG	Vodenje novinarjev po Prekmurju	Prekmurje	4. september	JZ KPG
43.	Svetovno prvenstvo v oranju	Predstavitev parka in rokodelcev na prireditvi	Tešanovci	4.5. september	JZ KPG, Goričko društvo za lepše vütro
44.	4. Den meštrov	Predstavitev rokodelcev in ponudnikov Goriškega	Neradnovci	6. september	JZ KPG, Goričko društvo za lepše vütro
45.	Evropska noč netopirjev	Predavanje o netopirjih, ogled posnetkov in učne razstave, ustvarjalna delavnica	OŠ Gornji Petrovci	11. september	JZ KPG, SDPVN
46.	Štrk Pepi v Bodoncih	Predstavitev knjižice in doživljajska delavnica	Bodonci	15. september	Evangeličanska cerkvena občina Bodonci, Zavod Vista, JZ KPG
47.	Posvet Tujerodne vrste – prezrta grožnja z otvoritvijo razstave	Izobraževanje za naravovarstvene nadzornike	viteška dvorana gradu Grad	19. september	JZ KPG, Zavod Symbiosis, Botanično društvo Slovenije
48.	Praznik buč Bodonci	Predstavitev rokodelcev, ponudnikov na prireditvi	Bodonci	20. september	JZ KPG, DŽ KLAS Bodonci
49.	Strokovni posvet, projekt Ekoškrat, 1. del	Doživimo naravo tudi v prihodnosti	grad Grad	25. september	JZ KPG, Zavod Vista
50.	4. Trideželni kolesarski maraton	Rekreativni maraton v spomin na Martina Uitza	Goričko-Raab-Örseg	26. september	JZ KPG, Zveza Slovencev na Madžarskem, Naturpark Raab
51.	Otvoritev razstave Grad Gornja Lendava in njegov prostor v času	Delavnica za vodnike in otvoritev razstave	predporočna dvorana gradu Grad	2. oktober 09	JZ KPG, Ministrstvo za kulturo
52.	Performance študentske skupine Jazz Combo	Jazz koncert skupine, šole LVPA iz Bethlehem, ZDA	viteška dvorana gradu Grad	3. oktober	LVPA Bethlehem, JZ KPG
53.	Kapüstne den Šalovci	Predstavitev rokodelcev, ponudnikov na prireditvi	Šalovci	4. oktober	TD Šalovci, JZ KPG
54.	Praznik Kozjanskega jabolka	Rokodelci in ponudniki ter društva se predstavijo	Trg Podsreda	10.11.oktober	JZ KPG, GDLV, Kozjanski regijski park
55.	Grmičasti dišeči volčin	Predstavitev raziskave Branka Bakana	OŠ Šalovci	13. oktober	JZ KPG, OŠ Šalovci
56.	4. Jesenski bazar	Predstavitev rokodelcev, ponudnikov, doživljajska in	Grajsko dvorišče gradu Grad	17. oktober 09	JZ KPG, Zavod Vista

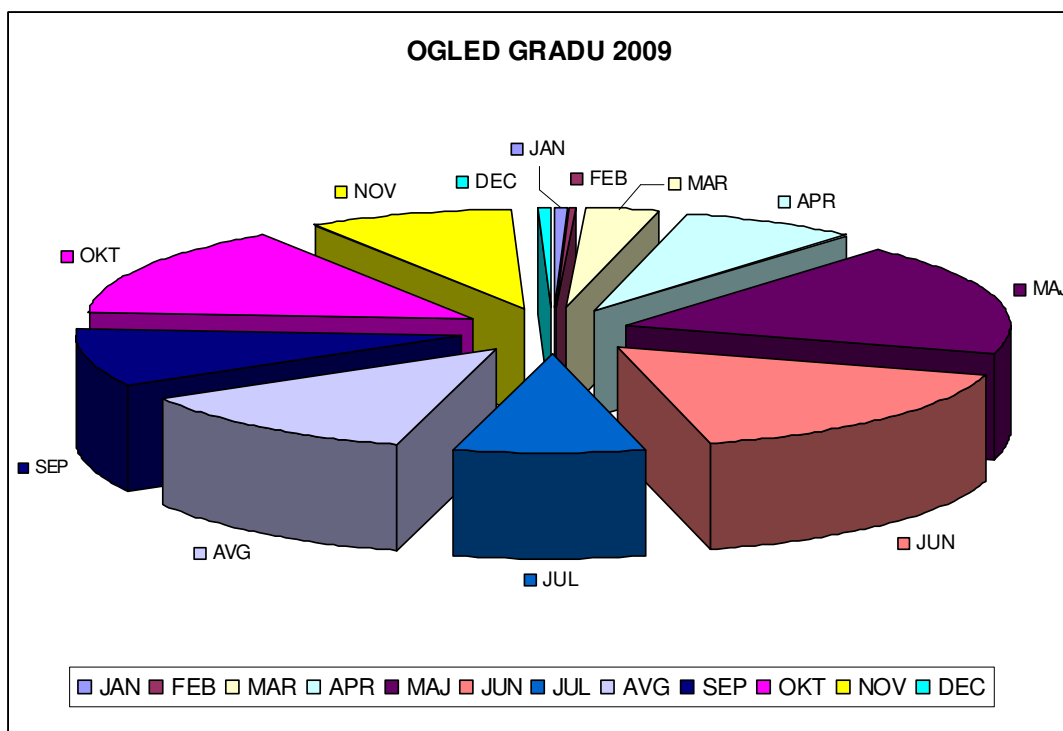
		ustvarjalna delavnica, kulturni in glasbeni program			
57.	3. panevropsko srečanje Zelena vez	Zelena vez Evrope – priložnost za človeka in naravo	Linz	21.22.23.24. oktober	JZ KPG, IUCN v Evropi
58.	Obisk ministrice za kulturo ge. Majda Širca in otvoritev razstave	Otvoritev razstave »Zgodovinski parki in vrtovi«	Grad Grad	18. november	ZVKD Maribor, JZ KPG
59.	Obnova gnezda za belo štokljo	Ropoča 16, Občina Rogašovci	Občina Rogašovci	19. november	JZ KPG, Elektro Maribor, OE MS
60.	Andrejev sejem	Sv. maša in adventni sejem	grajsko dvorišče	28. november	JZ KPG, Turistično društvo Grad
61.	Predavanje o ekološkem kmetovanju	Izobraževanje SKOP/KOP	okrogli salon gradu Grad	3. december	JZ KPG, IKC UM, UM FKVB
62.	Ekotržnica v Radencih	Predstavitev v sklopu 12. turističnega foruma	Zdravilišče Radenci	3. 4. december	Zdravilišče Radenci, JZ KPG
63.	Praznični december v MS	Sejem v mestu	Trg kulture MS	21.22.23. december	MO MS, JZ KPG
64.	Razstava Živi z naravo	Potujoča razstava	Šole na območju KPG	November, december	JZ KPG
65.	Razstava Dvoživke in netopirji Goriškega	Potujoča razstava	Šole na območju KPG	November, december	JZ KPG

## 7. POROČILO REALIZACIJI BLAGAJNIŠKEGA POSLOVANJA O PRODANIH VSTOPNICAH IN SPOMINKOV V SREDIŠČU ZA OBISKOVALCE GRADU GRAD :

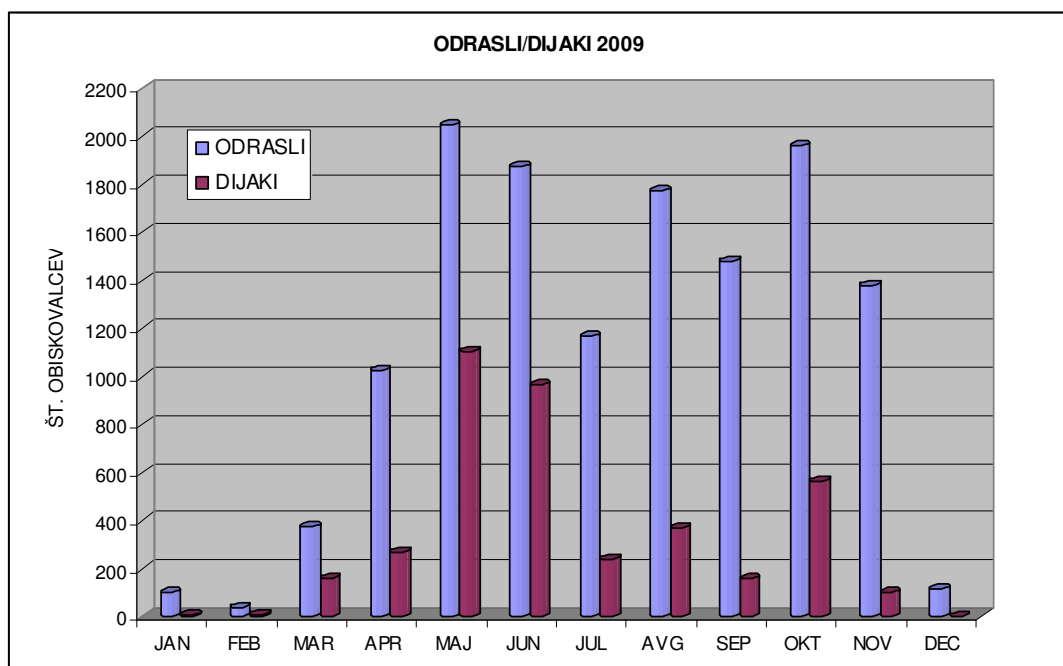
Poročilo o blagajniškem poslovanju, o prodaji vstopnic, spominkov in drugih storitev v Javnem zavodu Krajinskega parka Goričko v letu 2009 je podano v finančno – računovodskem poročilu.

## 8. PRILOGE

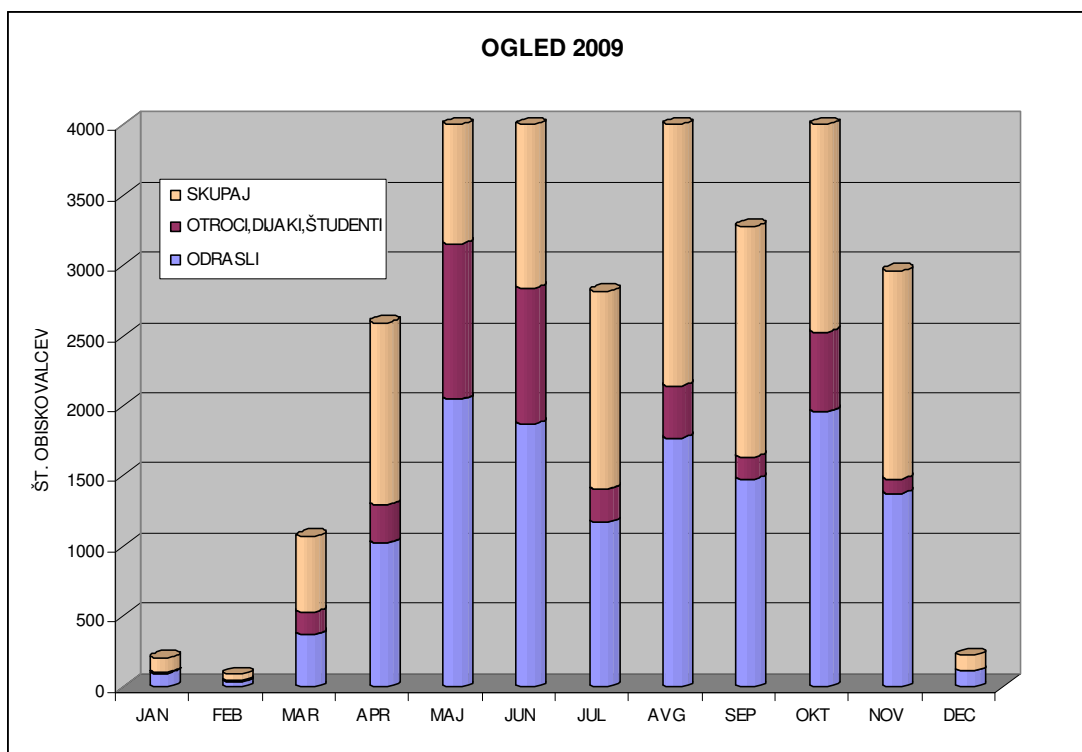
- Graf 1: Oglede gradu 2009
- Graf 2: Odrasli/dijaki 2009
- Graf 3: Odrasli/dijaki/skupaj
- Graf 4: Statistika obiska 2006/2007/2008/2009
- Graf 1: Oglede gradu 2009



Graf 2: Odrasli/dijaki 2009



Graf 3: Odrasli/dijaki/skupaj



Graf 4: Statistika obiska 2006/2007/2008/2009

